

UN STAGE

COMMENT M'Y PRENDRE ?



Organisé par l'Espace orientation insertion professionnelle - UGA
www.univ-grenoble-alpes.fr > Formation > Orientation, insertion, stage, emploi

Quel stage dans l'idéal ?

Quels
collaborateurs ?

Quel domaine ?
Quelle structure ?

Quelle zone
géographique ?

Quelle
période ?
Quels
horaires ?

Quelles
missions ?
Quelles
compétences ?

Quels publics
et/ou services ?

Quel tuteur
et
enseignant
référent ?

L'Espace Orientation et Insertion Professionnelle vous accompagne....

En individuel

Profitez de conseils personnalisés

UGA
ESPACE
ORIENTATION
INSERTION
PROFESSIONNELLE



Permanences sans rendez-vous :

Orientation : poursuites d'études, réorientation, ...

> Lundi au jeudi : 9h-12h30 et 13h30-17h

Insertion Professionnelle : CV, lettres, entretiens, jobs, stages, alternance, césure, ...

> Lundi au jeudi : 13h30-17h



Bâtiment Pierre-Mendès-France (1^{er} étage)
640 rue des Universités
38400 Saint-Martin-d'Hères

En Amphi

Participez aux conférences



En petits groupes

Participez aux ateliers ou aux ETC



Infos sur :



En autonomie

La plateforme de ressources PROSE UGA

UGA
Université
Grenoble Alpes

PROSE
Plateforme ressources orientation stages emploi

FORMATIONS MÉTIERS, SECTEURS STAGES, EMPLOI, EXPÉRIENCES

Mon orientation : choisir sa licence à l'UGA

Atelier découverte des compétences

Les événements de l'Espace OIP

⊕ Consultez les guides



J'ÉLABORE MON PARCOURS

- Réfléchir à son parcours et son projet professionnel
- Une journée pour mieux se connaître

JE PRENDS CONFIANCE EN MES CAPACITES

- Mes **COMPETENCES** : les identifier et les valoriser
- Améliorer sa prise de parole en public
- Dépasser le stress pour passer à l'action

JE BOOSTE MES CANDIDATURES POUR ...

- ... Un Stage 
- ... une Alternance 
- ... un Master
- ... un Job étudiant / d'été 
- ... partir à l'International 

JE CONSTRUIS MES OUTILS

- CV 
- Lettre de motivation 
- Entretien : se préparer ! 
- Simulation d'entretien : s'entraîner

J'ABORDE LE MONDE PROFESSIONNEL

- LinkedIn : développer ses contacts 
- 120s pour se présenter en toute situation
- Travail en équipe : jouer pour mieux s'intégrer

Infos et inscription sur :



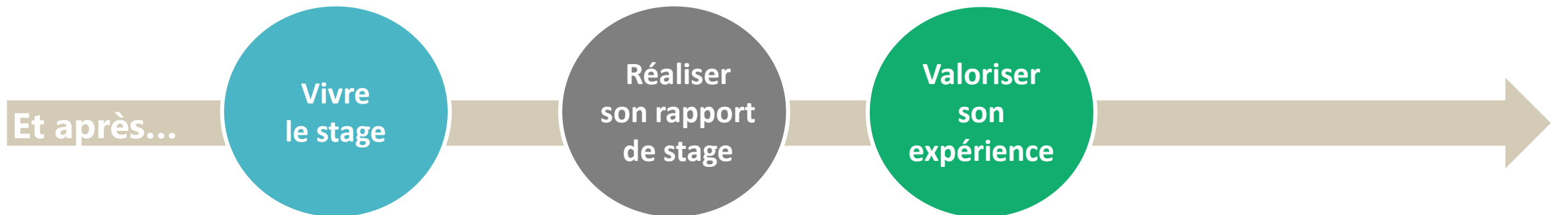
Ateliers proposés (aussi) en distanciel



Comment s'y prendre ?

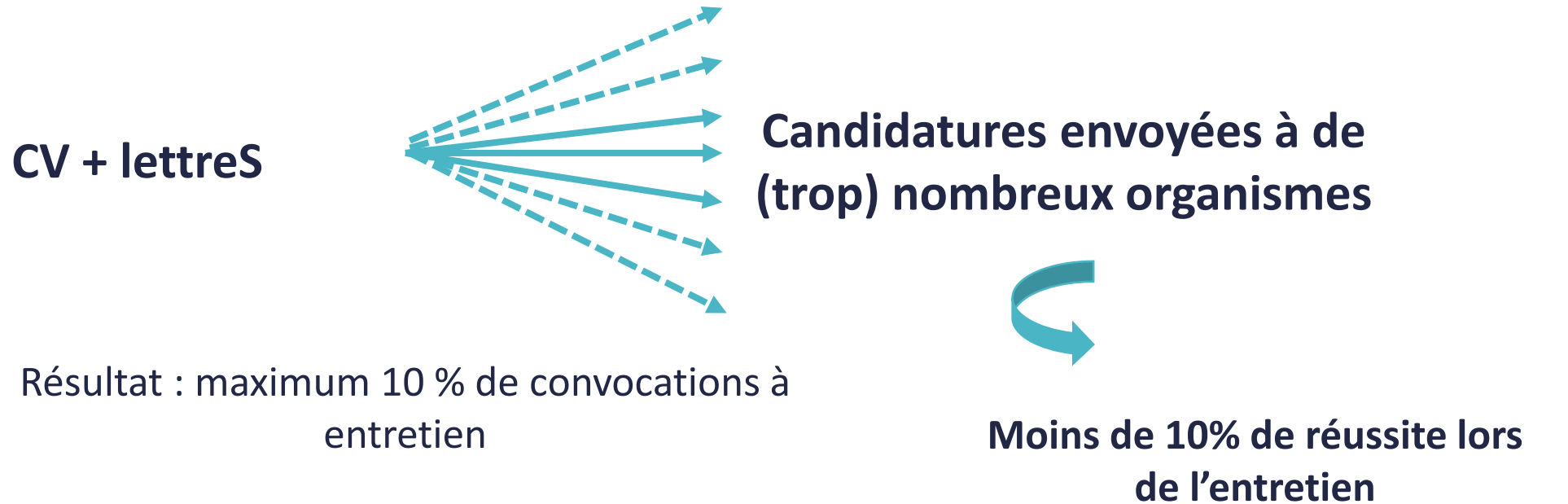


Faire son CV n'est PAS la première étape d'une recherche de stage



Veiller à récupérer votre ATTESTATION DE STAGE

LES INGREDIENTS pour ne pas se disperser



→ Soit moins d'1 entretien qui aboutit pour 100 candidatures envoyées

LES INGREDIENTS pour ne pas se disperser



Trouver un stage
c'est savoir DEMONTRER l'adéquation entre :

Son profil

ET

les besoins
de l'organisme ciblé

Comment s'y prendre ?



-1-
Définir
son projet
de stage

Définir son projet ?

VOTRE PROFIL
Préciser/hiérarchiser

L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL
S'informer/comprendre

Motivation, valeurs,
centres d'intérêts,
Compétences acquises,
Préférences professionnelles,
Contraintes repérées

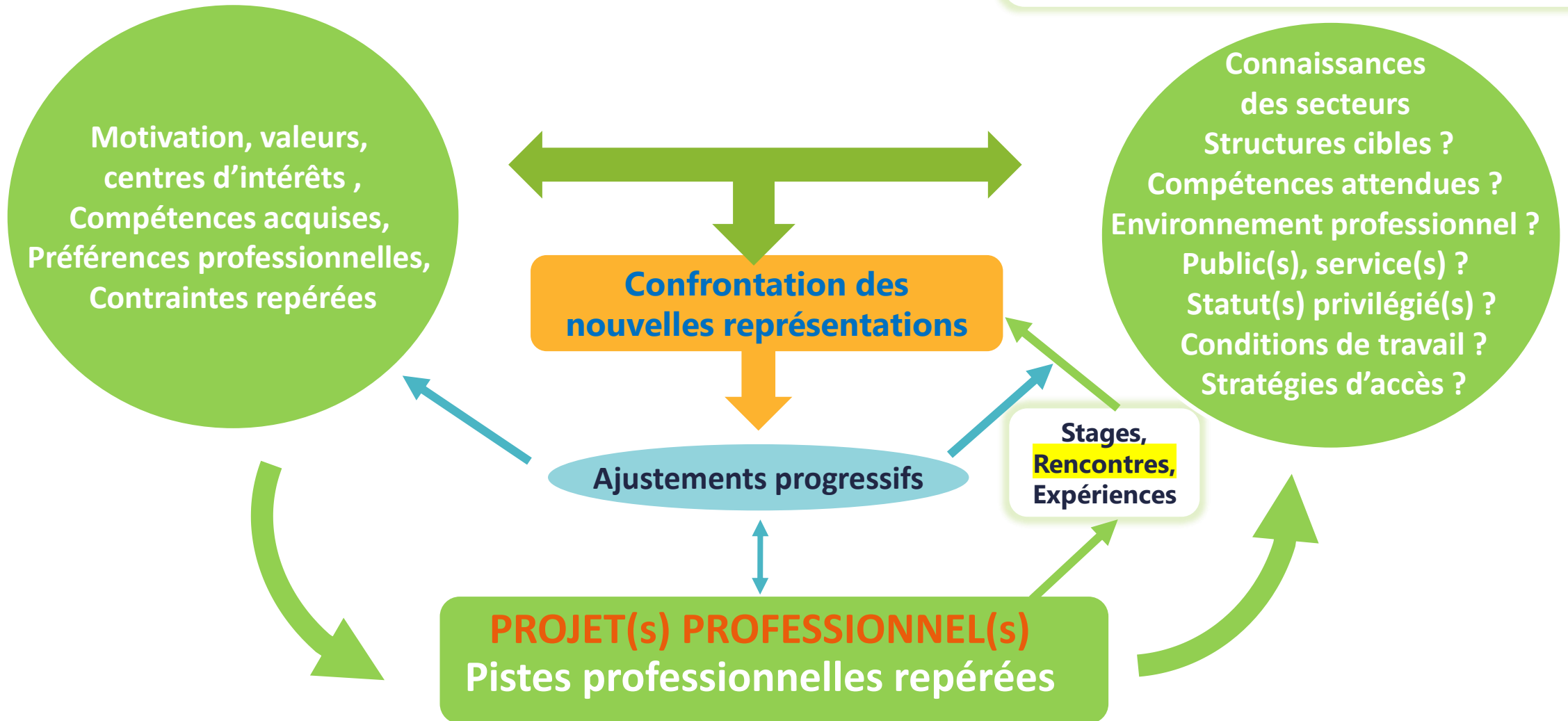
Connaissances
des secteurs
Structures cibles ?
Compétences attendues ?
Environnement professionnel ?
Public(s), service(s) ?
Statut(s) privilégié(s) ?
Conditions de travail ?
Stratégies d'accès ?

