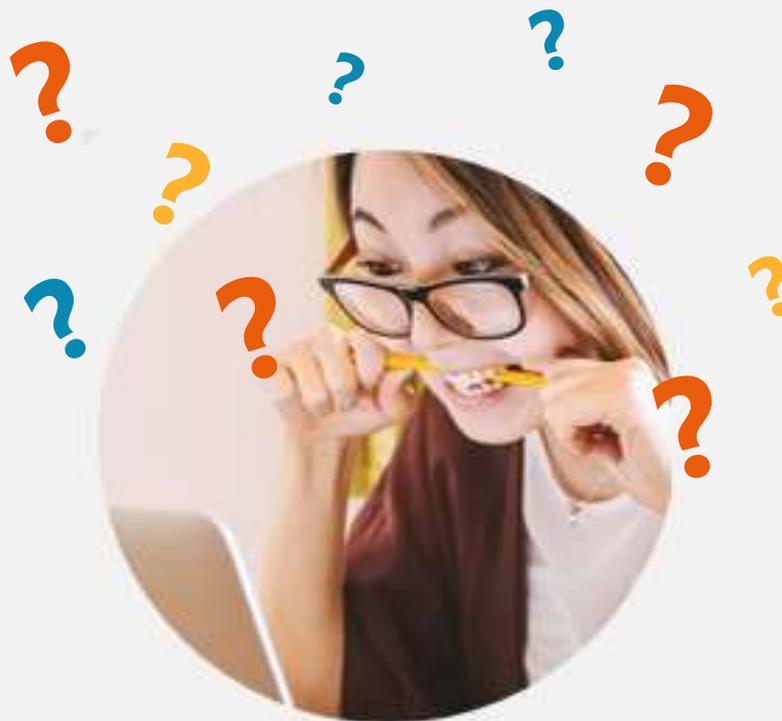


UN STAGE : COMMENT M'Y PRENDRE ?



Octobre 2023

Quel stage dans l'idéal ?

Quels
collaborateurs ?

Quel domaine ?
Quelle structure ?

Quelle
période ?
horaires ?

Quelle zone
géographique ?

Quelles
missions ?
Quelles
compétences ?

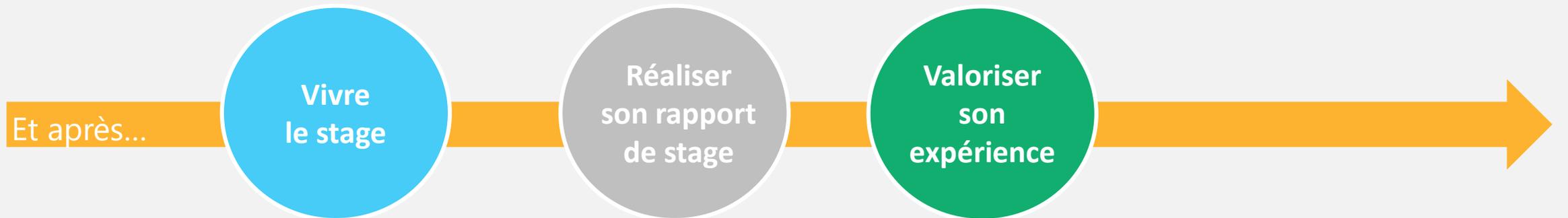
Quels publics
et/ou services ?

Quel tuteur
et
enseignant
référent ?

Comment s'y prendre ?



Candidater n'est PAS la première étape d'une recherche de stage

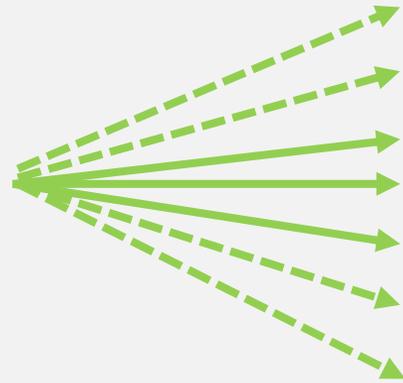


Veiller à récupérer votre ATTESTATION DE STAGE

Rechercher son stage

Les ingrédients d'une réussite pour ne pas se disperser

CV + lettres



**Candidatures envoyées à de
(trop) nombreux organismes**

Résultat : maximum 10 % de convocations à
entretien



**Moins de 10% de réussite lors
de l'entretien**

→ Soit moins d'1 entretien qui aboutit pour 100 candidatures envoyées

Rechercher son stage

Les ingrédients d'une réussite pour ne pas se disperser



Trouver un stage

c'est savoir DEMONTRER l'adéquation entre :

Son profil **ET** les besoins de
l'organisme ciblé

Définir son projet ?

VOTRE PROFIL / BILAN
Préciser/hierarchiser

L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL
S'informer/comprendre

Motivation, valeurs,
centres d'intérêts
Compétences Acquis
Préférences professionnelles
Contraintes repérées

