

Compétences transversales (extraits du PEC)

Analyse et résolution de problème

- Analyser une situation complexe
- Savoir mettre en oeuvre une démarche expérimentale
- Proposer des modèles
- Intégrer une approche pluridisciplinaire
- Savoir s'adapter à de nouvelles situations (compétence déjà saisie dans la fiche)
- Gérer l'imprévu
- Identifier les sources d'erreurs
- Etre créatif face à des situations problématiques
- Autres (Analyse et résolution de problème)

Recherche et traitement de l'information

- Savoir anticiper et définir son besoin d'informations
- Elaborer et mettre en oeuvre des stratégies de recherche
- Choisir les outils et supports adaptés
- Evaluer la pertinence de l'information trouvée, l'ordonner, la hiérarchiser, la synthétiser
- Savoir utiliser l'information
- Etre en veille permanente
- Autres (Recherche et traitement de l'information)

Méthodes et organisation

Savoir travailler en autonomie

- Etablir des priorités
- Gérer son temps, planifier, anticiper
- Auto-évaluer son travail

Conduire un projet

- Poser une problématique et définir des objectifs (compétence déjà saisie dans la fiche)
- Elaborer un cahier des charges
- Intégrer des contraintes
- Identifier, définir, hiérarchiser les activités à accomplir
- Rechercher des fonds, les gérer
- Réaliser les actions
- Savoir réajuster en fonction des aléas
- Evaluer les résultats
- Savoir prendre des décisions
- Proposer des prolongements
- Autres (Méthodes et organisation)

Niveau relationnel

Savoir travailler en équipe

- Savoir écouter, comprendre les autres
- Savoir présenter ses idées
- Coopérer pour arriver à des objectifs
- S'engager
- Savoir motiver et impliquer les autres
- Gérer les conflits, les différents points de vue
- Identifier les points d'accord et de désaccord
- Tirer parti des critiques
- Négocier des compromis
- Savoir déléguer

Savoir travailler en réseau

- Identifier les lieux/les personnes ressources
- Créer, développer la collaboration avec les personnes et les organisations
- Organiser et enrichir un réseau

Savoir s'approprier la dimension multiculturelle

- Travailler dans des environnements variés
- S'adapter, s'approprier différentes cultures
- Connaître les pratiques culturelles d'un pays
- Autres (Niveau relationnel)

Communication

Communication écrite/multimédia

- Rédiger clairement et efficacement
- Préparer différents types de communication et de supports : exposés, mémoires, rapports, diaporamas, flyers, affiches, sites web, blogs, etc.
- Reformuler

Communication orale

- Préparer un exposé
- S'exprimer en public
- Argumenter, négocier
- S'adapter à des publics différents
- Gérer le stress
- Autres (Communication)

Environnement professionnel

Connaître les environnements politiques sociaux et économiques du monde professionnel

Connaître l'entreprise

- Comprendre le contexte socio-économique
- Se situer dans l'environnement hiérarchique de l'entreprise
- Identifier les personnes-ressources dans l'entreprise

Connaître et utiliser les normes de qualité, de sécurité, environnement, etc.

- Connaître les normes en vigueur (ISO, etc.)
- Connaître les règlements juridiques d'une activité
- Savoir se conformer aux normes de qualité
- Autres (Environnement professionnel)