

Le contenu de la lettre doit susciter l'intérêt du recruteur, elle a pour but de déclencher l'envie de vous rencontrer :

- être courte et séduire
- mettre en valeur certains points du CV en lien avec les critères de la formation, de l'offre ou les besoins de l'entreprise
- être argumentée (donner des exemples de vos savoirs, savoir-faire et savoir-être)
- Le contenu d'une lettre est toujours organisé en **3 parties** (l'ordre des parties Accroche et Argumentaire peut être inversé).

ACCROCHE - « VOUS » - L'ENTREPRISE ou LA FORMATION

- Pour une formation ;

Comment l'avez-vous identifié ? Donner les éléments prouvant votre connaissance minimale de la formation que vous souhaitez intégrer, les raisons de votre choix : ce qui vous plaît et vous attire dans cette formation.

- Pour un stage, une alternance ou un emploi :

L'objectif est d'attirer l'attention du recruteur et de lui **donner envie d'étudier votre candidature, de vous rencontrer**. Mettez-vous dans la peau de votre destinataire : il reçoit des lettres de jeunes diplômés qui commencent la plupart du temps par : Titulaire d'un diplôme de XXX, je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste de XXX

Il appréciera qu'on lui parle de son entreprise, du secteur d'activité, du poste qu'on recherche en lien avec ses besoins.

- Pensez à mettre en relation les compétences de votre formation avec les besoins de l'entreprise. Mais comment parler d'une entreprise ou d'un secteur qu'on ne connaît pas ?

En se posant des questions sur l'entreprise :

- Que savez-vous de son secteur d'activité ? Connaissez-vous quelqu'un qui y travaille, ou qui y a fait un stage ?
- Avez-vous lu récemment un article sur cette société ? Ou sur une entreprise concurrente ?
- Quels sont les problèmes actuels de ce secteur ? Est-il en expansion ou non ?
- Qu'en est-il du marché ? De la concurrence ?

L'ARGUMENTAIRE - MOI - LE CANDIDAT

C'est un paragraphe qui présente votre parcours et votre projet d'études ou professionnel. L'objectif est de parler de vous sans répéter ce que vous avez déjà écrit dans votre CV, mais en mettant en avant **des atouts** (stages, compétences particulières, qualités personnelles...) et en développant **une expérience réussie** ou **un savoir-faire** qui soit en rapport avec ce qui intéresse l'entreprise (mission de stage, poste...)

La difficulté de cette partie est de parler de vous sans être ni trop vendeur, ni trop modeste. Pas question, par exemple, d'indiquer des qualités sans les prouver par un exemple concret.

Il est courant de lire des phrases du type : *A la recherche de mon premier poste...* ou encore : *Malgré ma faible expérience dans ce domaine, je me sens très motivé pour...*
Si vous n'avez pas confiance en vous, comment faire croire en vous ?

LA CONCLUSION - NOUS

Cette dernière partie vise à :

- permettre d'apporter la preuve de la concordance, l'adéquation entre votre profil (expériences, compétences de formation, potentiels...) et les objectifs et la finalité de la formation : parmi vos expériences, choisissez celles qui sont le plus en relation avec la formation ciblée (rendez les concrètes, chiffrez les, quantifiez les dans le temps par exemple si possible)

- mettre l'accent sur l'**adéquation entre vous et la mission, le poste ou l'entreprise contactée** : à vous d'expliquer pourquoi cette entreprise est faite pour vous et pourquoi vous êtes fait (ou faite) pour elle.

- **à demander un entretien.**(adressez-vous à l'employeur d'égal à égal et évitez les phrases « attentistes » du type *A votre disposition ou Dans l'attente de votre réponse ou encore En espérant un entretien...*)

- Terminez par une **formule de politesse simple et sobre** : *Je vous prie d'agréer, Madame X, Monsieur Y, l'expression de mes salutations distinguées.*

Faites en sorte de ne pas paraître contraint ou trop aux abois et prêt à accepter n'importe quel stage ou emploi : *A la recherche d'un stage depuis plus de 3 mois...*

Ré-exprimez votre motivation. Evitez les formules plates comme *Je suis motivé à l'idée de...* Préférez plutôt *Décidé à m'intégrer à votre équipe...* ou bien *Décidé à mener mon projet à son terme...*