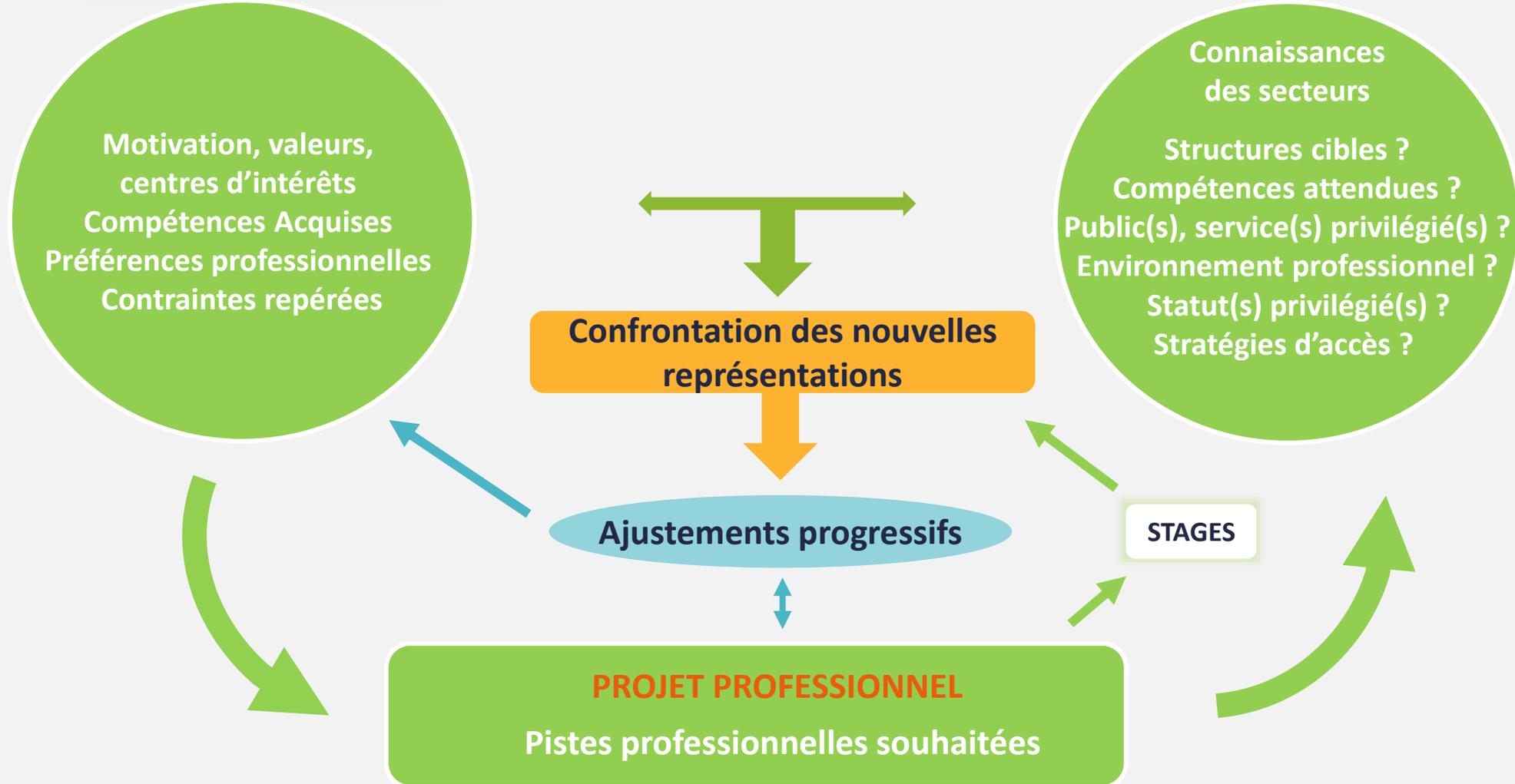
Connaissances
des secteurs
Structures cibles ?
Compétences attendues ?
Public(s), service(s) privilégié(s) ?
Environnement professionnel ?
Statut(s) privilégié(s) ?
Stratégies d'accès ?

Confrontation des nouvelles
représentations

Ajustements progressifs

STAGES

PROJET PROFESSIONNEL
Pistes professionnelles souhaitées



1

Définir son projet

- › Le projet professionnel est en permanente évolution
- › Le projet est **bien plus un outil qu'un objectif en soit** :
 - Le projet permet de se donner des axes de recherche, de préciser sa motivation...
 - Mais aussi de **donner aux autres de la lisibilité** sur son parcours...



Définir son projet -> Les ressources

FAIRE SON BILAN

Repérer et valoriser ses expériences de formation



La Plateforme Prose // UGA

Des informations sur les secteurs, les métiers, les entreprises, les organismes professionnels... Des vidéos, des témoignages.

S'INFORMER

Sur les entreprises, les secteurs d'activités, les métiers...

Aides méthodologique



Le MOODLE Compétences // UGA

Le PEC // UGA

Portefeuille d'Expériences et de Compétences

Les ateliers de l'Espace OIP » // UGA

« *Mes compétences : les identifier, les valoriser!* »

« *Réfléchir à son parcours d'étude et à son projet professionnel* »

Des idées pour identifier et nommer vos compétences

Les plaquettes des formations // UGA

Les fiches RNCP // France Compétences

Répertoire national des certifications professionnelles

Le Métierscope // Pôle Emploi

Faire son
bilan

Zoom sur :

Moodle UGA :
Découverte des compétences

Bienvenue !



Toute expérience apporte des compétences !

 Exemple de compétences associées à des activités



C'est quoi une compétence ?

- › Définition
- › Exemples
- › Exercices ludiques
- › Exercices pratiques
- › Conseils



A réaliser en autonomie
30 minutes environ

Faire son bilan

Zoom sur :



PEC:

Portefeuille d'Expériences et de compétences

Accédez à votre espace PEC

Si vous ne l'avez pas encore fait, pensez à saisir votre adresse mail personnelle sur votre profil.

pec Portefeuille d'Expériences
et de Compétences



Le Consortium PEC est un regroupement d'établissements d'enseignement supérieur dont l'objectif est de favoriser une insertion professionnelle de qualité des étudiants.

La plateforme PEC est dédiée à l'identification, la formalisation et la mobilisation de vos expériences et de vos compétences

SE CONNECTER VIA :

- Son établissement
- Son mail personnel



Un outil à
votre main !

Votre PEC en pratique

Points de vigilance

Avant la 1ère connexion dans le PEC

La plateforme n'est accessible qu'avec vos **identifiants UGA**.

Lors de la 1ère connexion vous devez saisir une **adresse mail non universitaire** et un mot de passe personnel.

Vous devrez **signer la charte déontologique** après la saisie de l'adresse mail personnelle.



www.pec-univ.fr

LE PEC EST UN ESPACE CONFIDENTIEL ET PERSONNEL

La plateforme est à concevoir comme un moyen et non comme une fin.

Il ne s'agit pas de remplir des fiches

■ mais bien d'utiliser des fiches par rapport à des questions que vous vous posez en lien avec les objectifs de projets et les exigences de votre formation.

■ il n'y a pas d'obligation à renseigner toutes les fiches mais d'être dans une démarche progressive : revenez sur la plateforme pour modifier, améliorer, transformer les contenus et pour l'enrichir tout au long de votre parcours de formation et professionnel.