**Confrontation des
nouvelles représentations**

Ajustements progressifs

Stages,
Rencontres,
Expériences

PROJET(s) PROFESSIONNEL(s)
Pistes professionnelles repérées



Le PROJET DE STAGE ou professionnel



Évolue et s'affine
au fur et à
mesure de vos
recherches et de
vos expériences

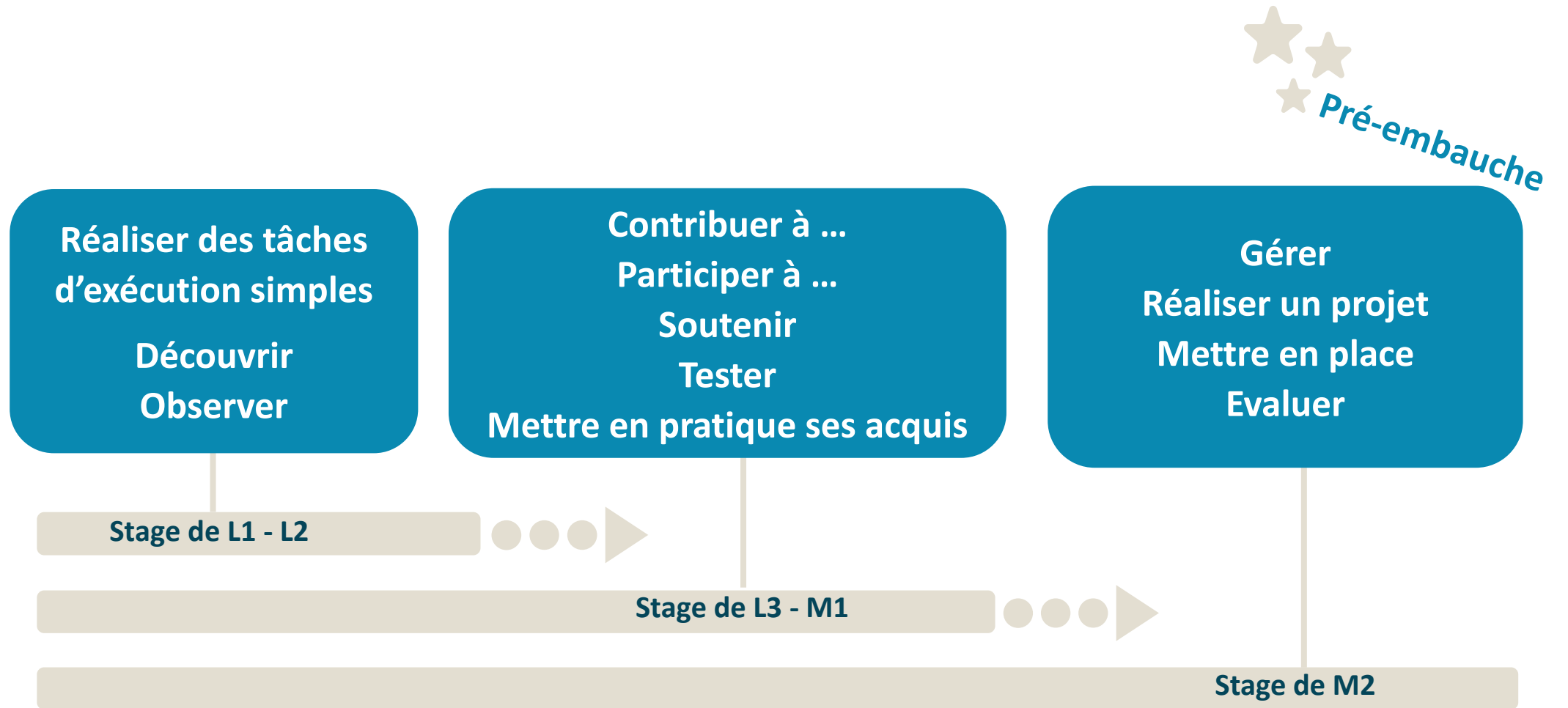


Aide à préciser
sa motivation et
à organiser ses
recherches



Bien définir son
projet permet de
mieux communiquer

Le PROJET DE STAGE ou professionnel



Faire le point sur votre profil, pourquoi faire ?

- › Prendre conscience que l'on a des **expériences**
- › Prendre conscience que ces expériences se traduisent en **compétences**
- › Être en capacité d'en parler **avec assurance**



Toute expérience est enrichissante et valorisable !

VOUS AVEZ...

...travaillé en restauration rapide

...participé à une action bénévole auprès de personnes âgées

...fait de la cueillette de fruits

...été bénévole sur un festival

...réalisé un stage en lien avec vos projets

...fait le ménage dans un hôtel

...créé une association avec vos amis

...voyagé dans différents pays

CE QU'UN RECRUTEUR VOIT :

Vous savez **travailler sous pression** dans un **cadre** très précis

Vous avez des qualités d'**écoute** et vous êtes **attentif** aux autres

Vous savez travailler en **équipe**, en extérieur et dans des **conditions** parfois **difficiles**

Vous êtes **dynamique**, vous aimez travailler en groupe

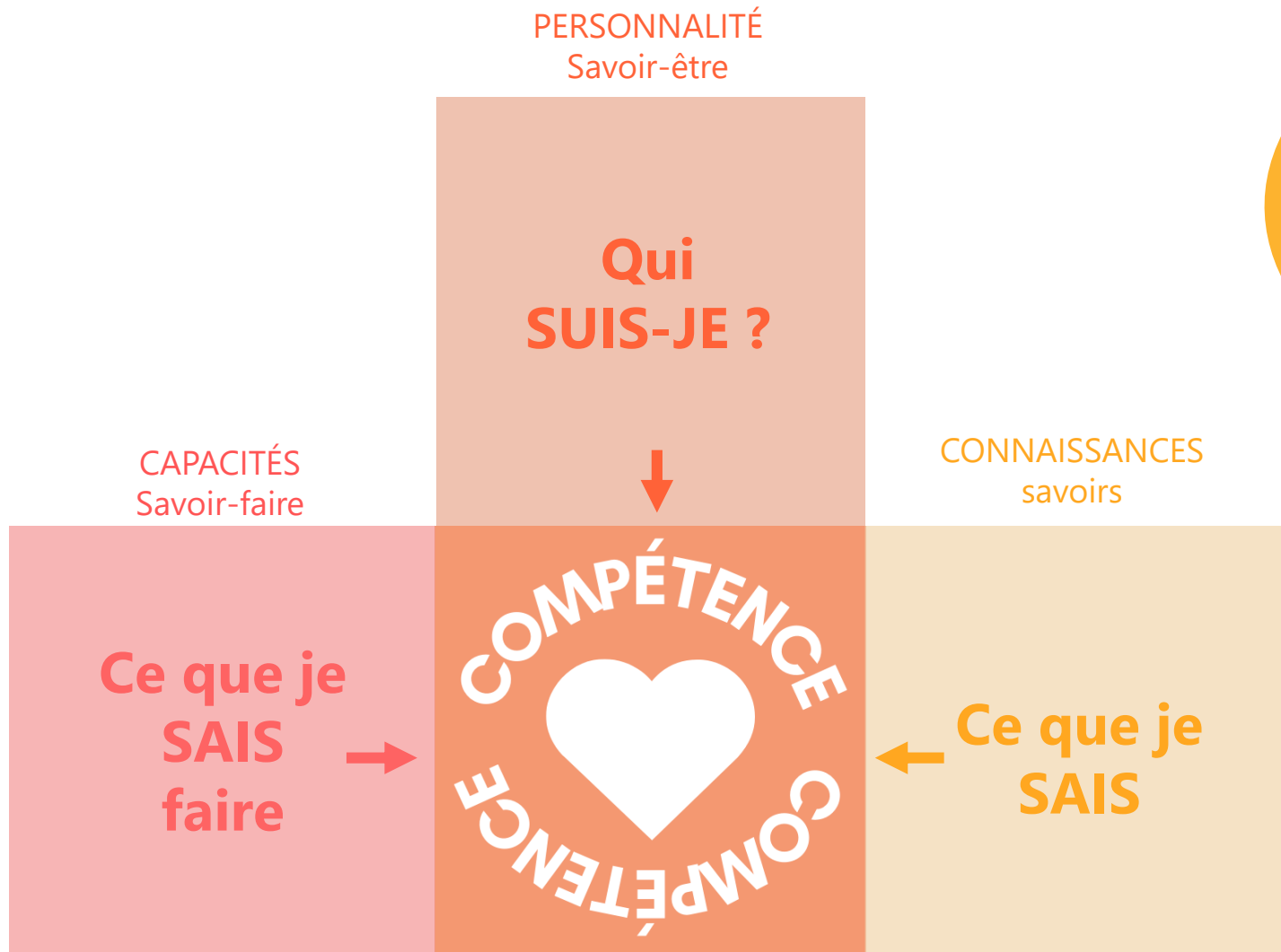
Vous avez **mis en pratique** des connaissances acquises dans votre formation

