

# DES ÉTUDES À L'EMPLOI



## SCIENCES HUMAINES APPLIQUÉES



# Table des matières

<b>Les secteurs professionnels proches de la discipline</b>	<b>5</b>
Enseignement, Formation	6
Urbanisme, Aménagement, Développement local	8
Communication, Journalisme, Multimédia	10
Recherche, Innovation	12
Management, Fonctions administratives	14
Culture, Patrimoine, Tourisme	16
Coopération et solidarité internationales	18
Social, Humanitaire	20
Études, Conseil	22
<b>Des secteurs professionnels éventuellement envisageables</b>	<b>25</b>
Ressources humaines	26
Marketing, Publicité	28
Documentation, Métiers du livre, Édition	30
<b>Sigles utilisés</b>	<b>32</b>

## Mode d'emploi du document

### Des pistes à explorer

Ce document a pour objectif de donner des pistes qu'il appartiendra à l'utilisateur d'explorer. Il indique des secteurs potentiellement envisageables sur la base des compétences en cours d'acquisition en licence et non en fonction de statistiques d'insertion professionnelle.

### Détermination des secteurs professionnels pour la licence

Le choix des secteurs professionnels se fait en s'appuyant sur des compétences en cours d'acquisition à différentes étapes de la licence ou bien sur une ouverture de certains diplômes à des filières d'origines très diverses.

Les secteurs potentiellement envisageables sont classés en 2 catégories :

- les secteurs professionnels proches de la discipline : ce sont les secteurs vers lesquels une poursuite d'études est « logique » et s'appuie essentiellement sur les acquis de la licence
- les secteurs professionnels éventuellement envisageables : ce sont les secteurs qui nécessitent de mobiliser quelques-unes des compétences acquises en cours de licence mais qui demandent également un intérêt pour le domaine, attesté par une expérience professionnelle, soit au titre d'une implication dans une association, un club, etc. soit dans le cadre d'un job étudiant ou d'un stage facultatif.

L'accès à ces secteurs professionnels peut être facilité par une ouverture très large du diplôme à des disciplines variées.

### Des informations non exhaustives

Les informations contenues dans cette brochure ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'être modifiées à tout moment.

### Des poursuites d'études après une 2e ou 3e année de licence

Pour chaque secteur, sont mentionnées les formations professionnelles offertes à l'UGA après la validation d'une L2 ou L3, de la licence professionnelle (Bac + 3) au Master (Bac +5).

Aux exemples de métiers indiqués pour chaque secteur professionnel ne correspondent pas nécessairement des formations proposées à l'UGA. D'autres parcours peuvent être envisagés dans d'autres universités ou écoles spécialisées.

### Un accès sélectif aux formations professionnelles

L'accès à une formation professionnelle est toujours sélectif. Cette sélection peut prendre différentes formes : un choix spécifique d'option en cours de licence et/ou la constitution d'un dossier de candidature suivi, dans certains cas, d'un entretien de motivation avec un jury, la réussite à un concours, etc.

Dans tous les cas : stages, choix du sujet de mémoire et des travaux universitaires, activités de loisirs et associatives et emplois étudiants favorisent l'accès aux formations sélectives. Ils constituent des passerelles nécessaires pour aller de la formation universitaire à une démarche professionnelle.

## **Les secteurs professionnels proches de la discipline**

# Enseignement, Formation



Ce secteur regroupe tous les professionnels spécialistes de la pédagogie, que ce soit dans l'enseignement initial ou dans l'enseignement relevant de la formation continue. Leur statut varie selon la (ou les) discipline(s) enseignée(s) et le public auquel ils s'adressent : professeur des écoles dans l'enseignement primaire, professeur de collège ou de lycée dans le secondaire, enseignant-chercheur à l'université, formateur d'adulte dans le système de formation continue, etc.

Ce secteur regroupe également des métiers ayant une forte proximité avec la pédagogie : conseillers principaux d'éducation, professeurs documentalistes, chefs d'établissements ou psychologues de l'éducation nationale, spécialité éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle dans les collèges et les lycées, conseillers pédagogiques, directeurs d'école ou psychologues de l'éducation nationale, spécialité éducation, développement et apprentissages dans le primaire, responsables pédagogiques ou conseillers en formation continue, etc. pour la formation des adultes.

## Des exemples de métiers

### ↳ Formateur :

sa principale fonction est de transmettre des savoirs ou savoir-faire à des groupes en formation. Il élabore et fait évoluer les programmes pédagogiques, produits de formation, supports de cours... Le formateur peut également être chargé de la préparation et de l'organisation matérielle du stage.

### ↳ Responsable pédagogique :

son rôle est de concevoir et d'élaborer les supports pédagogiques, en collaboration avec les formateurs. Il est responsable de la qualité pédagogique, il définit les projets de produits et joue un rôle de proposition et de conseil vis à vis des clients. Il coordonne une équipe pédagogique de formateurs et peut dispenser lui-même des actions de formation.

### ↳ Conseiller Principal d'Éducation (C.P.E.) :

il gère la vie scolaire dans les collèges et les lycées d'enseignement général ou technique. Il surveille les élèves et contrôle le respect du règlement intérieur de l'établissement d'enseignement (comportement, sécurité, effectifs, ponctualité, assiduité...) afin de garantir de bonnes conditions de scolarité. Il a à la fois un rôle d'encadrement, de dialogue et d'animation. Il encadre également les équipes d'assistants d'éducation.

### ↳ Inspecteur de l'éducation nationale (I.E.N.) :

c'est un cadre de la fonction publique qui participe à l'animation pédagogique et à l'évaluation du travail des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation. Ses missions s'articulent autour de quatre axes fondamentaux : inspecter et évaluer (évaluation des projets des établissements scolaires, évaluation des personnels ensei-

gnants...), animer et impulser (participation à l'organisation des établissements, aide à l'élaboration des projets d'établissements, prise en charge du recrutement et de la formation des personnels, définition des programmes disciplinaires, organisation des examens, aide au choix des équipements pédagogiques des établissements...).

### ↳ Professeur des écoles :

il enseigne aux élèves des écoles maternelles et primaires, soit auprès d'enfants ayant de 2 à 11ans. L'enseignement qu'il dispense est polyvalent : français, mathématiques, histoire et géographie, sciences expérimentales, langue vivante, musique, arts plastiques, activités manuelles et éducation sportive. Ce sont les contenus et les activités liés à toutes ces disciplines qu'il est amené à organiser et à conduire avec ses élèves.