CONTRAINTES TECHNIQUES ▲

■ Utiliser uniquement le navigateur **Mozilla Firefox** : éviter Internet Explorer et Chrome.

■ Enregistrer très fréquemment (environ toutes les 5 mn lors de la saisie d'une fiche).

■ Privilégier la saisie d'une boîte mail personnelle permettant de revenir sur le PEC après la sortie de l'université, tout au long de la vie.

Le PEC vous permet de décrire vos expériences, votre personnalité, vos centres d'intérêt et apprendre à les traduire en compétences...

Utiliser le PEC :

- **C'est mieux vous connaître et préciser vos projets**
- **C'est également acquérir un vocabulaire professionnel**
- **Valoriser vos candidatures pour une formation, un job, une alternance, un stage, un emploi...**

ACCEDER A MON ESPACE PERSONNEL

01 - Université Grenoble Alpes dans lequel vous êtes inscrit

02 - **Continuez** ➔

et utilisez votre identifiant et votre mot de passe, spécifiques à votre établissement.



ACCUEIL LE PEC À UGA POURQUOI LE PEC? **MON ESPACE PEC** RESSOURCES

Bonjour **Romane**

L'objectif principal de l'accompagnement PEC n'est pas de viser à la normalisation mais de s'attacher à comprendre la complexité humaine, d'adopter une pratique réflexive et tenir compte des intelligences multiples et des contextes où l'accompagné évolue.



Messagerie Espace UGA Espace Inter-universitaire Mes Groupes **Je fais mon bilan** Je construis mes projets Mes portefeuilles 'J'agis/ Je communique

Besoin d'aide ? Voir le tutoriel video

Expériences de formation	Expériences professionnelles	Expériences personnelles	Atouts personnels
Formations (0)	Stages (0)	Activités associatives (0)	Intérêts professionnels (0)
Formations en mobilité internationale (0)	Contrats en alternance (0)	Activités culturelles (0)	Valeurs, motivations (0)
Méthodes de travail (0)	Jobs, emplois (0)	Activités sportives (0)	Traits de personnalité (0)
Travaux personnels (0)	Activités dans l'entreprise familiale (0)	Expériences à l'étranger (0)	Histoire personnelle (0)
Outils numériques et informatiques (0)	Enseignement (0)	Formations personnelles (0)	Compétences

Projets de stage ► **Projet de stage**

Objectif(s) ► Atouts / Contraintes ► Mon plan d'action

Intitulé de mon projet stage (*)

Réfléchir aux objectifs du stage

- Aide
- Les + UNIV
- Exporter en PDF Privé
- Exporter en RTF Privé



Les + Univ - Projet de stage

DOCUMENTS REFERENCES POUR UN STAGE

- [réunir les info sur mon stage pour saisir ma demande de convention sur Pstage \[PDF - 366 Ko \(kilo octets\)\]](#)
- [Check list \[PDF - 63 Ko \(kilo octets\)\]](#) pour votre stage
- [Carnet de suivi \[PDF - 66 Ko \(kilo octets\)\]](#) de recherche de stage
- [Modèle de lettre \[PDF - 74 Ko \(kilo octets\)\]](#) de recommandation
- [Attestation obligatoire \[PDF - 24 Ko \(kilo octets\)\]](#) de fin de stage
- [Modèle de fiche \[PDF - 55 Ko \(kilo octets\)\]](#) d'évaluation par le tuteur entreprise



Définir la ou les missions du stage



Comment construire mon projet de stage ?

- Quel lien le stage peut-il avoir avec mes études ?
- Quel lien a-t-il avec mon projet professionnel ?
- Quelles sont les connaissances et les compétences que je souhaite mobiliser ?
- Quelles sont les missions, les activités, les tâches que j'aimerais assurer ?
- Qu'est-ce que je voudrais éviter ? Et pourquoi ?
- Autres

Comment définir la ou les missions du stage ?

- Quels sont les secteurs d'activité ?
- Quelles entreprises pourrais-je envisager ?
- Quels types de stages sont proposés ?
- Dans quelle direction, quel service ?
- Quelles sont les fonctions de formation, à mes connaissances ?
- Autres

Définir la ou les missions du stage



Comment construire mon projet de stage ?

- Quel lien le stage peut-il avoir avec mes études ?
- Quel lien a-t-il avec mon projet professionnel ?
- Quelles sont les connaissances et les compétences que je souhaite mobiliser ?
- Quelles sont les missions, les activités, les tâches que j'aimerais assurer ?
- Qu'est-ce que je voudrais éviter ? Et pourquoi ?
- Autres

Comment définir la ou les missions du stage ? Quelles sont les informations nécessaires ?

- Quels sont les secteurs d'activité en lien avec ma formation ?
- Quelles entreprises pourraient être intéressées par mes compétences ?
- Quels types de stages sont proposés ?
- Dans quelle direction, quel service ?
- Quelles sont les fonctions de l'entreprise correspondant à ma formation, à mes connaissances ?
- Autres

Les modalités du stage



Quelles sont les modalités d'organisation du stage ?

- Quand est-ce que je veux (ou dois) faire ce stage ?
- Quelle est la durée de stage envisagée ou prévue dans ma formation ?
- Quel type de stage :
 - Obligatoire
 - Facultatif
 - Optionnel
 - De ma propre initiative
- Quelles procédures administratives (convention de stage, assurance) ?
- Quelles réglementations ?
- Encadrement ou non par un enseignant-référent ou un tuteur de stage ?
- Comment rendre compte de mon stage ? (*Utiliser une fois le stage effectué la fiche « Stage » de l'espace BILAN*)
 - Rédaction d'un carnet ou tableau de bord du stage
 - Rédaction d'un rapport, d'un compte-rendu
 - Présentation d'une soutenance, d'un exposé

Quelles sont les modalités d'organisation dans l'entreprise visée ?

- L'entreprise accueille-t-elle des stagiaires aux dates et durées qui me conviennent ?
- Comment l'encadrement des stagiaires est-il assuré ?
- Gratification des stagiaires ? cf. La réglementation dans la fiche « Aide ».
- Autres

Faire son
bilan

Zoom sur :



Le MétierScope // Pôle emploi



**Renseignez un métier, un secteur,
des mots clés...**



- › Le site se charge de faire une sélection de fiches métiers.
- › À vous de choisir celle qui vous correspond le mieux !
- › Vous pouvez vous inspirer des compétences des fiches du Métierscope pour enrichir votre CV, votre lettre de motivation...