Vous savez travailler en **autonomie** et à un rythme soutenu

Vous aimez **prendre des initiatives**, et vous savez respecter des **procédures** administratives

Vous êtes **curieux** d'autres cultures, vous pratiquez des **langues** étrangères

La compétence au carrefour de 3 notions



1 compétence
= somme des savoirs,
savoir-faire, savoir-être
→ mobilisés **dans un**
contexte donné

Définir son projet

FAIRE SON BILAN

Repérer et valoriser ses expériences de formation



Le MOODLE Découverte des Compétences // UGA 

Les ateliers de l'Espace OIP » // UGA
« Mes compétences : les identifier, les valoriser! »
« Réfléchir à son parcours d'étude et à son projet professionnel »
« Travail en équipe : jouer pour mieux s'intégrer »

Les plaquettes des formations // UGA

Les fiches RNCP // France Compétences
Répertoire national des certifications professionnelles

Métierscope // France Travail 



La Plateforme Prose // UGA

Des informations sur les secteurs, les métiers, les entreprises, les organismes professionnels... Des vidéos, des témoignages.

S'INFORMER

Sur les entreprises, les secteurs d'activités, les métiers...

Faire son
bilan

Zoom sur :

Moodle UGA :
Découverte des compétences

Bienvenue !



Toute expérience apporte des compétences !

H-P Exemple de compétences associées à des activités



Je découvre →

Et moi, j'ai des compétences ?

C'est quoi une compétence ?

- › Définition
- › Exemples
- › Exercices ludiques
- › Exercices pratiques
- › Conseils



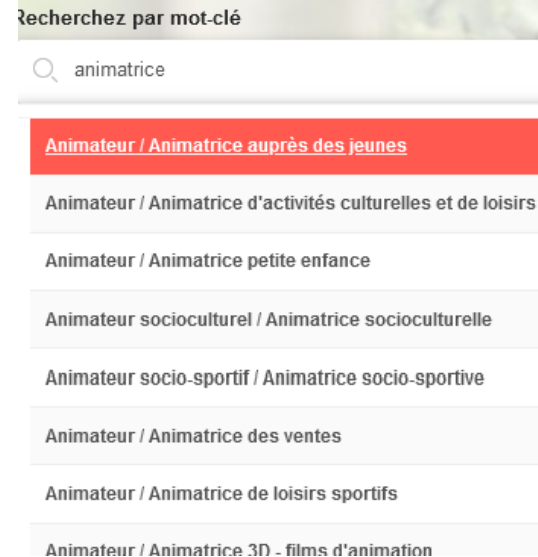
A réaliser en autonomie
30 minutes environ

Faire son
bilan

Zoom sur :



MétierScope // France Travail



- Le site se charge de faire une sélection de fiches métiers
- À vous de choisir celle qui vous correspond le mieux !



- Vous pouvez vous inspirer des compétences des fiches du Métierscope pour enrichir votre CV, votre lettre de motivation...

- › Inspirez-vous des compétences des fiches du Métierscope pour enrichir votre CV, lettre, pitch, entretien...

The screenshot shows the job profile for 'Animateur / Animatrice auprès des jeunes'. On the left sidebar, the 'Compétences' button is highlighted with an orange circle. The main content area includes a title, a link to 'Voir tous les métiers', a section 'Cet emploi participe à :' with a link to 'Transition démographique', a section 'Les missions principales' with a list of tasks, and a section 'Secteur d'activité' with a link to 'Sport, animation et loisir'.

- ● ● Mais aussi serveur.euse, vendeur.euse, opérateur.rice, équipier.ère... vos jobs étudiants sont représentés sur MétierScope !

Management, Social, Soins (32 %) [Masquer le détail](#) ⊖

Animation

Concevoir et animer des activités de détente ou de loisirs

Management

Animer, coordonner une équipe
Prévenir et résoudre les conflits

Gestion des Ressources Humaines

Gérer les ressources humaines

Conseil, Transmission

Recenser les besoins de suivi sanitaire d'enfants en séjour

Soins

Observer le comportement, l'évolution de l'enfant et repérer d'éventuelles difficultés
Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies (18 %) [Voir le détail](#) ⊕

Production, Construction, Qualité, Logistique (18 %) [Voir le détail](#) ⊕

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences (14 %) [Voir le détail](#) ⊕

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire (9 %) [Voir le détail](#) ⊕

Développement économique (9 %) [Voir le détail](#) ⊕

- › Inspirez-vous des fiches du Métierscope pour affiner vos connaissances sur les spécificités des métiers

← ACCUEIL

Tout savoir sur ce métier

Compétences

Contextes de travail

Pour aller plus loin

- Le marché du travail
- Les services
- Les offres d'emploi
- Métiers proches

Chargé / Chargée de communication

[Voir tous les métiers](#) ▾

Cet emploi participe à :

- [Transition numérique](#)

Tout savoir sur le métier

Les missions principales

- Organise, met en œuvre des actions de communication et de diffusion de l'informatique supports de communication selon la stratégie de l'entreprise.
- Peut participer à la définition de la politique de communication et élaborer le plan de
- Peut diriger un service ou une équipe.

Secteur d'activité

- [Communication et marketing](#)

Comment y accéder

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies (55 %) [Masquer le détail](#) ⌵

Communication, Multimédia

- Définir une stratégie de communication
- Rédiger le contenu d'un support de communication
- Définir une ligne éditoriale
- Concevoir des supports de communication visuelle
- Concevoir des supports de communication audiovisuels
- Réaliser des supports de communication multimédia
- Réaliser des actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
- Créer, organiser ou coordonner un événement
- Organiser une conférence de presse
- Rédiger des communiqués de presse

Les offres dans votre territoire

Chargé de communication (F/H)

RANDSTAD TERTIAIRE INDUSTRIE AERO - Bordeaux (33)

Vous intégrerez l'unité événementiel de la direction de la communication composée de 7 personnes à Paris et Bordeaux en charge de la conception et la réalisation des événements de communication interne et externe du corporate et de la direction des politiques sociales tels que les colloques [...]

Publiée le 17 oct. 2024

Intérim - 8 Mois Temps plein

Chargé / Chargée de communication (H/F)

Mission Locale de la Moyenne Garonne - Marmande (47)

La Mission Locale Moyenne Garonne recrute un(e) chargé (e) de communication, afin d'accroître la lisibilité et la visibilité de la structure. Vous exercerez sous la responsabilité de la direction qui définit les orientations et les objectifs du service communication. Vous aurez pour [...]

Publiée le 17 oct. 2024

CDD - 12 Mois Temps plein

Chargé / Chargée de communication en apprentissage H/F (H/F)

BEL-ORMA - Saint-Denis (974)

<p>Ces métiers ont des compétences communes avec le métier : Chargé / Chargée de communication</p> <ul style="list-style-type: none">• Média planneur / planneuse• Chef / Cheffe de publicité• Concepteur / Conceptrice de contenus multimedia• Directeur / Directrice de la communication• Chef / Cheffe de projet événementiel	<p>Ces métiers ont le même centre d'intérêt : J'aime communiquer, convaincre</p> <ul style="list-style-type: none">• Agent / Agente d'accueil social• Attaché / Attachée de recherche clinique (ARC)• Loueur / Loueuse de véhicules• Responsable de département en assurances• Vendeur / Vendeuse en équipement de la maison	<p>Ces métiers ont le même secteur d'activité : Communication et marketing</p> <ul style="list-style-type: none">• Chef de promotion des ventes• Planneur / Planneuse stratégique• Responsable commercial / commerciale• Responsable relation client (CRM)• Téléconseiller / Téléconseillère
--	--	--

Définir son projet

FAIRE SON BILAN

Repérer et valoriser ses expériences de formation



Le [MOODLE Compétences](#) // UGA

Les [ateliers de l'Espace OIP](#) » // UGA

« Mes compétences : les identifier, les valoriser! »
« Réfléchir à son parcours d'étude et à son projet professionnel »
« Travail en équipe : jouer pour mieux s'intégrer »

Les [Plaquettes des formations](#) // UGA

Les [Fiches RNCP](#) // France Compétences
Répertoire national des certifications professionnelles

Le [Métierscope](#) // France Travail



La [Plateforme PROSE](#) // UGA 

Des informations sur les secteurs, les métiers, les entreprises, les organismes professionnels, les compétences...
Des vidéos, des témoignages, des conseils, l'agenda des événements et de nombreuses ressources.