### ↳ D'autres métiers :

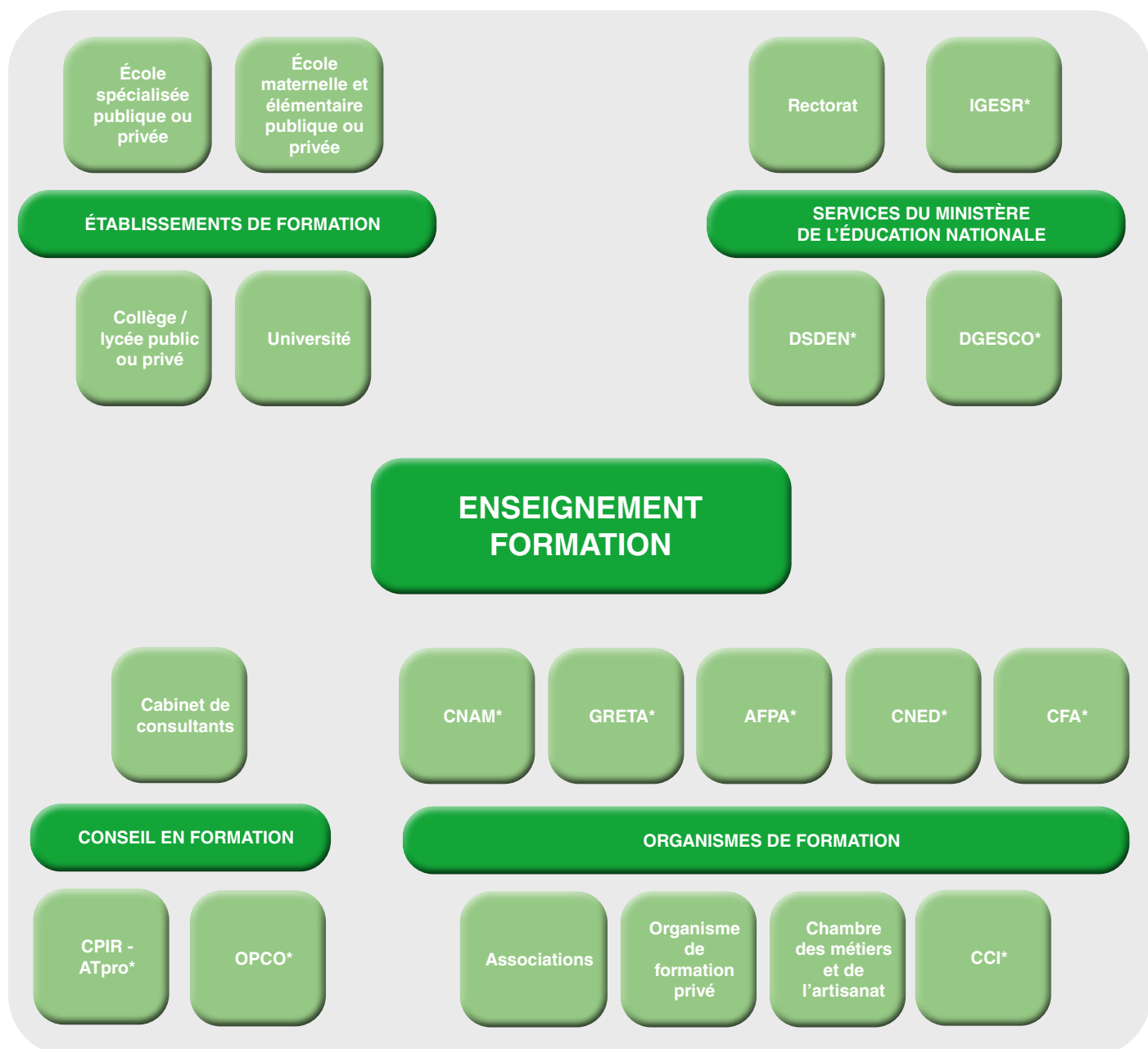
Conseiller en formation - Professeur d'histoire en collège ou en lycée - Enseignant spécialisé - Conseiller pédagogique - Professeur des universités

## Formations possibles à l'UGA

### ♦ Masters (Bac + 5)

- Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation - [Encadrement éducatif](#)
- Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation 1er degré - [Professorat des écoles](#)
- Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation 2nd degré - [Documentation](#)
- Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation 2nd degré - [Histoire-Géographie](#)
- [Ingénierie de la formation professionnelle : apprentissages, travail et compétences](#)

## Des structures d'emploi possibles



### Liens utiles

- [Les métiers et l'emploi dans l'enseignement](#) (ONISEP)
- [Les métiers de l'éducation nationale](#) (Ministère de l'éducation nationale)
- [Les métiers de l'enseignement et de la formation](#) (CIDJ)

### Documentation disponible à l'espace orientation et insertion professionnelle

#### Ressources imprimées

- **Fiches CIDJ** n° 2.41 : Les métiers de l'enseignement ; n° 2.42 : Professeur des écoles ; n° 2.43 : Professeur de lycée et collège ; n° 2.45 : Enseignant du supérieur

- **Parcours ONISEP** n° 184 : [Les métiers auprès des enfants](#)

#### Ressources numériques

- Info jeunesse IJ Box (CIDJ) sur [PROSE](#)

- Site [Mon orientation](#)



# Urbanisme, Aménagement, Développement local

Décider de la construction d'infrastructures de transport (voie ferrée, route, etc.), rénover un quartier, choisir de développer des équipements collectifs (terrain de sport, école, bibliothèque, maison de la culture, etc.), ou mettre en valeur une région à travers son patrimoine naturel (parc naturel, littoral, etc.), industriel (promotion d'une industrie locale), ou culturel (musée), tels sont quelques-uns des champs qui relèvent de l'aménagement et du développement local.

Il s'agit donc de prévoir la construction, la rénovation et l'entretien des équipements collectifs relatifs aux transports, au logement, à la santé, à l'éducation, à la culture, au tourisme, à la cohésion sociale, etc. en prenant en compte les problématiques d'environnement.

Les décisions d'aménagement relèvent essentiellement des politiques publiques dans la mesure où les financements relèvent en partie de la collectivité. L'aménagement est encadré par de multiples règles juridiques : loi littoral, plan local d'urbanisme, SCOT - schéma de cohérence territoriale, etc.

Les collectivités locales (région, département, commune, structure intercommunale, etc.) sont les acteurs principaux de ces projets. On parle alors de développement local dont l'objectif est le développement économique, social et culturel d'un territoire, que ce soit un territoire rural, de montagne, littoral ou urbain.

La zone d'intervention des urbanistes, qui participent au développement local, se limite à l'aménagement de la ville.

Les projets d'aménagement passent par plusieurs étapes après une commande politique :

- analyse de la situation de départ en prenant en compte les données sociologiques, économiques, juridiques, historiques dans certains cas, etc.
- étude de faisabilité du projet qui intègre des données financières, juridiques, mais aussi des problématiques environnementales, de développement durable, etc.
- des préconisations sont soumises à l'approbation des élus qui prendront la décision finale.

Compte tenu de la pluridisciplinarité des approches nécessaires dans les projets d'aménagement, des compétences variées sont demandées. Ainsi, des connaissances en droit, économie, sociologie, histoire, géographie, voire même en philosophie ou encore en psychologie (notamment pour le développement social) complétées par une approche des problématiques liées à l'environnement et au développement durable sont-elles appropriées pour accéder à une qualification professionnelle dans le secteur de l'urbanisme, de l'aménagement et du développement local.

## Des exemples de métiers

↳ **Chargé d'études en aménagement :** à partir de données quantitatives et qualitatives, il apprécie des situations, effectue un diagnostic, dégage des tendances ou élabore des prévisions dans le cadre d'analyses et d'études spécifiques liées à l'aménagement. Il peut aussi être amené à préconiser des choix et à fournir des outils d'aide à la décision.

### ↳ **Urbaniste :**

il travaille à l'élaboration de projets, conseille et aide à la décision dans les domaines de l'aménagement et de la gestion

de l'espace. Il permet à ses interlocuteurs, Etat, collectivités territoriales, parfois investisseurs privés, d'appréhender les implications économiques, sociales et politiques d'un projet et de choisir entre ses diverses modalités de réalisation.

### ↳ **Conseiller en développement local :**

il participe à la conception et à la mise en œuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation d'un territoire (ville, région, bassin d'emploi...) en intégrant des préoccupations d'ordre économique (implantation de nouvelles entre-

prises, protection de l'environnement...), social (habitat, équipements, services...) et culturel (programme de loisirs, de tourisme...). Son intervention commence par un diagnostic de terrain. Il rassemble des données socio-économiques puis il en fait une analyse, ce qui lui permet de repérer les points forts et les points faibles du secteur étudié. A partir de cette étude préalable, il fait des propositions. Il est ensuite amené à rechercher des financements publics et, quand les actions entrent dans leur phase de réalisation, il est chargé de surveiller la réalisation des travaux.