Le MétierScope // Pôle Emploi

Consultez les différentes appellations métiers pour élargir le spectre de vos recherches

Accueil Pôle emploi / MétierScope / Guide touristique

Accompagnement de voyages, d'activités culturelles

Guide-interprète régional / régionale [Voir tous les métiers](#)

Tout savoir sur ce métier

Les missions principales

- Accompagne des personnes lors de circuits touristiques ou de visites de sites afin de leur faire découvrir des lieux (spécificités géographiques, historiques, culturelles, ...), selon les règles de sécurité des biens et des personnes.
- Peut animer des conférences.
- Peut effectuer un accompagnement sportif (randonnée équestre, ascension de sommets, ...).

Découvrez des environnements de travail auxquels vous n'auriez peut-être pensé

Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport -BPJEPS-, Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport - DEJEPS,...) et du sport (Brevet d'Etat d'Educateur Sportif -BEES-, diplôme d'accompagnateur moyenne montagne, ...) ou avec un BTS dans le tourisme.

Une licence professionnelle ainsi qu'une carte professionnelle sont requises pour les postes de guides conférenciers.

La pratique d'une ou plusieurs langue(s) étrangère(s), en particulier l'anglais, peut être exigée.

Les compétences recherchées

Ce qu'il faut savoir faire

Cliquez pour connaître les savoir-faire attendus pour exercer ce métier.

Développement économique (29 %) [Masquer le détail](#) ⊖

Relation client

Accueillir, orienter, informer une personne
Identifier, traiter une demande client

Développement commercial

Négocier des conditions commerciales
Prospecter de nouveaux clients, de nouveaux marchés
Concevoir un voyage à la carte
Promouvoir une offre touristique
Présenter et valoriser un produit ou un service
Développer et fidéliser la relation client

Management, Social, Soins (25 %) [Voir le détail](#) ⊕

Coopération, organisation et développement de ses compétences (21 %) [Voir le détail](#) ⊕

Production, Construction, Qualité, Logistique (14 %) [Voir le détail](#) ⊕

← RETOUR

Tout savoir sur ce métier

Compétences

Contextes de travail

Pour aller plus loin

Le marché du travail

Nos services

Les offres d'emploi

Métiers proches

Être accompagné

1

Définir son
projet

Les fiches RNCP (focus)

Sur les fiches RNCP, vous retrouverez :

- › Les activités visées par votre diplôme
- › Les compétences développées au cours de votre diplôme
- › Les emplois accessibles grâce à votre diplôme
- › Les **codes ROME** liés à votre diplôme



Les fiches RNCP sont de vraies mines d'or d'informations qui vous permettront d'enrichir votre CV, votre lettre de motivation mais aussi vos entretiens de recrutement !

RNCP24426BC01

Analyse d'un questionnaire en mobilisant des concepts disciplinaires

Un exemple : la licence économie et gestion

- Mobiliser les principaux concepts de la gestion des organisations dans le cadre des analyses en : comptabilité, finance, marketing, stratégie, gestion des ressources humaines, systèmes d'information.
- Mobiliser les principaux concepts de l'économie: micro-économie, macro-économie, monnaie et finance, politique économique, pour l'étude et l'interprétation de documents économiques.

→ Atelier de l'Espace OIP : « Je booste ma candidature pour... un stage ! »

Les fiches RNCP

Recherche avancée

Type de répertoire

Tous RNCP Répertoire spécifique

Etat de la fiche

Toutes Active Inactive

Intitulé de la certification

information communication

Certification délivrée par

Numéro de la certification

Niveau de qualification (*)

(*) pour plus d'information

Abrégé de diplôme public

MASTER - Master

Recherche avancée

Tous RNCP

Etat de la fiche

Toutes Active

Intitulé de la certification

information communication

Abrégé de diplôme public

MASTER - Master

Définir son projet -> Les ressources

FAIRE SON BILAN

Repérer et valoriser ses expériences de formation



La Plateforme PROSE // UGA

Des informations sur les secteurs, les métiers, les entreprises, les organismes professionnels, les compétences... Des vidéos, des témoignages, des conseils, l'agenda des événements et de nombreuses ressources.

S'INFORMER

Sur les entreprises, les secteurs d'activités, les métiers, les attendus...



Aide méthodologique



Le MOODLE Compétences // UGA

Le PEC // UGA

Portefeuille d'Expériences et de Compétences

Les ateliers de l'Espace OIP » // UGA

- « Mes compétences : les identifier, les valoriser! »

Des idées pour identifier et nommer vos compétences

Les plaquettes des formations // UGA

Les fiches RNCP // France Compétences

Répertoire national des certifications professionnelles

Le Métierscope // Pôle Emploi

Rencontre de professionnels



Des idées pour mieux se positionner

En réalisant des ENQUETES METIER // UGA

Une vidéo pour vous présenter la démarche

En participant aux EVENEMENTS organisés :

Les Soirées métiers et afterworks // UGA

+ Forums, conférences, jobdating...

Les ateliers de l'Espace OIP » // UGA

- « Pitch : Savoir se présenter en toute situation »

- « LinkedIn, comment développer ses contacts »

Catalogue des stages // UGA

Guide des ressources emploi

Annuaire d'entreprises et d'associations

Consultez des offres, pour vous donner des idées

Les ressources à votre disposition

The screenshot shows the PROSE website interface. The navigation menu at the top includes 'FORMATIONS', 'MÉTIERS, SECTEURS', 'STAGES, EMPLOI, EXPÉRIENCES' (highlighted with a green circle), and 'VIE'. Below the menu, there are three content cards: 'Grenoble, Valence : tout sur l'orientation et l'insertion professionnelle', 'Forum des licences professionnelles et des masters', and 'Ateliers, soirées métiers, afterworks et conférences' (with a sub-card for 'Les événements de l'Espace OIP').