S'INFORMER

Sur les entreprises, les secteurs d'activités, les métiers, les attendus, les valeurs...



Le [Catalogue des stages](#) // UGA 

Le [Guide des ressources emploi](#) 

Consultez les [sites Internet des structures](#)
+ [Annuaire d'entreprises et d'associations](#) 

Consultez les [offres](#)

Le [Métierscope](#) // France Travail

Les [fiches métiers](#) // APEC



Réalisez des [ENQUETES METIER](#)

Les [Soirées métiers et afterworks](#) // UGA
Forums, conférences, jobdating...

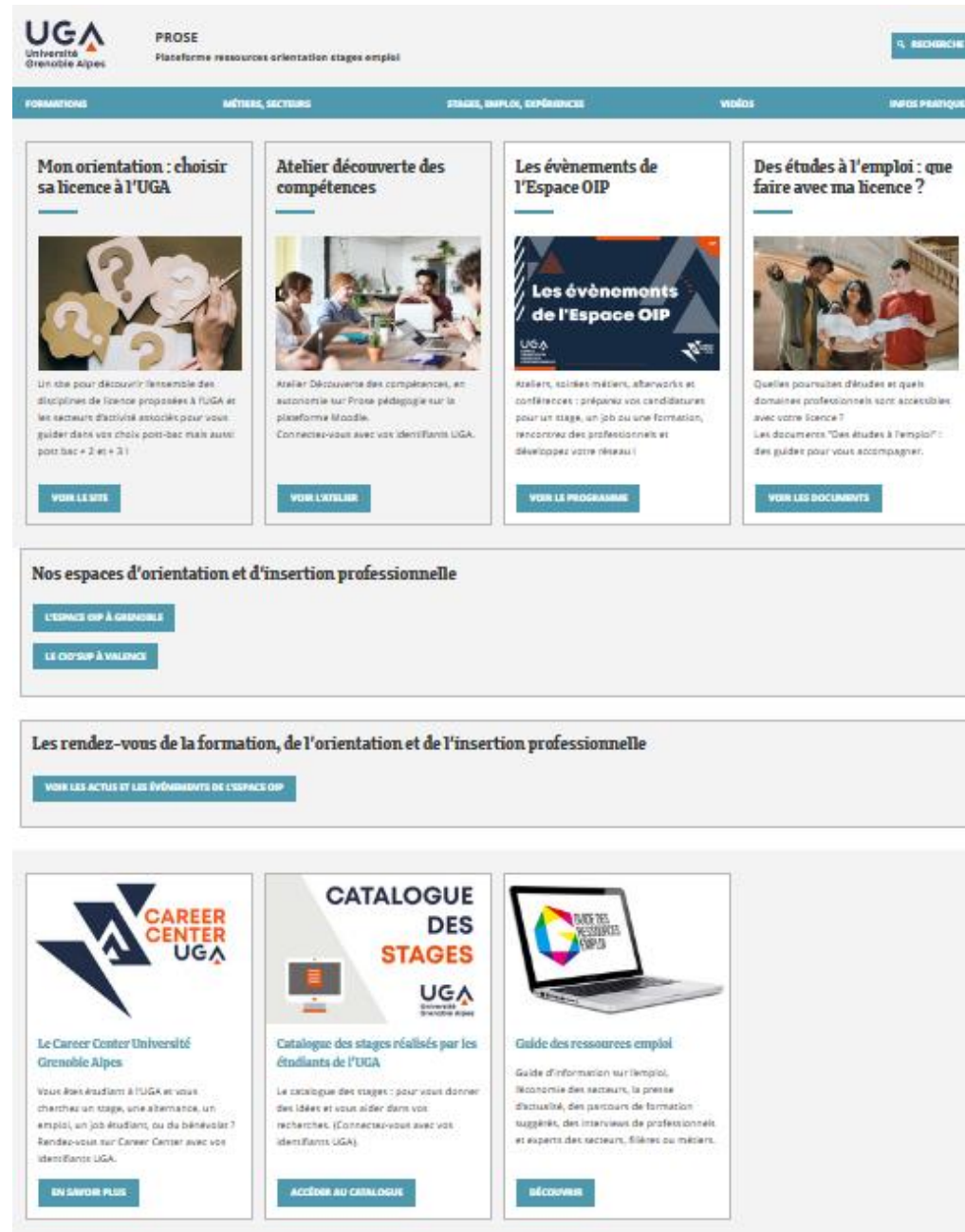
Les [ateliers de l'Espace OIP](#) » // UGA

- « 120s pour se présenter en toute situation »
- « LinkedIn, comment développer ses contacts »

Zoom sur : 



PROSE
Plateforme ressources orientation stages emploi



The screenshot shows the PROSE website interface. At the top, there is a navigation bar with the UGA logo, the text 'PROSE Plateforme ressources orientation stages emploi', and a search button labeled 'RECHERCHER'. Below the navigation bar are four tabs: 'FORMATIONS', 'MÉTIER, SECTEURS', 'STAGES, EMPLOI, EXPÉRIENCE', 'VIDÉOS', and 'INFOS PRATIQUES'. The main content area is divided into several sections. The first section contains four cards with titles: 'Mon orientation : choisir sa licence à l'UGA', 'Atelier découverte des compétences', 'Les événements de l'Espace OIP', and 'Des études à l'emploi : que faire avec ma licence?'. Each card has a small image, a short text description, and a button labeled 'VOIR LE SITE', 'VOIR L'ATELIER', 'VOIR LE PROGRAMME', or 'VOIR LES DOCUMENTS'. Below this is a section titled 'Nos espaces d'orientation et d'insertion professionnelle' with two buttons: 'L'ESPACE OIP À GRENABLE' and 'LE CIO-SUP À VALENCE'. The next section is 'Les rendez-vous de la formation, de l'orientation et de l'insertion professionnelle' with a button 'VOIR LES ACTES ET LES ÉVÉNEMENTS DE L'ESPACE OIP'. The bottom section contains three cards: 'Le Career Center Université Grenoble Alpes', 'CATALOGUE DES STAGES', and 'Guide des ressources emploi'. Each card has a logo, a title, a short description, and a button labeled 'EN SAVOIR PLUS', 'ACCÈS AU CATALOGUE', or 'DÉCOUVRIR'.

Des raccourcis
vers les principales ressources
via la page d'accueil

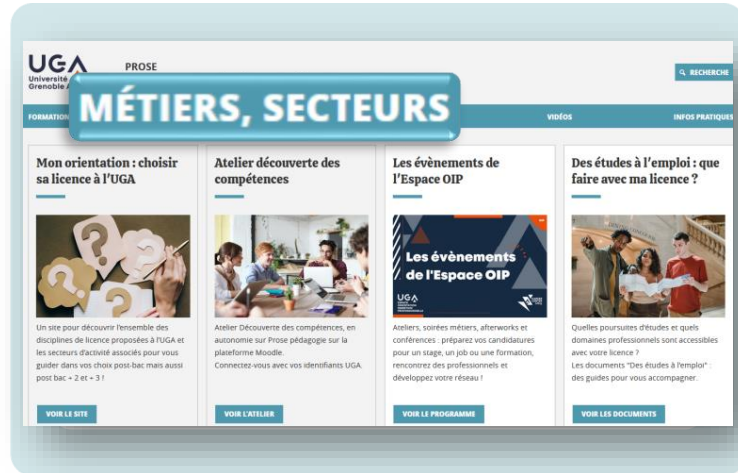
Des onglets de navigation
pour accéder
aux informations
classées
par thématiques

Zoom sur :



PROSE

Plateforme ressources orientation stages emploi



Administration, fonction publique, formation, enseignement, recherche, sécurité



Agriculture, agroalimentaire, eau, Terre, environnement



Architecture, urbanisme, géographie, tourisme



Arts, audiovisuel, culture, livre et documentation, communication, journalisme, traduction



Assurance, banque, commerce, juridique, gestion, ressources humaines



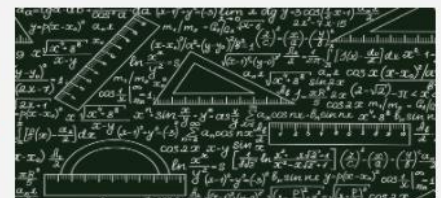
Automobile, aéronautique, énergies, génie civil, matériaux, mécanique, optique, physique