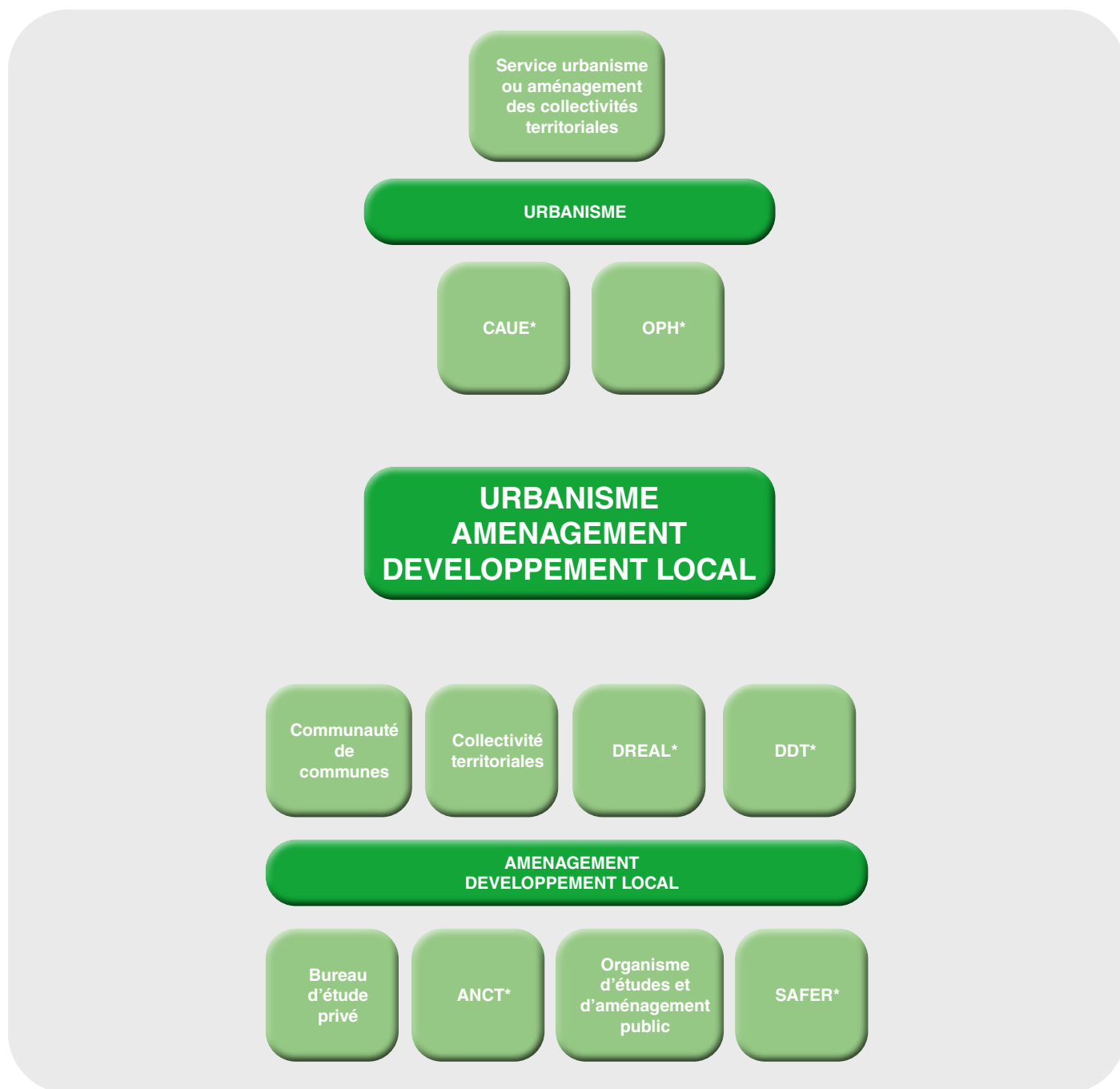
## Formations possibles à l'UGA

### ♦ **Masters (Bac + 5)**

- [Ingénierie du développement et de l'aménagement des territoires en transition](#)
- [Géographie, pouvoir, espaces, justice, environnement](#)
- [Transformative urban studies](#)
- [Architecture, urbanisme, études politiques](#)
- [Urbanisme et projet urbain](#)



## Des structures d'emploi possibles



### Documentation disponible à l'espace orientation et insertion professionnelle

#### Ressources imprimées

- Fiche CIDJ n° 2.879 : Les métiers de l'urbanisme et de l'aménagement ; n° 2.878 : Architecte et collaborateur d'architecte [d'architecte](#)

- Parcours ONISEP n° 185 : [Les métiers de l'architecture, de l'urbanisme et du paysage](#)

#### Ressources numériques

- Info jeunesse IJ Box (CIDJ) sur [PROSE](#)

- Site [Mon orientation](#)



# Communication, Journalisme, Multimédia

Ce secteur recouvre des réalités professionnelles parfois différentes selon qu'il s'agit de communication interne ou externe au sein d'une entreprise, de journalisme, de relations publiques ou même de publicité - marketing, sans oublier la communication digitale. Ces univers relèvent pourtant bien de techniques professionnelles proches sur certains aspects : l'objectif est de transmettre un message à un public cible en utilisant

divers supports : le papier mais aussi et surtout les nouvelles technologies (web 2.0, réseaux sociaux, blogs, etc.) qui ont largement fait évoluer les pratiques. Seul l'objectif peut distinguer les différentes fonctions de communication : il s'agit soit d'informer sur l'actualité économique, sociale, politique, sur un évènement, soit de promouvoir l'image d'une entreprise, d'une institution publique ou de mettre en valeur un produit pour en augmenter les ventes.

**Le marché de l'emploi :** les métiers du secteur de la communication sont très prisés mais le nombre d'emplois proposés est loin de pouvoir absorber tous les jeunes formés dans ce domaine. Quant aux métiers du numérique, ils offrent encore des opportunités du fait qu'ils irriguent toute l'économie et sont portés par des innovations permanentes.

**Recrutement :** Pour réussir en communication et journalisme, un Bac + 5 est fortement recommandé. Il faut avoir une solide culture générale, une formation reconnue, avoir suivi des stages et pratiquer l'anglais. Un réseau professionnel est aussi un plus à ne pas négliger. Quant au recrutement dans le domaine des métiers d'internet, il peut se faire à niveau bac +2 et bac +3 mais la grande majorité des postes à pourvoir sont de niveau bac + 5, avec une large place faite aux jeunes diplômés. Tous les secteurs de l'économie ont besoin de spécialistes du digital : les Pure Players, entreprises qui exercent leur activité uniquement sur Internet (Google, Yahoo, Facebook, Twitter, mais aussi Médiapart, Rue 89, Dailymotion, YouTube, ETC) ; les agences spécialisées qui se chargent des aspects techniques et marketing de la création de sites ou offrent des conseils en communication... ; les entreprises classiques comme les banques, les grands groupes industriels ou de presse, mais aussi le secteur public... Enfin, ce secteur offre des opportunités de s'installer en free-lance pour proposer ses services. Dans ce cas, il est indispensable de prospecter pour décrocher des missions.

## Des exemples de métiers

### Journaliste :

il recueille, vérifie et traite l'information et l'actualité sur un sujet donné en vue de sa diffusion média selon les orientations de la structure d'information, les règles déontologiques et la réglementation de l'information. L'activité s'exerce au sein d'organes de presse, de sociétés de production, de services communication d'entreprises, ou en indépendant... Elle varie selon le type de média et de support (presse généraliste ou spécialisée, télévision, radio, Internet, ...), le type de traitement (rédaction, reportage vidéo, photographique, ...), la périodicité de la diffusion (quotidien, hebdomadaire, mensuel...), le type d'information (politique, scientifique...).

### Chargé de communication interne :

il organise et met en œuvre des actions de communication et de diffusion de l'information et réalise des outils/supports de communication selon la stratégie de l'entreprise. Il participe à la définition de la politique de communication et peut élaborer le plan de communication. Pour la communication interne, il est chargé de mobiliser l'ensemble du personnel autour du projet d'entreprise. Pour cela, il dispense une information rapide, organise les circuits d'information, élabore et diffuse le journal interne, met à jour l'in-

tranet. Il peut organiser des événements festifs, des visites culturelles pour rassembler le personnel.

### Rédacteur en chef :

il est responsable de la ligne éditoriale d'un journal écrit, radio, audiovisuel, d'un site d'informations sur internet. Il contrôle le contenu de l'information et assure sa hiérarchisation, organise matériellement sa réalisation, suit et anime l'équipe de rédaction.

### Attaché de presse :

il a pour rôle de faire connaître un produit, une marque, une entreprise ou une personnalité à la presse écrite et audiovisuelle. Ses contacts avec la presse se font sous forme de rédaction de communiqués, d'envoi d'information mais aussi de l'organisation d'événements : déjeuners de presse, voyages, conférences... Il doit bien connaître les médias auxquels il s'adresse pour leur proposer des articles qui les intéressent.

### Chargé de relations publiques :

il participe à la diffusion d'une bonne image de l'organisme ou de l'entreprise où il travaille. Il assure la promotion des services ou produits offerts par la société. Il s'occupe également de la production et de l'animation des campagnes de communication, de sensibilisation et de l'informa-

tion (expositions, colloques, conférences de presse, visites d'entreprise...).

### Administrateur de site internet :

il administre et assure le fonctionnement et l'exploitation d'un site internet pour une entreprise ou une organisation. Il veille à la cohérence, à l'accessibilité et à la sécurité des informations. Il peut être chargé de la création de pages web, de la réactualisation du site, de traiter les incidents de fonctionnement de répondre aux questions posées via la messagerie du site. Il peut travailler tout aussi bien pour une entreprise, un magazine, un fournisseur d'accès...