STAGES, EMPLOI, EXPÉRIENCES

Ateliers, soirées métiers, afterworks et conférences de l'Espace OIP

Stages

Emploi, job

Alternance

Césure, entrepreneuriat étudiant

Service civique, volontariat, bénévolat : l'engagement étudiant

International

Préparer ses candidatures

Travailler après l'université

- [Réglementation des stages](#)
- [Annuaire d'entreprises et d'associations](#)
- [Trouver des offres de stages](#)

- [Travailler ses outils de communication](#)
- [Valoriser ses compétences et ses expériences](#)

Sur la plateforme **PROSE** vous retrouverez un ensemble de ressources et liens pour votre recherche de stage à l'international...

<https://prose.univ-grenoble-alpes.fr/>

1

Définir son
projet

Se constituer une liste : les annuaires sur Prose

Pour réaliser des candidatures spontanées, en identifiant les organismes qui correspondent à vos compétences et à vos attentes, et leur proposer votre candidature.

› Les laboratoires de recherche de l'UGA

Listes des laboratoires par pôles de recherche de l'UGA



› Auvergne Rhône Alpes Entreprises Publications

Sur les acteurs économiques de la région, la conjoncture et les tendances socio-économiques, les statistiques, les filières de spécialisation industrielles, les secteurs d'activités phares, etc.

› Annuaire des associations de Grenoble

L'annuaire des associations met en relation le grand public et les associations domiciliées à Grenoble et/ou exerçant une activité à Grenoble. Plus de 700 associations y figurent aujourd'hui.

› Chambre de commerce et d'industrie de Grenoble

Fichier des entreprises de la région grenobloise et de l'Isère.

› Annuaire des entreprises Inovallée

Annuaire des entreprises implantées sur le territoire grenoblois de la technopole Inovallée.

› Annuaire de l'administration et des services publics

Site officiel de l'administration française, propose un annuaire de toutes les structures publiques nationales



PROSE : focus secteurs et métiers



Administration, fonction publique, formation, enseignement, recherche, sécurité



Agriculture, agroalimentaire, eau, Terre, environnement



Architecture, urbanisme, géographie, tourisme



Arts, audiovisuel, culture, livre et documentation, communication, journalisme, traduction



Assurance, banque, commerce, juridique, gestion, ressources humaines



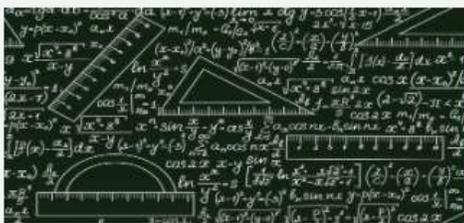
Automobile, aéronautique, énergies, génie civil, matériaux, mécanique, optique, physique



Biologie, biotechnologies, chimie, pharmacie, santé, sport



humanitaire, psychologie, social, sociologie



Informatique, robotique, intelligence artificielle, réseaux, mathématiques, statistiques, multimédia



Rajouter (peut-être) une capture page d'accueil de Prose pour indiquer le chemin

Métiers, secteurs

MÉTIERS, SECTEURS

Les ressources incontournables

Choisir une thématique ou un secteur

Explorez les ressources présentées dans ces pages pour découvrir la diversité du monde professionnel ou affiner votre connaissance des métiers et des secteurs d'activité.



FORMATIONS

MÉTIERS, SECTEURS

STAGES, EMPLOI, EXPÉRIENCES



Le Career Center Université Grenoble Alpes

Vous êtes étudiant à l'UGA et vous cherchez un stage, une alternance, un emploi, un job étudiant, ou du bénévolat ? Rendez-vous sur Career Center avec vos identifiants UGA.

[EN SAVOIR PLUS](#)



Catalogue des stages réalisés par les étudiants de l'UGA

Le catalogue des stages : pour vous donner des idées et vous aider dans vos recherches. (Connectez-vous avec vos identifiants UGA).

[ACCÉDER AU CATALOGUE](#)



IJ Box, l'info jeunesse à 360°

IJ Box propose des dossiers thématiques, des vidéos, des quiz et des tutos sur les formations, les métiers et les secteurs d'activités. (Connectez-vous avec vos identifiants UGA).

[DÉCOUVRIR](#)



Guide des ressources emploi

Guide d'information sur l'emploi, l'économie des secteurs, la presse d'actualité, des parcours de formation suggérés, des interviews de professionnels et experts des secteurs, filières ou métiers.

[DÉCOUVRIR](#)

Sur Prose, des ressources à votre disposition



**CATALOGUE
DES
STAGES**

UGA
Université
Grenoble Alpes

Catalogue des stages réalisés
par les étudiants de l'UGA

Le catalogue des stages : pour vous
donner des idées et vous aider dans
vos recherches. (Connectez-vous avec
vos identifiants UGA).

ACCÉDER AU CATALOGUE

Mobilisez votre réseau personnel, les réseaux sociaux, les réseaux UGA et notamment le catalogue des « stages réalisés à l'international »

Masque VERT?

COMMENT RECHERCHER ?

Choisissez d'abord vos critères de sélection (vous pouvez en choisir plusieurs) :

- selon votre formation (composante, niveau, mention, parcours)
- selon votre lieu de recherche (pays, région, département, type d'établissement)
- selon la thématique de votre stage
- par mots-clés (sujet, missions)

et lancez votre recherche en cliquant sur 



CATALOGUE DES STAGES RÉALISÉS PAR LES ÉTUDIANTS DE L'UGA



35502 stages sélectionnés

Composante	<input type="text"/>	Niveau	<input type="text"/>	Mention	<input type="text"/>	Parcours	<input type="text"/>	✓
Type d'établissement	<input type="text"/>	Pays	<input type="text"/>	Région	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>	✓
Année	<input type="text"/>	Thématique	<input type="text"/>	Sujet	<input type="text"/>	Missions	<input type="text"/>	✗



Une démarche active

maximisez vos chances :

2
Cibler
des lieux
de stage

30%

OFFRES DE STAGE

CANDIDATURE
SPONTANÉE

70%

RESEAU
PROFESSIONNEL



Les offres sont visibles
sur les Job boards

Des infos sont
accessibles sur la
mission, les attentes de
la structure...