Biologie, biotechnologies, chimie, pharmacie, santé, sport



Humanitaire, psychologie, social, sociologie



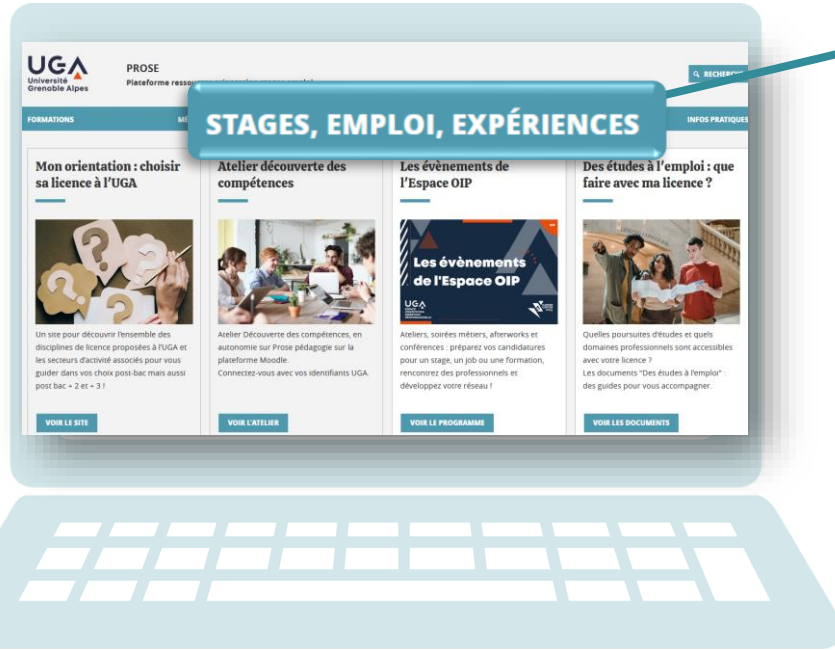
Informatique, robotique, intelligence artificielle, réseaux, mathématiques, statistiques, multimédia

Zoom sur :



PROSE

Plateforme ressources orientation stages emploi



STAGES, EMPLOI, EXPÉRIENCES

Ateliers, soirées métiers, afterworks et conférences de l'Espace OIP

Stages

Emploi, job

Alternance

Césure, entrepreneuriat étudiant

Service civique, volontariat, bénévolat : l'engagement étudiant

International

Préparer ses candidatures

Travailler après l'université

- [Réglementation des stages](#)
- [Annuaire d'entreprises et d'associations](#)
- [Trouver des offres de stages](#)

- [S'informer, préparer son départ à l'international](#)
- [Offres de stages et jobs à l'international](#)
- [CV/Lettres pour l'international](#)
- [Diversifier ses expériences à l'international](#)

- [Travailler ses outils de communication](#)
- [Valoriser ses compétences et ses expériences](#)

Zoom sur :



PROSE

Plateforme ressources orientation stages emploi



CATALOGUE DES STAGES RÉALISÉS PAR LES ÉTUDIANTS DE L'UGA

35502 stages sélectionnés

Composante

Type d'établissement

Année

Niveau

Pays

Thématique

Mention

Région

Sujet

Parcours

Département

Missions

➔ Utilisez les filtres pour préciser votre recherche

Exemple : stage en psychologie

Composante	Niveau	Mention	Parcours	Etablissement	Type d'établissement	Pays
UFR Sciences de l'Homme et de la Société (SHS) - GRENOBLE	L3	Licence Psychologie		ASSOCIATION HOSPITALIERE SAINTE MARIE	Association	France
UFR Sciences de l'Homme et de la Société (SHS) - GRENOBLE	L3	Licence Psychologie	...	CENTRE DEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	Etablissement public	France
UFR Sciences de l'Homme et de la Société (SHS) - GRENOBLE	L3	Licence Psychologie		DEPARTEMENT DE LA DROME	Etablissement public	France
UFR Sciences de l'Homme et de la Société (SHS) - GRENOBLE	L3	Licence Psychologie		UMGGHM	Mutuelle Coopérative	France

Sujet	Thématique	Missions
Réhabilitation psycho-sociale	Psychologie	Suivis de patients sur du moyen terme avec des ateliers, discussions de groupe, entretiens individuels ponctuels, journal écrit par les résidents du centre, ..., _x000D_ Service de réhabilitation psycho-sociale
Stage d'observation	Psychologie	stage d'observation, réunion d'équipe, cellule de veille
Observation en Centre Médico-Social	Psychologie	Observation du métier de psychologue dans un Centre Médico-Social
Stage de découverte/ d'observation pour le métier de Psychologue.	Psychologie	Accompagnement et observation de la pratique Psychologique.



< Utilisez le navigateur pour visualiser toutes les informations >

1

Définir son projet

Les annuaires sur Prose

Pour découvrir le marché de l'emploi local et réaliser des candidatures spontanées



> Les laboratoires de recherche de l'UGA

Listes des laboratoires par pôles de recherche de l'UGA

> Auvergne Rhône Alpes Entreprises Publications

Informations sur les acteurs économiques de la Région, la conjoncture et les tendances socio-économiques, les filières de spécialisation industrielles, les secteurs d'activités phares, etc.

> Annuaire des associations de Grenoble

Plus de 700 associations sont référencées.



A ne pas négliger, surtout pour les stages < 2 mois

> Chambre de commerce et d'industrie de Grenoble

Fichier des entreprises de la région grenobloise et de l'Isère.

> Annuaire des entreprises Inovallée

Annuaire des entreprises de la technopole Inovallée, implantées sur Meylan et Montbonnot.

> Annuaire de l'administration et des services publics

Annuaire des structures publiques locales et nationales



Zoom sur :



1.

En ligne, avec vos identifiants UGA

1. Accéder au Guide des ressources emploi
2. Cliquer sur "me connecter" tout en haut à droite
3. cliquer sur connexion ENT via CAS
4. Cliquer sur le logo UGA
5. Saisir vos identifiants UGA

2.

2.

CAS Login

Certaines universités ou Grandes Écoles donnent un accès aux étudiants et personnels via l'ENT.

Parmi ces dernières les structures listées ci-après utilisent un système d'authentification unique (SSO) : CAS (Central Authentication Service). Si vous faites partie de l'une de ces structures, avec les identifiants ad hoc, cliquez sur l'image qui vous concerne pour accéder pleinement au service en ligne du Guide des ressources emploi.



3.

Les fiches GdRE



4.

ACCÈS DIRECT AUX FICHES GdRE

Les fiches du GUIDE DES RESSOURCES EMPLOI



> S'informer sur les métiers / secteurs, l'actualité économique concernant les entreprises et le recrutement



SCIE Sciences et Industries



Industries // Chimie fine / Industrie Pharmaceutique • Médicament // Dispositifs médicaux



Industries // Chimie fine // chimie formulation // Industrie cosmétique • Arômes et parfums



Industries // Chimie organique / Plasturgie • Matériaux composites • Plastronique • Caoutchouc et polymères



Industries // Industrie chimique / Chimie lourde / Chimie minérale • Parachimie • Pétrochimie



Industries // Industrie du verre



Industries // Life Sciences • Health Tech / Recherche / Biologie • Biochimie • Biotech • Biomédical • Biomatériaux • Laboratoires



Sciences et industries // Energies fossiles / Oil & gaz • Geosciences • Nucléaire

SCIE •• Industries //
Chimie fine // chimie
formulation //
Industrie cosmétique
• Arômes et parfums

Dernière mise à jour:
le 24 août 2024



ENTREPRISES ET RECRUTEMENT



SALONS PROS ET FORUMS D'EMPLOI



BANQUES D'EMPLOI



BASSINS D'EMPLOI - TERRITOIRES



AGENCES D'EMPLOI



FORUMS & BLOGS



PARCOURS...



ACTUALITÉ ÉCO



EMPLOIS PÉNURIQUES



CHIFFRES CLÉS



PAROLES DE PROS



STRUCTURES REPRÉSENTATIVES



ANNUAIRES D'ENTREPRISES



ENTREPRISES À LA UNE



INCUBATEURS

Témoignage



Célia

Etudiante en M2

Management de l'innovation



Comment s'y prendre ?



- 2 -
Cibler
des lieux
de stage

Une démarche active

maximisez vos chances :

OFFRES DE STAGE



Les offres sont visibles sur les Job boards

Des infos sont accessibles sur la mission, les attentes de la structure...



- Concurrence importante
- Peu d'offres pour les stages courts

CANDIDATURE SPONTANÉE

Vous choisissez les structures où vous souhaitez candidater.

Vous pouvez plus facilement sortir du lot, votre candidature n'arrive pas dans la masse des réponses à une offre publiée.