### Community Manager :

c'est un nouveau métier qui a pour but d'animer et fédérer pour une société ou une marque les échanges entre internautes en utilisant les services du web 2.0, comme les réseaux sociaux. Il veille à faire respecter les règles de bonne conduite au sein de la communauté. Il identifie les communautés sur le web pouvant faire connaître et diffuser des informations sur la marque ou l'entreprise (blogs, forums, listes de diffusion...), il anime des actions de recrutements de nouveaux membres pour sa communauté et veille à la mise à jour des informations sur les différents supports.

### D'autres métiers :

Secrétaire de rédaction - Assistant de communication - Responsable de la communication événementielle - Consultant en communication

## Formations possibles à l'UGA

### ♦ BUT 2e ou 3e année\* (Bac + 3)

Métiers du multimédia et de l'internet

- [Stratégies de communication numérique et design d'expérience](#)
- [Création numérique](#)

Information - communication

- [Information numérique dans les organisations](#)
- [Communication des organisations](#)

### ♦ Licence professionnelle (Bac + 3)

- [Métiers du numérique : conception, rédaction et réalisation Web](#)

\* Les titulaires d'une L2 pourront éventuellement accéder à un BUT 2e ou 3e année selon les conditions consultables sur e-candidat à partir de février.

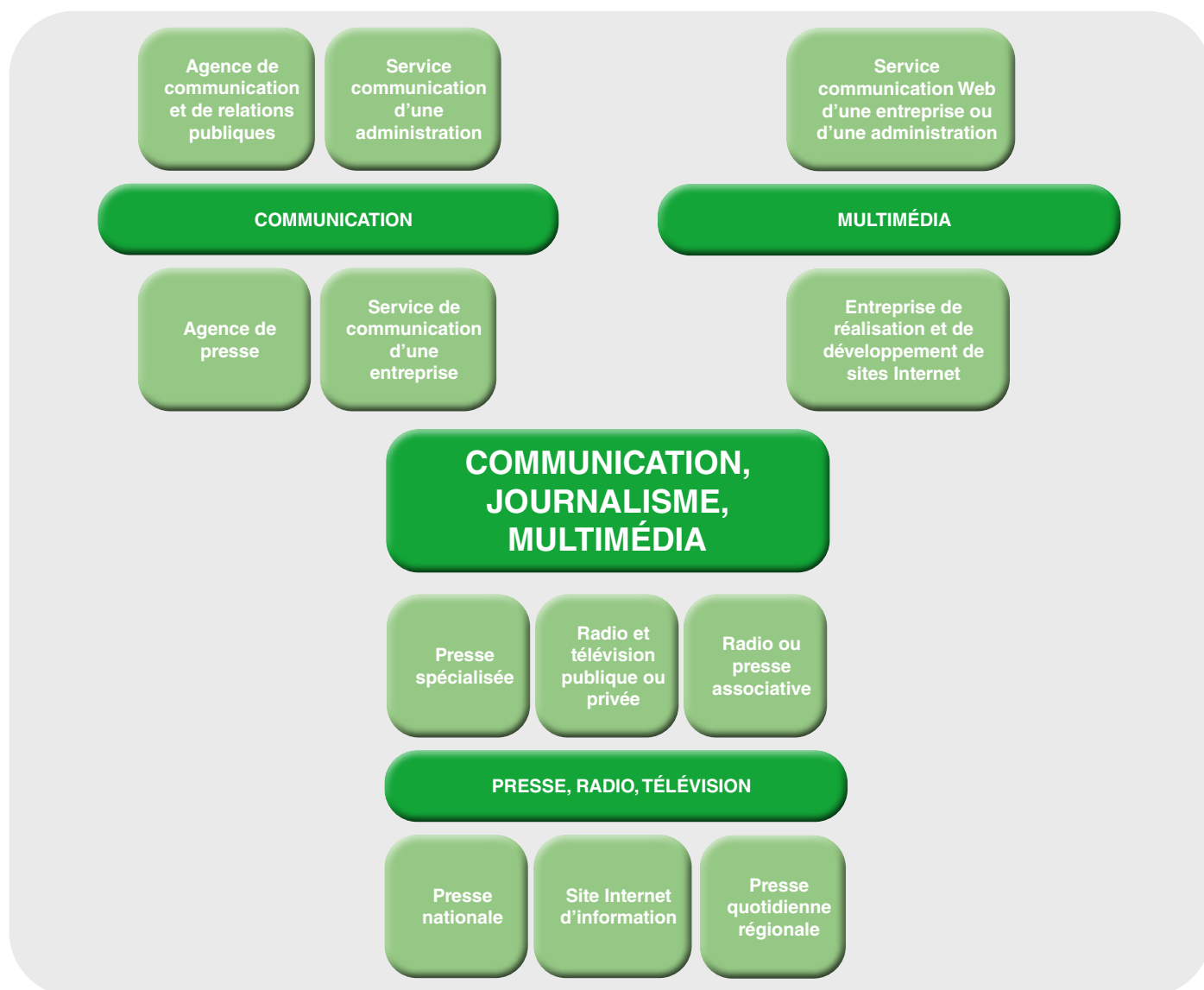
### ♦ Masters (Bac + 5)

- [Information-communication publique et médias](#)
- [Communication d'entreprise](#)
- [Communication politique et institutionnelle](#)
- [Journalisme](#)
- [Communication marketing et digitale](#)
- [Double compétence : informatique et sciences sociales](#)

### ♦ Diplôme de Science Po Grenoble - UGA (Bac + 5)

- [Transmédias, stratégie digitale et nouveaux médias](#)

## Des structures d'emploi possibles



### Documentation disponible à l'espace orientation et insertion professionnelle

#### Ressources imprimées

- Fiche CIDJ n° 2.672 : Les métiers de la communication ; n° 2.674 : Les métiers du journalisme ; n° 2.685 : Les métiers du web
- Parcours ONISEP n° 198 : [Les métiers de l'information et de la communication](#) ; n° 188 : [Les métiers du numérique](#) ; n° 196 : [Les métiers du sport](#) ; n°197 : [Les métiers du commerce, du marketing et de la publicité](#)

#### Ressources numériques

- Info jeunesse IJ Box (CIDJ) sur [PROSE](#)

- Site [Mon orientation](#)

# Recherche, Innovation



Ce secteur regroupe tous les professionnels assurant des fonctions d'étude et de recherche, fondamentale ou appliquée, qui peuvent conduire à l'innovation.

## Étude

Le rôle du chargé d'étude est de rassembler les éléments de connaissance du sujet traité à l'aide de moyens et de techniques variés (questionnaire, entretien, etc.) comportant parfois des éléments chiffrés pour élaborer un diagnostic après en avoir évalué

les enjeux. Il peut également être amené à assurer un suivi des préconisations qu'il a rédigées.

Ce professionnel est assez fréquemment amené à travailler avec les acteurs des politiques publiques (Etat, collectivités locales, institutions publiques...) pour leur fournir les éléments d'analyse utiles à la mise en œuvre de mesures répondant aux besoins de la collectivité. Il peut également travailler au service des entreprises dans l'objectif de leur apporter un éclairage sur la stratégie à adopter pour se développer ou pour s'adapter aux évolutions sociétales, sur des dimensions très variées : les ressources humaines, la stratégie commerciale et le marketing, les méthodes de management, le choix des systèmes d'information...

## Des liens entre recherche fondamentale et recherche appliquée

La recherche fondamentale a pour but de faire progresser les connaissances tandis que la recherche appliquée a pour objectif de répondre à un besoin en améliorant l'existant dans la plupart des cas. Mais la frontière est parfois mince entre ces deux aspects de la recherche. Dans certains cas, les résultats de la recherche fondamentale trouvent rapidement une application dans l'industrie ou les services et la recherche appliquée peut servir de base de travail pour une recherche fondamentale.

## L'innovation

Les résultats de la recherche peuvent être source d'innovation. Ce sont alors les services recherche et développement des entreprises qui, s'appuyant sur l'évolution des connaissances, vont créer des produits, des procédés ou de services innovants dans le but de favoriser la croissance économique de leur entreprise.

**Niveau requis :** Pour travailler dans le secteur de l'étude, de la recherche et l'innovation, un Bac + 5 (master, diplôme d'ingénieur) est le minimum requis, voire même un Bac + 8 (doctorat), notamment pour exercer comme enseignant-chercheur.