- Concurrence importante
- Peu d'offres pour les stages courts

Vous choisissez les structures où
vous souhaitez candidater.

Vous pouvez plus facilement sortir
du lot, votre candidature n'arrive
pas dans la masse des réponses à
une offre publiée.

- Les offres sont à aller chercher
directement, il faut susciter
l'opportunité



2

Cibler
des lieux
de stage

Le réseau :

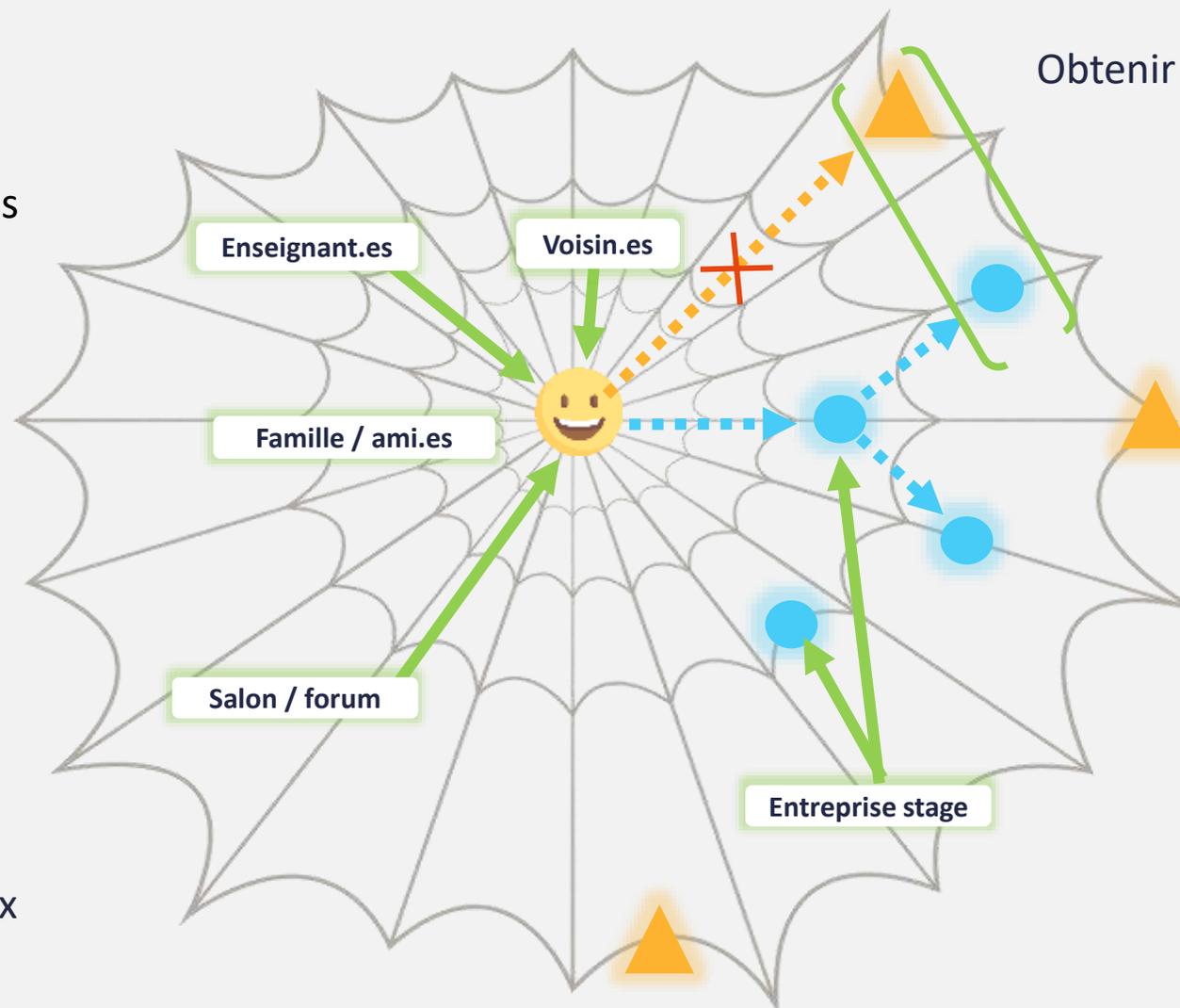
Une toile d'araignée que vous tissez au fur et à mesure de vos rencontres. Chaque nouveau contact va vous permettre d'avancer dans vos démarches.

Réseaux professionnels

Réseau personnel

Réseau universitaire

Réseaux sociaux



Obtenir des conseils de professionnels

Roder et Professionnaliser
son discours

Gagner en confiance

Se faire connaître
S'ouvrir des opportunités
et Obtenir des entretiens

2

Cibler
des lieux
de stage

-> Les ressources



Career Center // UGA

La Plateforme Prose // UGA
+ Guide des ressources emploi

- Identifier des job boards spécialisés
- Annuaire d'entreprises et d'associations

Catalogue des stages // UGA

Les événements organisés par l'UGA et les partenaires de l'emploi

La bonne boîte // Pôle emploi

Réaliser des enquêtes métier // UGA

LinkedIn / Viadéo



ATELIERS :

- « LinkedIn développer son réseau »
- « Pitch : Savoir se présenter en toute situation »

OFFRES DE
STAGE

CANDIDATURES
SPONTANÉES

RESEAU

Les dates à retenir

- > RENCONTRER DES PROFESSIONNELS
- > S'INFORMER, DEVELOPPER SON RESEAU
- > CANDIDATER EN DIRECT

> 18 et 19 OCTOBRE
FORUM DES METIERS



> 6 NOVEMBRE
AFTERWORK
Banque populaire



> 21 NOVEMBRE
SOIRÉE MÉTIERS



> 23 NOVEMBRE
FORUM EMPLOI ESS



-3-

Mettre à jour
ses outils

-> Des conseils

- **Adaptez votre CV et votre lettre de motivation** à chaque candidature
- **Utilisez les informations clés** présentes dans l'offre ou sur les sites internet des structures
- **Valorisez vos objectifs et votre parcours**
- **Cibler votre interlocuteur ou le service**, à qui vous allez adresser votre candidature
- **Préparez vos entretiens**

-3-

Mettre à jour
ses outils

-> Les ressources

En autonomie

Consultez nos guides :



- > Disponibles à l'Espace OIP
- > Téléchargeables sur [Prose](#)
- > Des modèles de CV gratuits sur [CANVA](#)

En petits groupes

Participez à nos ateliers



Animés par des professionnels

- > CV
- > Lettre de motivation
- > L'entretien : se préparer // Une simulation pour s'entraîner ...