- Les offres sont à aller chercher directement, il faut susciter l'opportunité

RESEAU PROFESSIONNEL

Se faire connaître
S'ouvrir des opportunités

Obtenir des contacts et des conseils

- Les offres sont à aller chercher directement, il faut susciter l'opportunité

- 2 -
Cibler
des lieux
de stage

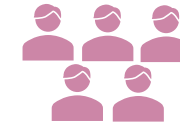
Une démarche active

Maximisez vos chances

• Offres d'emploi

30 %

L'entreprise a un besoin
et elle le diffuse



Forte concurrence
Difficultés à se démarquer

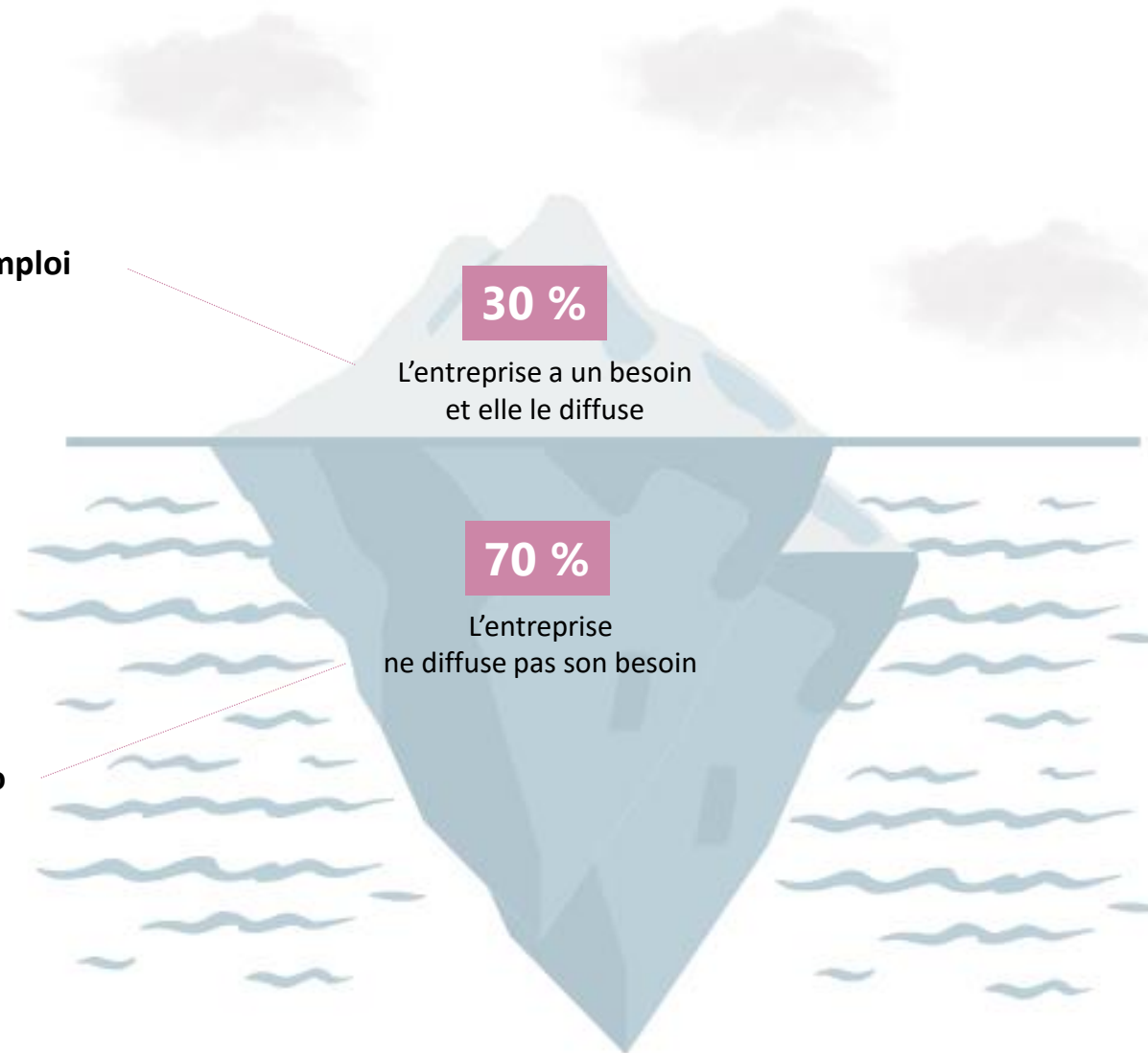
70 %

L'entreprise
ne diffuse pas son besoin



Faible concurrence
Candidature ciblée
Soyez au clair sur votre
profil et vos motivations

- Candidatures spontanées
- Réseau professionnel et perso
- Réseaux sociaux pro



- 2 -
Cibler
des lieux
de stage

Le réseau

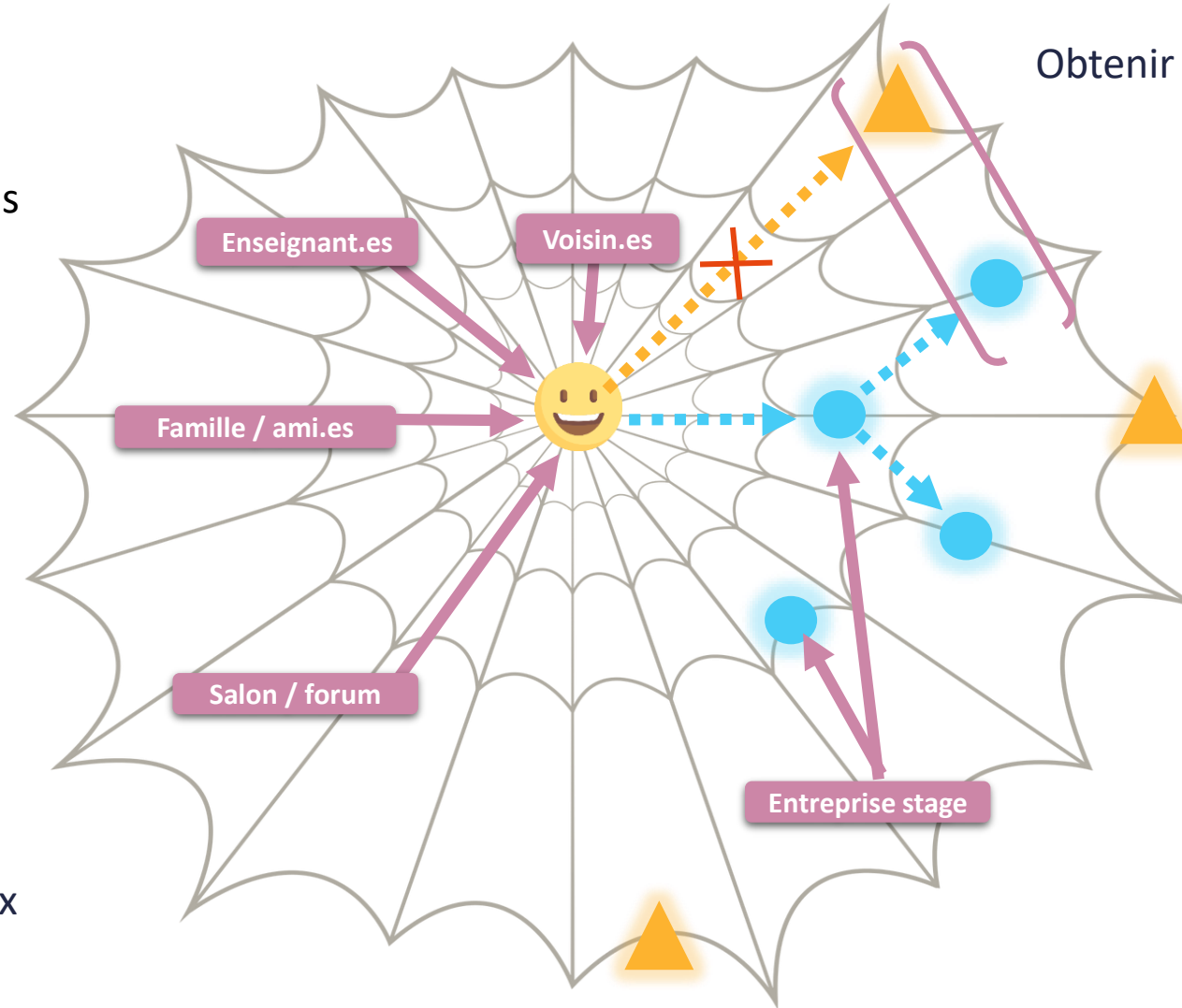
> Chaque nouveau contact vous permet d'avancer dans vos démarches.