## Des exemples de métiers

↳ **Concepteur de produit d'écotourisme :** il élabore un produit touristique (circuits, séjours...) en intégrant des règles environnementales strictes et coordonne les différentes étapes de réalisation du montage de ce produit innovant jusqu'à sa mise sur le marché selon les règles de sécurité des biens et des personnes.

.....  
↳ **Chargé de valorisation de la recherche :**

il accompagne les chercheurs pour protéger leurs travaux et favoriser leur application dans l'industrie. Pour cela, à l'occasion d'une découverte ou d'une invention d'un chercheur, il dépose un brevet. Puis, il recherche des partenaires pouvant être intéressés par les travaux du chercheur et négocie des contrats avec des entreprises privées ou publiques. Il favorise le transfert de technologies, la création d'entreprises...  
.....

↳ **Enseignant-chercheur en philosophie ou en histoire :**

son travail comporte 2 volants : l'enseignement de l'histoire ou de la philosophie auprès des étudiants mais aussi la recherche fondamentale ou appliquée. Il supervise et réalise des travaux de recherche ou d'étude scientifique permettant d'explorer, d'approfondir ou d'enrichir les connaissances de sa discipline, à partir d'un travail bibliographique, en laboratoire et / ou sur le terrain et d'une réflexion personnelle, dans le cadre d'objectifs définis dans les thématiques du centre de recherche et de l'université de rattachement et selon des règles éthiques. Il participe aussi à la diffusion des connaissances scientifiques auprès de la communauté scientifique en publiant ses travaux et en participant à des conférences et à des colloques na-

tionaux et internationaux. Il contribue aussi à l'évaluation de ses pairs dans les publications et auprès des organismes de financement de la recherche, publics ou privés. En qualité de professeur d'université, il se doit d'assurer la responsabilité d'une formation universitaire, de diriger une équipe ou un centre de recherche et / ou de s'impliquer dans les structures de direction de l'université.  
.....

↳ **Consultant pour l'innovation :**

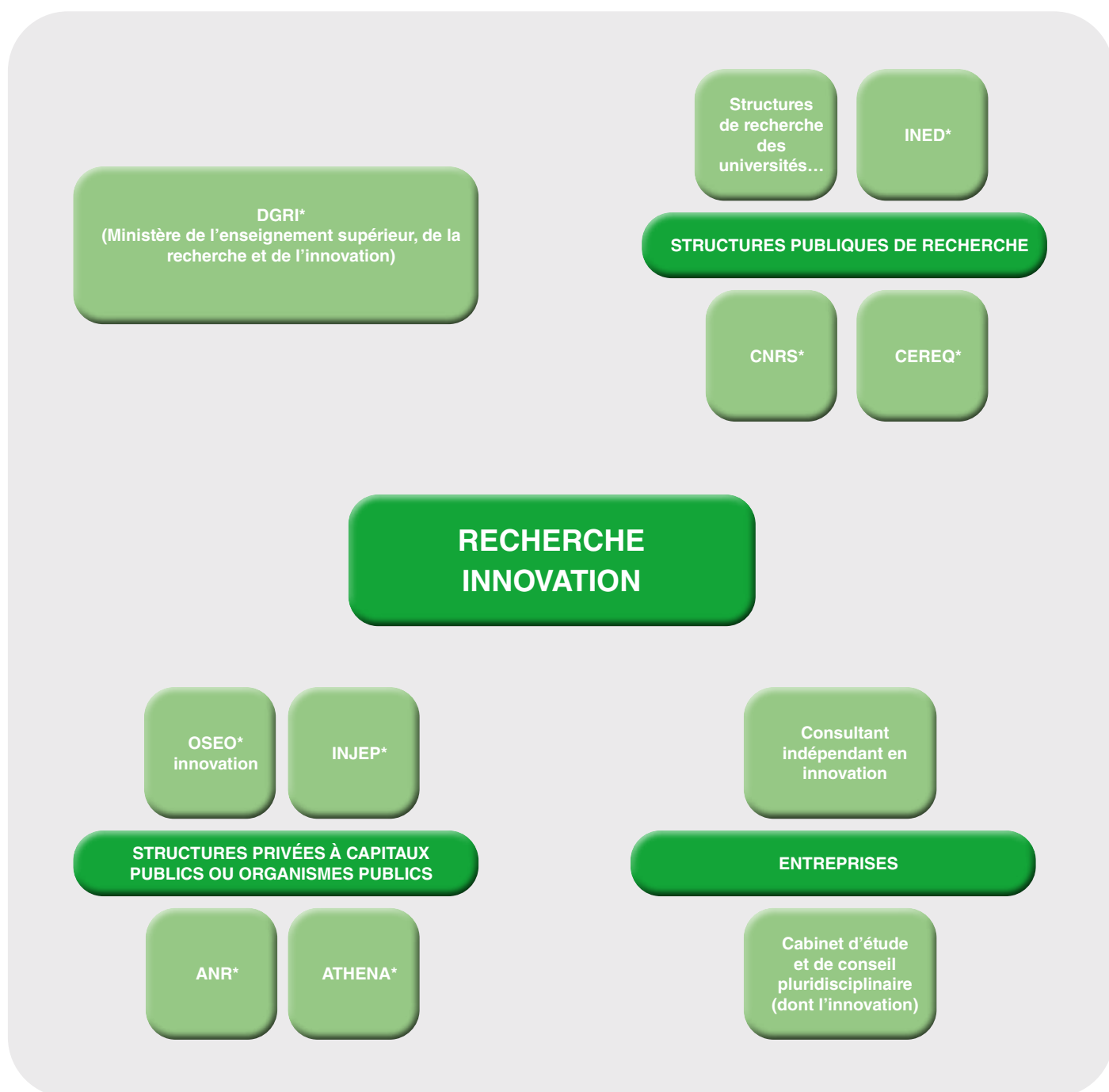
dans une structure publique (pôle de compétitivité, chambre de commerce) ou dans une société de conseil, il agit comme expert vis-à-vis des PME ou de structures plus importantes pour les accompagner dans leur processus d'innovation : Recherche et développement (R&D), marketing, ressources humaines, etc.  
.....

## Formations possibles à l'UGA

### ♦ Masters (Bac + 5)

- [Design de transitions](#)
- [Philosophies et histoire de la philosophie](#)
- [Histoire, cultures, politique, échanges internationaux](#)
- [Histoire appliquée : société, environnement, territoires](#)
- [Tourisme, innovation, transition](#)

## Des structures d'emploi possibles



### Liens utiles

- [Les métiers et l'emploi dans la recherche](#) (ONISEP)
- [Les chercheurs et enseignants chercheurs](#) (Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation)
- [Les personnels de la recherche](#) (Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation)

### Documentation disponible à l'espace orientation et insertion professionnelle

#### Ressources imprimées

- Fiche CIDJ n° 2.45 : Enseignant du supérieur ; n° 2.817 : Les métiers de la recherche

#### Ressources numériques

- Info jeunesse IJ Box (CIDJ) sur [PROSE](#)

- Site [Mon orientation](#)

# Management, Fonctions administratives



Le management consiste à définir une stratégie globale pour une entreprise ou une administration et à en superviser son exécution. Les managers assument donc une double responsabilité, à la fois stratégique et opérationnelle.

Au cœur des services support de la structure, la fonction administration, gestion, organisation, quant à elle, prend en charge le quotidien des activités administratives.

## Le management

Une responsabilité stratégique

Cela passe par :

- la définition de la stratégie en terme d'objectifs à atteindre
- l'élaboration des objectifs de modernisation et de développement de l'entreprise
- la définition des grandes lignes de la politique commerciale, de distribution et de conquête de nouveaux marchés, etc.

Une responsabilité opérationnelle

Pour mettre en œuvre cette stratégie, il faut également s'assurer que les moyens organisationnels, techniques, financiers, logistiques, mais aussi humains sont mis en œuvre de façon satisfaisante.

## L'administration

Il s'agit :

- d'assurer l'intendance de la structure, par exemple la logistique, l'entretien des bâtiments, la distribution du courrier, la réservation des salles de réunion, etc.
- de veiller à l'application des politiques de sécurité et à l'amélioration des conditions de travail en lien avec les instances représentatives du personnel.

**Recrutement** : les cadres en charge des services généraux sont présents dans les grandes et moyennes entreprises ainsi que dans l'administration. Dans les petites entreprises, ces missions sont gérées par le dirigeant de l'entreprise ou l'un de ses collaborateurs (assistant de direction, adjoint de direction, directeur administratif et financier...).