En individuel

Faites relire vos candidatures

UGA
ESPACE
ORIENTATION
INSERTION
PROFESSIONNELLE



Permanences sans rendez-vous :

ORIENTATION :

> Lundi à jeudi : de 9h à 12h // 13h à 17h

INSERTION PROFESSIONNELLE :

> Lundi à jeudi : de 13h à 17h



Infos et Inscription sur :



Bâtiment Pierre-Mendès-France (1^{er} étage)
640 rue des Universités
38400 Saint-Martin-d'Hères

Candidater et relancer

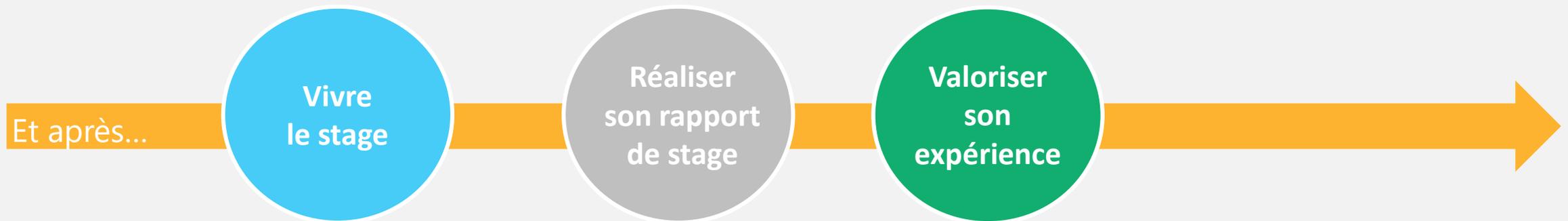
Importance du suivi des candidatures et des contacts

CARNET DE SUIVI DE CANDIDATURES

Etablissements d'accueil potentiels						Suivi de la candidature							
NOM	Service	Ville	Contact	Tel	Courriel	1er contact xx/xx/xx	Candidater? o/n	1ere candidature xx/xx/xx	Réponse o/n/sans rép	Date de relance xx/xx/xx	Mode de relanc Courriel / Tél	Réponse o/n	Date entretien xx/xx/xx
UGA	DOIP	Grenoble	Marie OXT	061073XXXX	marie.oxt@gmail.com	27/11/20	Oui	01/12/20	05/12/20	07/12/20	Courriel		

- › **Il est indispensable de relancer** régulièrement les personnes que vous avez contactées et de suivre vos candidatures
- › **Ces informations vous seront utiles lors de vos prochaines recherches de stages, alternance et pour votre 1^{er} emploi**

Anticipez le rétro planning



La convention de stage...

4

Créer sa
convention

Quelques rappels réglementaires

Règlement des études :

Un stage (obligatoire ou facultatif) doit être prévu par votre règlement des études.

Convention de stage :

Ce document doit être signé en 3 exemplaires par l'ensemble des 5 signataires :

- › impérativement avant le début du stage
- › de façon anticipée, **minimum 2 semaines avant** (6 semaines s'il s'agit de l'étranger).

Durée du stage :

→ une durée de 924 heures de stage **maximum** (équivalent 6 mois temps plein)

[Voir sur LEO > Mon projet professionnel > Faire un stage > la réglementation des stages](#)





Quelques rappels réglementaires



Gratification stage en France (siège de l'organisme d'accueil est en France) :

- › **Obligatoire si durée du stage > à 308 heures** (même si le stage est non continu sur l'année universitaire).
- › Facultative si durée du stage < à 308 heures
- › En 2023, le montant de la gratification est de 4,05 € par heure de présence effective

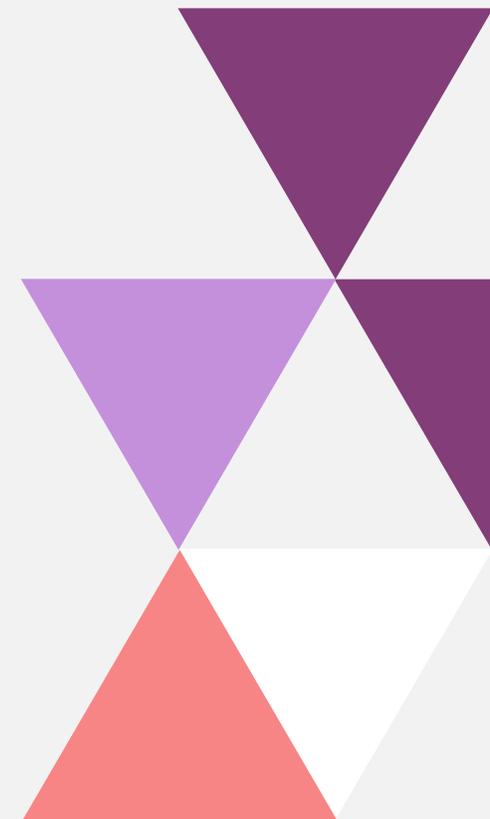
Simulateur de calcul de la gratification minimale d'un stagiaire :

<https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>



Gratification Stage à l'international :

Contrairement à la réglementation des stages en France, **il n'y a pas d'obligation de gratification** (sauf exceptions au Luxembourg et les établissements à l'étranger dont le siège social est en France).