Réseaux professionnels

Réseau personnel

Réseau universitaire

Réseaux sociaux

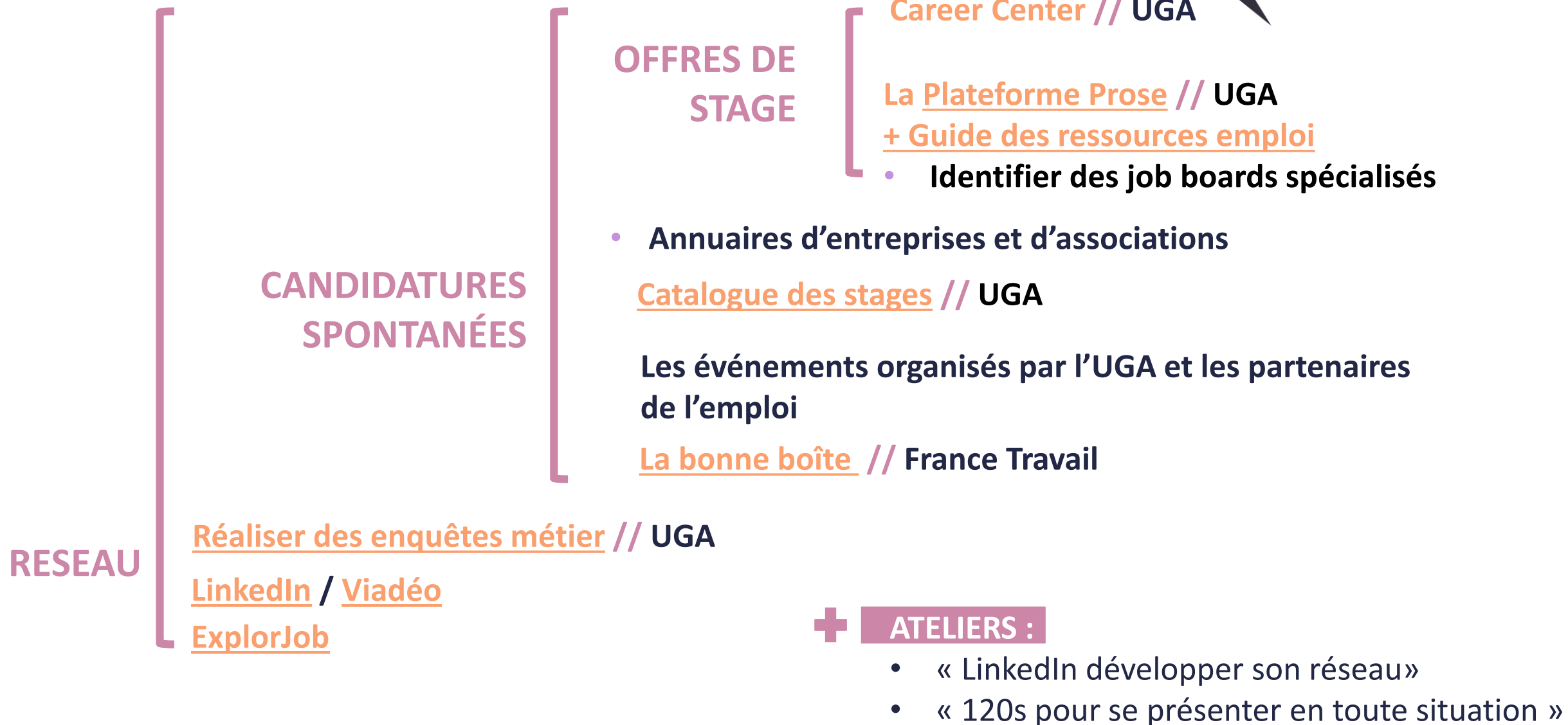


Obtenir des conseils de professionnels

Roder et Professionnaliser
son discours

Gagner en confiance

Se faire connaître
S'ouvrir des opportunités
et Obtenir des entretiens



- 2 -
Cibler
des lieux
de stage

- RENCONTRER DES PROFESSIONNELS
- S'INFORMER, DEVELOPPER SON RESEAU
- CANDIDATER EN DIRECT

12 Nov

> **Evénement HEJ**
Handicap
Emploi Jeunes

- Job dating
- Conférences
- Ateliers

14 Nov

> **SOIRÉE MÉTIERS**
L'ECONOMIE
SOCIALE
& SOLIDAIRE

- Associations
- Coopératives
- Mutuelles ...

9 Déc

> **AFTERWORK**
CAF de Grenoble

Découverte des
métiers et des
procédures de
recrutement



> **D'autres Evénements**
Career Center
Guide des ressources emploi

Comment s'y prendre ?



-3-
Mettre à
jour ses
outils

CV / LETTRE DE MOTIVATION

-> Les indispensables



1. Adaptez votre CV et votre lettre de motivation à chaque candidature
2. Utilisez les informations présentes dans l'offre ou sur les sites internet des structures pour personnaliser votre candidature
3. Valorisez vos objectifs et votre parcours
4. Cibler votre interlocuteur ou le service, à qui vous allez adresser votre candidature
5. Préparez vos entretiens dès l'envoi de votre candidature



ATELIERS

JE CONSTRUIS
MES OUTILS

- CV 
- Lettre de motivation 
- Entretien : se préparer ! 
- Simulation d'entretien : s'entraîner

Comment s'y prendre ?



Candidater et relancer

Importance du suivi des candidatures et des contacts

CARNET DE SUIVI DE CANDIDATURES

Etablissements d'accueil potentiels						Suivi de la candidature							
NOM	Service	Ville	Contact	Tel	Courriel	1er contact xxxx/xx/xx	Candidater? o/n	1ere candidature xxxx/xx/xx	Réponse o/n/sans rép	Date de relance xxxx/xx/xx	Mode de relanc Courriel / Tél	Réponse o/n	Date entretien xxxx/xx/xx
UGA	DOIP	Grenoble	Marie OXT	061073XXXX	marie.oxt@gmail.com	27/11/20	Oui	01/12/20	05/12/20	07/12/20	Courriel		

- › **Relancez** régulièrement les personnes que vous avez contactées et suivez vos candidatures

+ ATELIERS

J'ABORDE LE MONDE PROFESSIONNEL

- **LinkedIn** : développer ses contacts 
- **120s pour se présenter** en toute situation
- **Travail en équipe** : jouer pour mieux s'intégrer

 Toutes ces informations vous seront utiles lors de vos prochaines recherches de stages, alternance et pour votre 1^{er} emploi



Anticipez
le rétro planning

-5-
Créer
sa
convention

Les ressources



MON PROJET D'ÉTUDES ET PROFESSIONNEL

S'orienter et se réorienter

Faire un stage

Qu'est-ce qu'un stage ?

Comment trouver votre stage

La réglementation des stages

Votre convention de stage

Les stages spécifiques

Effectuer un stage à l'étranger

- Les documents indispensables
- La réglementation des stages en France
- La réglementation des stages à l'international
- Vos questions sur les stages

SE CONNECTER À L'APPLICATION PSTAGE



Rubrique Besoin d'aide !

15 min
pour tout
comprendre

Vidéo Pstage pour créer sa convention

<https://videos.univ-grenoble-alpes.fr/video/15145-creer-ma-convention-de-stage-pstage/>





FICHE DE RENSEIGNEMENTS DE STAGE
INTERNSHIP INFORMATION FORM

ATTENTION ! : Cette fiche de renseignements **ne tient pas lieu de convention** /

This internship description form **is not an internship agreement**

☛ Toutes ces informations sont utiles pour établir et gérer votre convention de stage. Le formulaire doit être rempli par le tuteur professionnel et l'étudiant avant la création de la convention de stage / This form is useful to help you create your internship agreement. It has to be filled in by the supervisor of the internship at the hosting organization and the student before a formal internship agreement is finalised.

Cette fiche ne remplace pas la procédure en cours au sein de votre composante /this form cannot replaced the process established in your department.

COORDONNEES DE L'ETUDIANT (SIGNATAIRE 1)* / STUDENT CONTACT INFORMATION (SIGNATORY 1)* :

NOM / LASTNAME: Prénom / Firstname :
N° étudiant / Student N° N° de portable / Mobile Phone
Email** :

Inscrit en (préciser la filière d'études) / Enrolled :

Enseignant référent pour l'encadrement du stage (SIGNATAIRE 2) / (SIGNATORY 2):
Referent teacher for this internship :

COORDONNEES ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU STAGIAIRE / HOST ORGANIZATION DETAILS

(Tous les champs sont obligatoires / to be filled in by the organization – All sections are required)

Raison sociale / Corporate name :
Représenté par (SIGNATAIRE 3)* / Represented by (SIGNATORY 3)* :
Fonction / Position :
Tél : / / / / Email** :
N° de SIRET(French organization only) : Code APE (French organization only) :

Rappels réglementaires

Règlement des études

Le stage doit être prévu par votre règlement des études, même pour un stage facultatif.

Durée du stage

La durée maximale d'un stage est de 6 mois dans un même établissement, (ou de **924 heures** pour un stage fractionné ou à temps partiel).

Gratification du stage

En France

- › **Obligatoire si durée du stage > à 308 heures** (même pour un stage non continu sur l'année).
- › Facultative si durée du stage < à 308 heures
- › En 2024, le montant est de 4,35 € par heure de présence effective

A l'international

- › **Pas d'obligation de gratification** sauf dans les établissements à l'étranger dont le siège social est en France



Simulateur de calcul de la gratification minimale d'un stagiaire: <https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>

Rappels réglementaires

Une convention de stage est obligatoire
pour tous les stages, même pour les stages facultatifs

La convention décrit

les conditions définies par la loi

+ contenu du stage, durée, dates de début et de fin, horaires, lieu, gratification, avantages...

A vous de créer votre convention

Elle doit être signée par l'ensemble des **5 signataires**
en 3 exemplaires



Anticipez : minimum 2 semaines
(1 mois pour certaines composantes) et
6 semaines s'il s'agit de l'étranger.