## L'organisation et l'optimisation des processus administratifs

Les missions de l'organisateur consistent à :

- effectuer un audit d'organisation (recueillir l'expression des besoins, identifier les dysfonctionnements, ...),
- définir et planifier les processus administratifs en relation avec le système d'information de l'entreprise.

**Recrutement** : Les principaux employeurs sont les sociétés d'audit, de conseil ainsi que les SSII, mais aussi l'administration. Certains organisateurs sont intégrés en tant que salariés au sein de la structure et rattachés soit à une direction administrative, soit à une direction des systèmes d'information. Seules les grandes structures (en particulier de services) ont vocation à créer un poste d'organisateur.

## La fonction secrétariat de direction

Elle intervient en support de l'activité d'un ou plusieurs cadres de direction ; elle prend en charge l'organisation quotidienne et le traitement de différents dossiers.

La fonction couvre deux types d'activités qui sont de plus en plus imbriquées :

- la gestion de dossiers ou projets touchant à l'organisation et à la communication interne et externe de l'entreprise comme la gestion de certains dossiers spécifiques (commerciaux, juridiques, relations entre les services centraux et les entités métiers, etc.), l'intervention sur des aspects organisationnels (réunions, déplacements, ...), le suivi dans le cadre d'un reporting aux supérieurs ou autres collaborateurs... et la gestion de la communication entre le cadre dirigeant et son réseau d'interlocuteurs (autres directions ou services, clients externes, médias, etc.).
- la prise en charge du secrétariat au quotidien : traitement du courrier, gestion des agenda(s) et qualification des appels (filtrage, etc.), archivage et classement des documents, des dossiers... et rédaction de notes, rapports, comptes rendus de réunions...

**Recrutement** : l'assistant ou le secrétaire de direction peuvent occuper cette fonction dans tous types d'entreprises ou d'administrations. C'est toutefois au sein des grandes structures que le statut cadre y est le plus souvent accordé.

## Des exemples de métiers

### ↳ Assistant de direction :

outre ses fonctions classiques de secrétariat (traitement du courrier, réponses téléphoniques, gestion de l'agenda, classement documentaire, organisation des déplacements et des réunions...), il joue un rôle de « bras droit » du directeur : gestion de dossiers comme les relations avec les clients ou les fournisseurs, coordination entre le siège et les antennes, suivi approfondi de tout ou partie des dossiers confiés à son directeur (études préalables, réalisation de tableaux de bord pour des bilans...). Il peut aussi l'assister sur des manifestations (foires, salons ...) et, dans certaines entreprises, peut être amené à encadrer une équipe de secrétaires.

### ↳ Attaché d'administration centrale :

c'est un fonctionnaire de l'Etat qui a pour mission de participer, sous l'autorité d'administrateurs civils, à la mise en œuvre des directives gouvernementales. Ses fonc-

tions sont d'ordre administratif : rédaction de textes législatifs, de rapports, de notes, d'études... Ses activités sont alors directement liées à la spécialité de son ministère de rattachement (Economie, Environnement, Affaires culturelles...). Il peut aussi être affecté à un service d'administration générale (gestion du personnel, comptabilité, finances...). Dans tous les cas, il exerce des fonctions de conception et peut être chargé de tâches d'encadrement.

### ↳ Responsable administratif :

il coordonne l'ensemble des services administratifs. Il définit et supervise la gestion administrative (procédures, fonctionnement, affaires juridiques, ...) et financière (trésorerie, contrôle de gestion, ...) d'une structure selon les choix stratégiques adoptés par les instances dirigeantes et les réglementations (financières, fiscales et commerciales) nationales ou internationales. Ses missions peuvent aussi inclure le suivi juridique et fis-

cal de l'entreprise, les suivis des assemblées générales...

### ↳ Secrétaire général de mairie :

collaborateur direct du maire et de ses adjoints, il prépare et met en œuvre les décisions du Conseil Municipal. Il est responsable d'une équipe et assure la coordination de l'ensemble des services. Le secrétaire général de mairie détient des compétences élargies lui permettant d'encadrer et de suivre la gestion administrative et budgétaire de la commune, de conduire des projets en pilotant les ressources humaines. Il dispose de compétences juridiques et rédactionnelles ainsi que d'une connaissance préalable du fonctionnement du secteur public lui permettant de mener à bien des actions complexes en concertation avec les partenaires institutionnels et locaux dans le cadre de l'intercommunalité, par exemple. Fonctionnaire territorial, il travaille le plus souvent dans les petites communes.

### ↳ D'autres métiers :

Attaché territorial - Rédacteur territorial - Secrétaire administratif

## Formation possible à l'UGA

### ♦ Masters (Bac + 5)

- [Manager double compétence](#)
- [Applied corporate management](#)
- [Transformation des organisations de l'économie sociale et solidaire](#)
- [Ressources, environnement et sociétés en transition](#)

### ♦ Diplôme de Science Po Grenoble - UGA (Bac + 5)

- [Gouvernance européenne](#)
- [Management des collectivités territoriales](#)
- [Villes, territoires, solidarités](#)

Les deux premiers parcours de master cités (l'un en français, l'autre en anglais) permettent à des «non spécialistes» ayant un projet professionnel affirmé dans le domaine, d'acquérir une double compétence, en parallèle ou après une autre spécialisation de master.

## Des structures d'emploi possibles



### Documentation disponible à l'espace orientation et insertion professionnelle

#### Ressources imprimées

- Fiche CIDJ n° 2.331 : Les métiers de la gestion, du secrétariat et de l'assistantat

#### Ressources numériques

- Info jeunesse IJ Box (CIDJ) sur [PROSE](#)

- Site [Mon orientation](#)



# Culture, Patrimoine, Tourisme

Les professionnels de ce secteur sont chargés de mettre en valeur le patrimoine et de proposer des activités ludiques, des animations culturelles, des circuits organisés, etc. pour la découverte d'une région.

La palette des métiers de ce secteur est donc très large : de la conception, la production et la commercialisation de produits culturels et touristiques en passant par le développement et la promotion de sites, l'accueil et l'animation... tous ces professionnels sont au service des touristes.

Malgré la crise économique, le tourisme demeure l'un des premiers secteurs d'activité français. La vente constitue le principal gisement d'emplois, notamment grâce au développement de la vente de voyages en ligne (e-tourisme). Dans le domaine de l'accueil et de l'animation, activités cycliques par excellence, le tourisme propose pour l'essentiel des postes précaires et saisonniers, souvent mal rémunérés...

**Niveau de recrutement :** pour travailler dans le tourisme, les Bac + 2 et Bac + 3 (BTS et licences pro) sont appréciés des recruteurs. Mais les postes d'encadrement, peu nombreux, s'adressent aux Bac + 5.

## Des exemples de métiers

### ↳ Chargé de mission culturelle :

acteur essentiel du développement culturel, il assure l'encadrement des projets de leur conception à leur réalisation : festival, concert, exposition, conférence, etc. Le chargé de mission culturelle met en place la programmation des événements culturels d'un centre, d'une collectivité ou d'une association. Il conçoit les projets, étudie leur viabilité et assure leur mise en œuvre. En relation permanente avec les partenaires locaux, il établit le planning, le budget et, selon la taille de la structure pour laquelle il travaille, met en place les plans de communication autour des différentes actions menées.

### ↳ Médiateur culturel :

il coordonne des activités de sensibilisation éducative et culturelle destinées à des publics spécifiques, jouant un rôle social indéniable. Tantôt centré sur la communication, tantôt proche de la gestion, tantôt

associant les deux, le médiateur culturel assure le lien entre l'œuvre et le public.

### ↳ Animateur du patrimoine :

il est chargé de faire connaître le patrimoine architectural, artistique, industriel d'une ville d'Art et d'Histoire en concoctant des circuits, des visites touristiques, de la documentation sur le patrimoine local. Il propose également une formation aux guide-conférenciers, aux enseignants et aux professionnels intéressés (élus, hôteliers, restaurateurs...).

### ↳ Concepteur de prestations touristiques :

il élabore un produit touristique (circuits, séjours, ...) et coordonne les différentes étapes de réalisation du montage du produit jusqu'à sa mise sur le marché. Il peut être spécialisé sur un type de produit ou une destination. Ce métier s'exerce au sein d'entreprises de tourisme (tour-opé-

rateurs, séjours linguistiques...) en relation avec différents intervenants (clients, fournisseurs, service commercial). Elle peut impliquer des déplacements (visites de sites, des prestataires, ...).