Les exigences de la convention

INFORMATIONS À COLLECTER AVANT DE SAISIR VOTRE DEMANDE DE CONVENTION SUR PSTAGE :

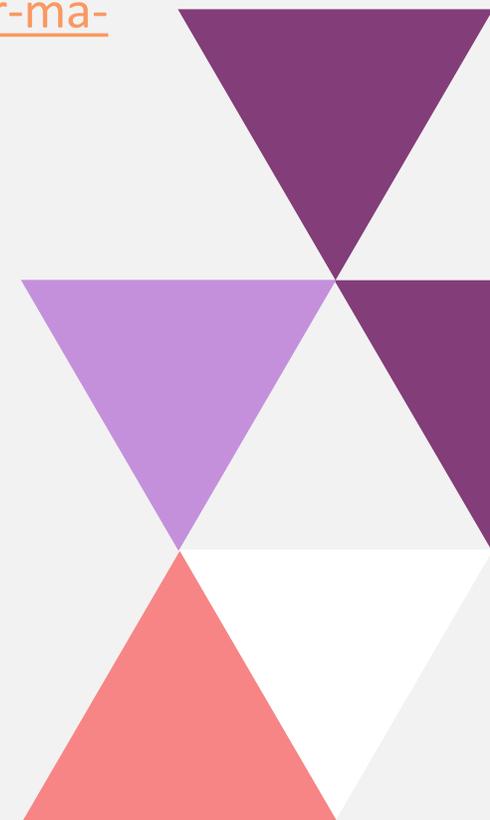
- › Le tuto vidéo Pstage : <https://videos.univ-grenoble-alpes.fr/video/15145-creer-ma-convention-de-stage-pstage/>
- › Contact : sos-pstage@univ-grenoble-alpes.fr

Document « réunir les informations (administratives) sur mon stage »

- › CF rubrique "*Besoin d'aide*" Pstage ou sur le « *projet stage* » du PEC

Bien vous mettre d'accord avec votre tuteur entreprise et votre enseignant référent sur :

- › Les activités que vous allez effectuer
- › Les compétences à acquérir / développer au cours du stage



Convention : définir les attendus de stage

Les éléments à bien définir :

- › Qui sera mon tuteur ? Qui seront mes collaborateurs ?
- › Quel sera mon rôle au sein du service ? Nature de cette mission ?
- › Quels objectifs et sur quelle(s) échéance(s) ?
- › Quelles compétences universitaires seront mobilisées ?
- › Quels sont les critères d'évaluation de mon travail ? (le stage est sans obligation de résultat > ne remet en aucun cas en cause la gratification).
- › Quelles disponibilités (horaires, déplacements...), mobilité géographique ?
- › Pensez à demander des ordres de mission (si je dois me déplacer en dehors du département).

Attention : vérifier les prérequis, des vaccins peuvent être obligatoires dans certains domaines...



les 10 conseils de Maître Yoda pendant le stage



I. « Ponctuel tu seras »

La ponctualité est toujours très appréciée, les retards peuvent justifier l'arrêt du stage...

II. « Des temps de bilan et de régulation tu anticiperas »

Dès le début du stage vous devez programmer un temps de bilan et des temps de régulation avec votre tuteur. A vos agendas !

- Dès le début du stage convenir, avec votre tuteur, de votre **rdv de bilan de fin de stage**. C'est un temps indispensable et pourtant trop souvent oublié faute de disponibilité et d'anticipation.



III. « Ta tenue vestimentaire tu adapteras »

Le Costume et le tailleur ne sont pas obligatoires mais repérez les codes vestimentaires de la structure que vous allez intégrer... Une tenue adaptée facilitera votre intégration.

IV. « En oreille attentive tu te transformeras »

La tâche n°1, dès votre première semaine est de **vous imprégner de tout ce qui se passe autour de vous.**

Comprendre la culture, la manière de travailler de vos collègues, les projets pilotes de votre équipe, et plus largement les objectifs de fond de l'organisme



V. « Initiatives tu prendras »

Il est possible que vos premiers jours de stage soient un peu « mous », le temps que votre tuteur et vos collègues s'habituent à vous avoir dans l'équipe.

Ne vous découragez pas : offrez votre aide à vos nouveaux collègues.... Et les missions arriveront au fur et à mesure.

Pas facile direz-vous. C'est vrai ! Pourtant, c'est ce que vous pouvez faire de mieux. Une seule bonne idée peut vous propulser du rang de **stagiaire** à celui de collègue.



VI. « Idées neuves tu proposeras »

Les employeurs apprécient bien souvent un nouveau regard, les idées neuves...

Vous pouvez être force de proposition !

Vous aurez parfois à vous débrouiller seul mais surtout **ÉCHANGEZ...** et n'hésitez pas, posez des questions, **présentez vos hypothèses et pistes de solutions...**

VII. « MAIS superwoman/man tu ne seras pas »

L'humilité est indispensable! Et il est normal que vous ne sachiez pas tout > **Vous êtes là pour apprendre !**

Si vos collègues vous proposent de **vous aider sur un projet, acceptez** (même si vous êtes tout à fait capable de gérer la situation seul.e).

Prenez des notes détaillées sur tout ce que vous observez, même si cela vous paraît d'une simplicité enfantine. Votre cerveau va vite se retrouver en surcharge !

VIII. « Ton timing tu surveilleras ! »

Faites attention à bien équilibrer votre planning. Il vous faudra également **du temps pour vous approprier** les ficelles du métier...

Prenez le temps de **vous rapprocher de vos collègues...** C'est aussi l'occasion d'**effectuer d'une manière différente** (et parfois plus efficace) une tâche.

IX. « Ton réseau tu démarreras »

C'est l'occasion d'échanger un maximum avec les professionnels qui vous entourent et **gardez précieusement leurs coordonnées**

Les déjeuners, cafés, un pot d'arrivée ou de départ sont de bonnes occasions pour nouer des relations...



X. « Ton tuteur tu informeras »

Demandez à votre Tuteur de faire des points réguliers, minimum hebdomadaires. Profitez-en pour le tenir au courant de ce que vous avez appris et de l'avancement de vos projets.

Faite de même avec votre **enseignant référent à l'université**

- document « évaluation par l'organisme »
- exemple de lettre de recommandations
- modèle attestation de stage

6
Valoriser son
expérience

Les actions à mener après le stage



Remercier l'entreprise
d'accueil et votre tuteur



Formaliser et valoriser les compétences
acquises dans son PEC



Récupérer l'attestation
de stage



Réajuster, enrichir son CV...



Garder contact et connaître les
suites de votre mission