**La convention doit être impérativement
SIGNÉE AVANT LE DÉBUT DU STAGE**



Créer
sa
convention

Convention

Les éléments à bien définir



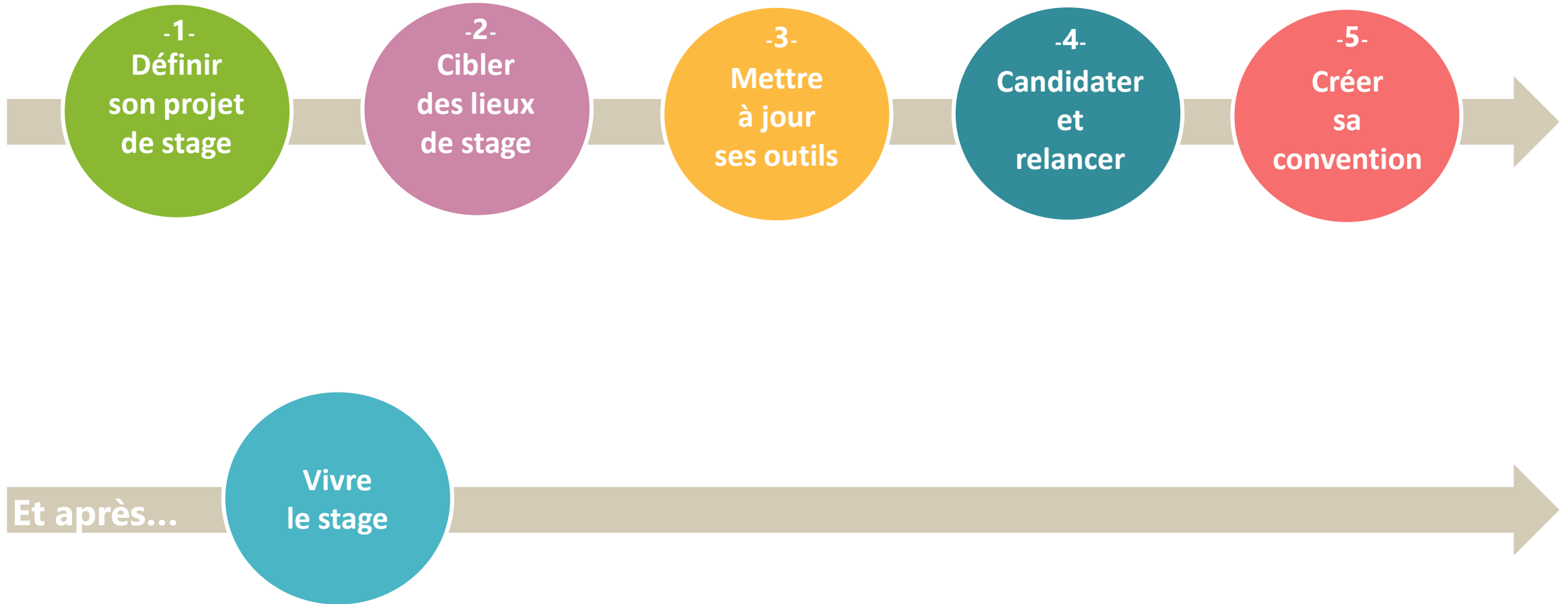
Vous mettre d'accord avec l'entreprise et votre enseignant référent sur :

- Les activités que vous allez effectuer
- Les compétences à acquérir / développer au cours du stage
- Le calendrier et les conditions de réalisation

Et plus précisément :

- › Qui sera mon tuteur ? Qui seront mes collaborateurs ?
- › Quel sera mon rôle au sein du service ? Nature de cette mission ?
- › Quels objectifs et sur quelle(s) échéance(s) ?
- › Quelles compétences universitaires seront mobilisées ?
- › Quels sont les critères d'évaluation de mon travail ? (le stage est sans obligation de résultat > ne remet en aucun cas en cause la gratification).
- › Quelles disponibilités (horaires, déplacements...), mobilité géographique ?

Comment s'y prendre ?



Vivre le
stage

les 10 conseils de Maître Yoda pendant le stage

I. « Ponctuel tu seras »

**II. « Des temps de bilan
et de régulation tu anticiperas »**

**III. « Ta tenue vestimentaire
tu adapteras »**

**IV. « Des questions tu poseras et
les réponses tu noteras »**

**V. « En observateur attentif
tu te transformeras »**



**VI. « Des idées neuves tu proposeras,
des initiatives tu prendras »**

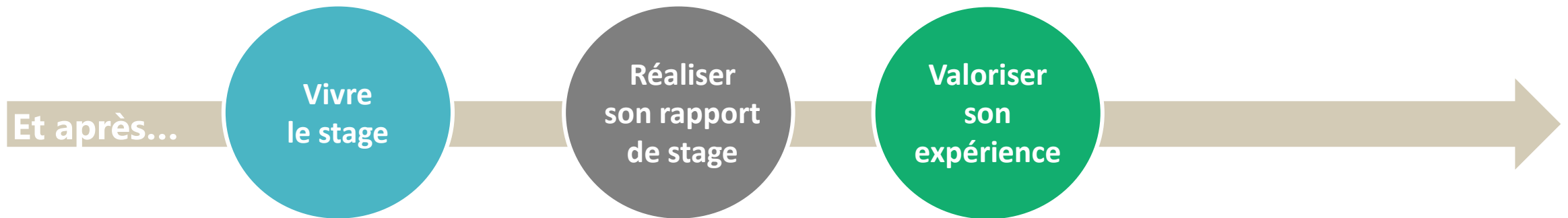
**VII. « MAIS superwoman/man
tu ne seras pas »**

VIII. « Ton timing tu surveilleras ! »

IX. « Ton réseau tu démarreras »

**X. « Dans ton sac ton portable tu
laisseras »**

Comment s'y prendre ?



Veiller à récupérer votre **ATTESTATION DE STAGE**

Valoriser
son
expérience

Les actions à mener après le stage



**Remercier l'entreprise
d'accueil et votre tuteur**



Formaliser et valoriser les compétences



**Récupérer l'attestation
de stage**

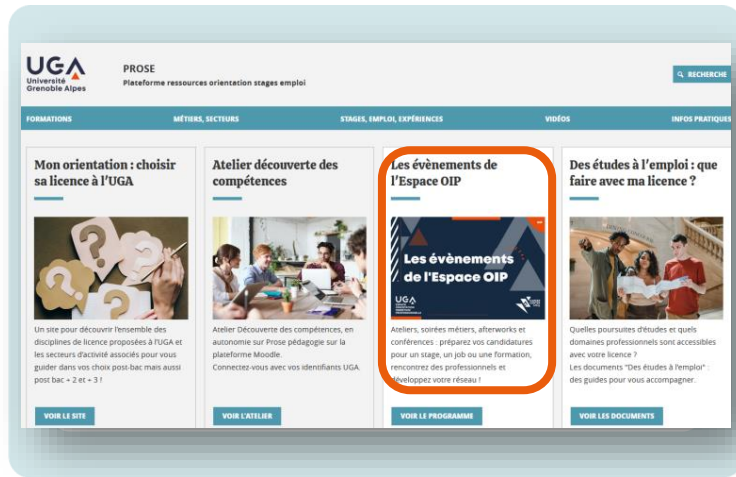


Réajuster, enrichir son CV...



**Garder contact et connaître les
suites de votre mission**

Pour retrouver le diaporama de la conférence



Les événements de l'Espace OIP



Les ateliers collectifs 2024-2025

Recherche de stage, d'alternance, de job, candidature en formation, CV, lettre, entretien, réseaux professionnels... À Grenoble ou à Valence, sur place ou à distance...

[VOIR LE PROGRAMME DES ATELIERS](#)

Les conférences, afterworks et soirées métiers

Des conférences pour construire votre projet, chercher votre lieu de stage ou préparer un départ à l'international. Des soirées métiers et des afterworks pour rencontrer et échanger avec des professionnels.

[VOIR LE PROGRAMME DES ÉVÉNEMENTS](#)

Les lives de l'Espace OIP sur YouTube

[VOIR LES REPLAYS DES LIVES DE L'ESPACE OIP](#)

Les ressources



[Les diaporamas et les quiz](#)



[Les vidéos](#)

L'Espace Orientation et Insertion Professionnelle vous accompagne....

En individuel

Profitez de conseils personnalisés

UGA
ESPACE
ORIENTATION
INSERTION
PROFESSIONNELLE



Permanences sans rendez-vous :

Orientation : poursuites d'études, réorientation, ...

> Lundi au jeudi : 9h-12h30 et 13h30-17h

Insertion Professionnelle : CV, lettres, entretiens, jobs, stages, alternance, césure, ...

> Lundi au jeudi : 13h30-17h



Bâtiment Pierre-Mendès-France (1^{er} étage)
640 rue des Universités
38400 Saint-Martin-d'Hères

En Amphi

Participez aux conférences



+ ...

En petits groupes

Participez aux ateliers
ou aux ETC



Infos sur :



En autonomie

La plateforme de ressources
PROSE UGA

UGA
Université
Grenoble Alpes

PROSE
Plateforme ressources orientation stages emploi

FORMATIONS

MÉTIERS, SECTEURS

STAGES, EMPLOI, EXPÉRIENCES

Mon orientation : choisir sa licence à l'UGA

Atelier découverte des compétences

Les événements de l'Espace OIP

⊕ Consultez les guides



Bon courage pour vos démarches !