### ↳ Directeur d'office du tourisme :

il contribue à l'animation du tourisme local et à la valorisation du patrimoine en mettant en œuvre les prestations susceptibles d'attirer le public dans la région : il fait éditer des documents sur les loisirs, l'hébergement, la restauration... Il peut gérer des festivals et en assurer la promotion ... La gestion budgétaire lui incombe. Il assure le recrutement de personnels qualifiés, et les encadre. Il s'adresse aussi bien à des particuliers qu'au monde professionnel (agences de voyage, tours opérateurs, structures économiques et culturelles lors de congrès ou de séminaires...).

## Formations possibles à l'UGA

### ◆ Licences professionnelles (Bac + 3)

- [Guide conférencier](#)
- [Concepteur de produits touristiques patrimoniaux](#)

### ◆ Masters (Bac + 5)

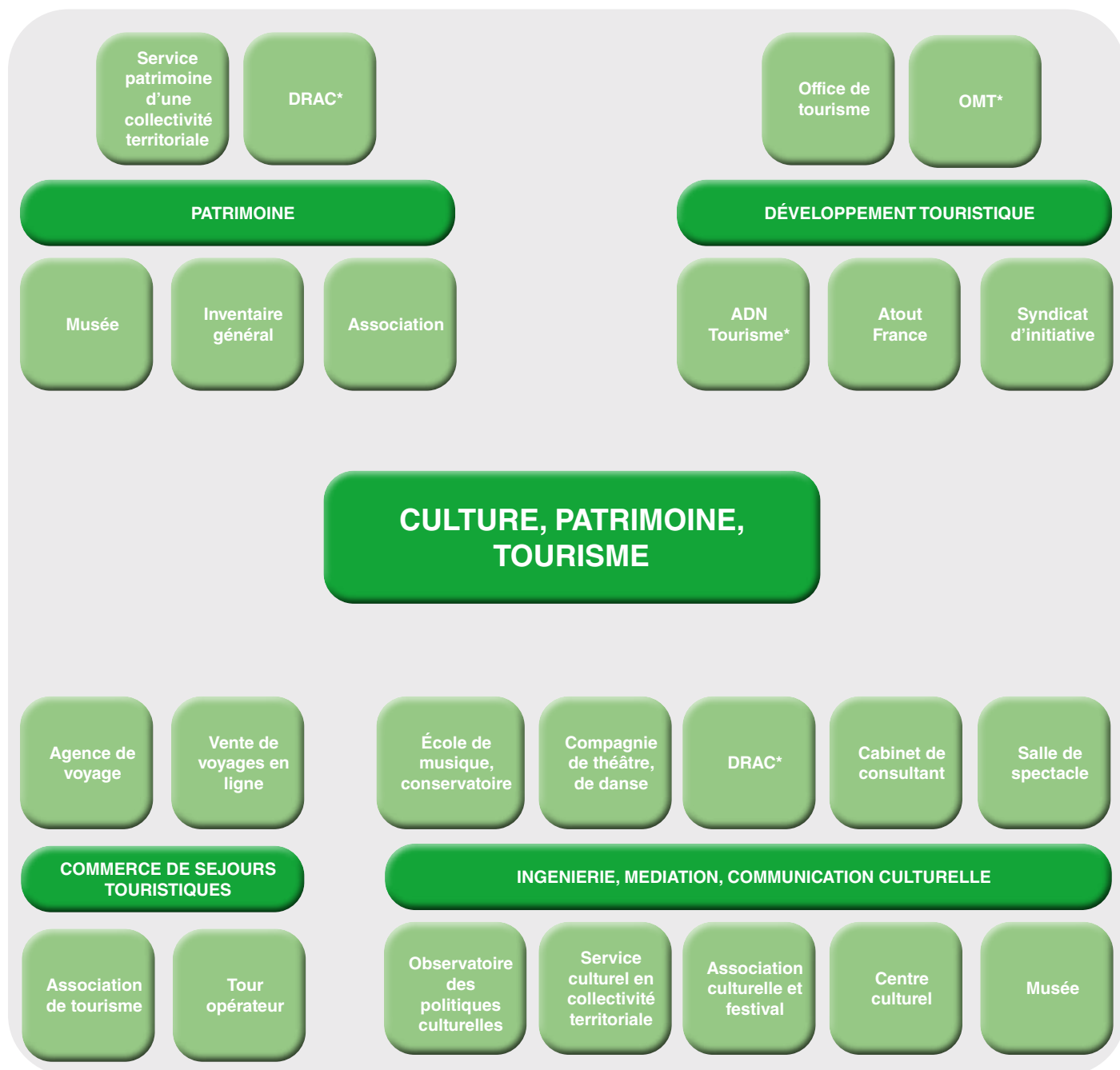
- [Tourisme, innovation, transition](#)
- [Diffusion de la culture](#)
- [Musées, expositions, patrimoines](#)
- [Stratégies économiques du sport et du tourisme](#)

### ◆ Diplôme de Science Po Grenoble (Bac + 5)

- [Direction de projets culturels](#)



## Des structures d'emploi possibles



### Liens utiles

- [UNAT](#) : Union nationale des associations de tourisme
- [ATES](#) : Association pour le tourisme équitable et solidaire
- [Atout France](#) : Agence de développement touristique de la France
- [Ministère de la culture](#)

### Documentation disponible à l'espace orientation et insertion professionnelle

#### Ressources imprimées

- **Fiche CIDJ** n° 2.28 : Les métiers de management culturel ; n° 2.381 : Les métiers du tourisme
- **Parcours ONISEP** n° 172 : [Les métiers du tourisme](#) ; n° 159 : [Les métiers de la culture et du patrimoine](#)

#### Ressources numériques

- Info jeunesse IJ Box (CIDJ) sur [PROSE](#)
- Site [Mon orientation](#)

# Coopération et solidarité internationales



Ce secteur regroupe tous les professionnels participant au développement des relations entre les pays à travers l'aide et l'accompagnement qu'ils peuvent apporter en termes de solidarité, mais aussi d'échanges sur des problématiques liées à la recherche, l'innovation, le social, la culture, la jeunesse, la francophonie, le tourisme solidaire, la médecine... Ils travaillent aussi bien dans des services publics nationaux ou internationaux

ayant pour objectif de favoriser le développement des relations entre les pays que dans des ONG (organisations non gouvernementales) à vocation humanitaire.

L'intervention humanitaire comporte deux volets : l'urgence dans les cas de catastrophes naturelles, de situations de conflits ou encore d'épidémies ; le développement, quant à lui, permet d'agir sur le long terme auprès des pays peu développés au travers de programmes d'éducation, de développement de l'agriculture permettant d'atteindre à minima l'autosuffisance mais aussi d'amélioration de l'habitat, des infrastructures de santé, etc.

Les professionnels susceptibles d'intervenir dans ce cadre sont multiples : médecins, orthoprothésistes, enseignants, logisticiens, hydrauliciens, spécialistes du BTP, développeurs ruraux, coordinateur de projet de solidarité internationale, chargé de mission pour les affaires internationales... Leur rôle consiste à encadrer et former des équipes locales, soutenir les initiatives, piloter les programmes, rechercher les financements...

Sur le terrain, particulièrement dans le cadre des interventions d'urgence, il faut faire face à des situations souvent difficiles. Il est donc utile d'avoir une expérience de bénévolat dans une association, pour tester sa motivation avant de s'engager.

Il est indispensable également, après une ou plusieurs missions, de préparer son retour.

**Niveau requis :** Certains des métiers du secteur sont accessibles avec un Bac au minimum et plus souvent un Bac +2 / Bac +3 tandis que d'autres nécessitent un Bac +5, notamment les postes de conception et de gestion de programmes, de coordination d'équipes sur le terrain.

## Des exemples de métiers

### ↳ Coordinateur de projet de la solidarité internationale :

il assiste le chef de mission humanitaire : il gère les aspects administratifs de la mission (suivi du budget, rédaction des rapports financiers pour le siège, gestion du personnel local). Il participe aux réunions de coordination entre les différents acteurs humanitaires, entretient les relations avec les bailleurs de fonds, les autorités locales et les équipes mobilisées.

### ↳ Collecteur de fonds :

Il est chargé de recueillir l'argent pour une organisation humanitaire. Pour solliciter la générosité de tous, il conçoit des plans de collecte, chiffre des objectifs et prépare ses messages. Il travaille avec 2 types de publics : les grands donateurs (entreprises, mécènes, legs) pour lesquels il monte un dossier financier argumenté ; il encourage les particuliers à faire des dons en organisant des événements, des manifestations culturelles, des concerts ou des collectes dans la rue. Il recherche en permanence de nouveaux donateurs, qu'il contacte par mail ou par téléphone.

### ↳ Logisticien humanitaire :

il coordonne l'organisation de la partie matérielle et l'intendance d'une mission humanitaire : planification de l'intervention des spécialistes (secouristes, médecins, professionnels du bâtiment, etc.), acheminement des équipements nécessaires, gestion des approvisionnements et des stocks, gestion du parc de véhicules. Il assure également la maintenance du matériel utilisé pour la mission. Il se charge des achats et est responsable de la comptabilité et du suivi budgétaire. Sur place, il recense la population concernée par l'action. Il est aussi responsable du recrutement éventuel de personnel autochtone et de la sécurité.

### ↳ Attaché de coopération :

Sous la responsabilité du Conseiller de coopération, il participe à la conception et la mise en place d'actions de coopération dans des domaines très variés : culturel, éducatif, scientifique, universitaire, technologique, audiovisuel, sanitaire, juridique, administratif, aide au développement. Pour cela, il identifie et gère la

négociation de projets de coopération bilatérale dans le cadre de la politique définie par l'ambassadeur et suit les programmes dans le respect de l'enveloppe budgétaire. Il participe également au développement des relations avec les autorités locales et avec les bénéficiaires des actions de coopération, développe des réseaux professionnels. Il met en place la stratégie de communication afin de promouvoir la visibilité de la coopération.

### ↳ Chargé des affaires européennes et internationales (collectivité territoriale) :

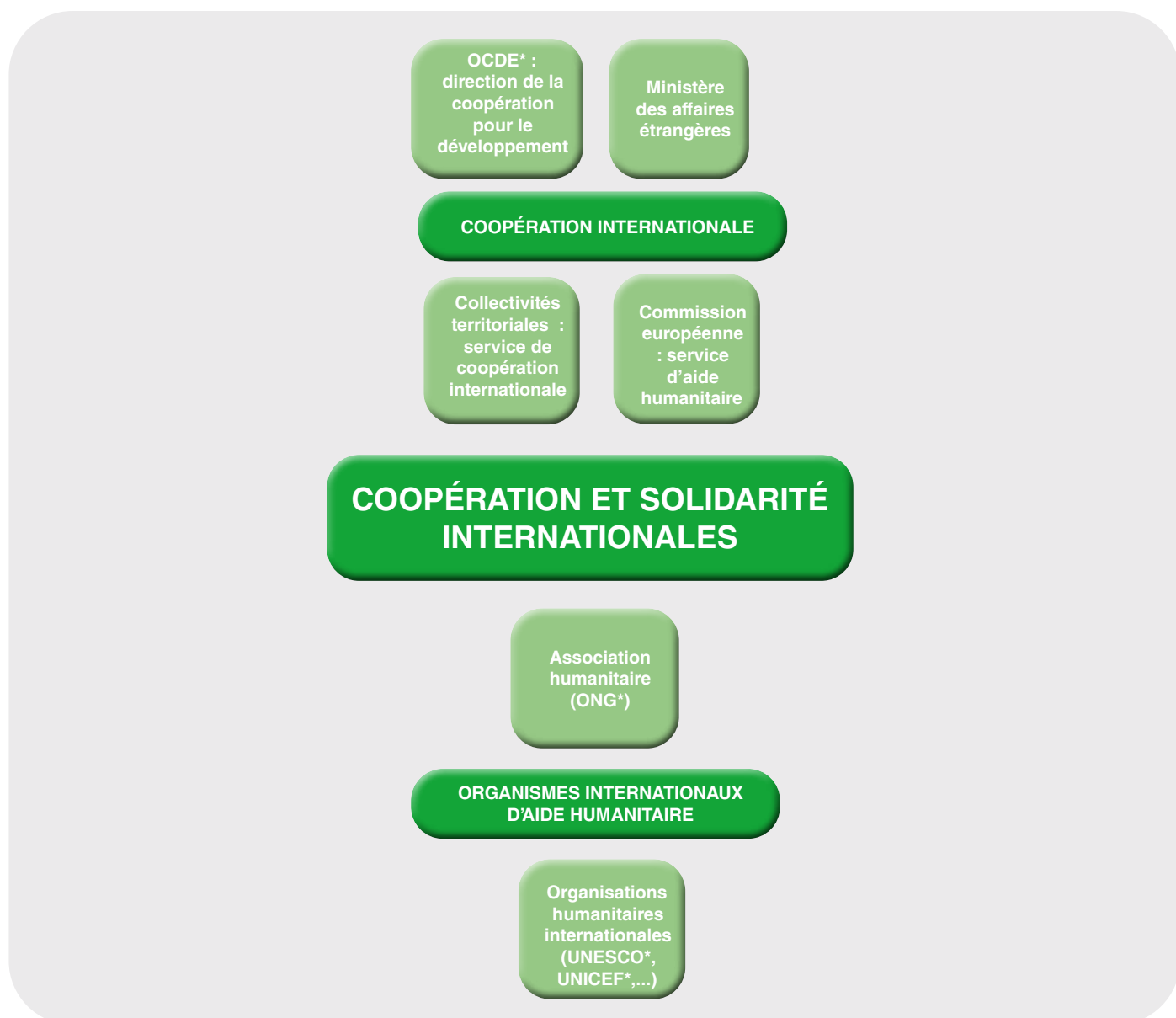
il met en œuvre, dans une dynamique du développement territorial, les orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique européenne et de coopération internationale. Pour cela, il pilote, accompagne et gère les projets de coopération. Il assure également le développement et l'animation des réseaux de coopération mis en place par la collectivité.

## Formation possible à l'UGA

### ♦ Diplôme de Science Po Grenoble - UGA (Bac + 5)

- [Gouvernance européenne](#)
- [Intégration et mutations en méditerranée et au Moyen-Orient](#)
- [Politiques et pratiques des organisations internationales](#)
- [Stratégies internationales des acteurs locaux](#)

## Des structures d'emploi possibles



### Des liens utiles

- [Coordination Sud](#)
- [Ritimo : la coopération et la solidarité internationale en France](#)
- [Action extérieure des collectivités territoriales](#)
- [La France et les Nations unies](#)
- [Conseil national pour le développement et la solidarité internationale](#)
- [Agence française de développement](#)
- [Travailler dans les organisations internationales](#)
- [Coopération internationale - Ville de Grenoble](#)
- [Action internationale des collectivités territoriales](#)

### Documentation disponible à l'Espace orientation et insertion professionnelle

#### Ressources imprimées

- **Fiche CIDJ** n° 2.09 : Les métiers de l'humanitaire ; n° 2.08 : Travailler dans un organisme international
- **Parcours ONISEP** n° 153 : [Les métiers des langues et de l'international](#)

#### Ressources numériques

- Info jeunesse IJ Box (CIDJ) sur [PROSE](#)
- [Site mon orientation](#)



Ce secteur regroupe des professionnels travaillant sur des problématiques liées aux difficultés d'ordre social (logement, précarité financière, insertion, difficultés relationnelles, maltraitance...) ou de santé (handicap, dépendance, santé mentale...) que ce soit à travers la gestion de structures d'accueil, l'évaluation ou plus directement l'accompagnement des publics confrontés à ce type de difficultés.

Leur rôle est essentiel dans la lutte contre l'exclusion, pour l'insertion et la reconstruction de liens sociaux. Cela passe par l'accompagnement des chômeurs, l'aide et l'écoute des personnes en difficulté, le conseil aux familles, la reconstitution des réseaux de solidarité, mais aussi la négociation, l'élaboration de projets... toute action qui permet d'être acteur du développement social.

Parmi ces professionnels, on trouve les directeurs d'établissements sociaux, de maisons de retraite, des chargés de mission sur les politiques de la vieillesse dans un conseil général, des assistants de service social, des éducateurs, des conseillers en insertion sociale et professionnelle, des juristes spécialisés dans la défense des droits de l'homme ...

**Niveau requis :** Certains des métiers du secteur sont accessibles avec un Bac au minimum un Bac +2 / Bac + 3 tandis que d'autres nécessitent un Bac + 5, notamment les postes de gestion de structures, de coordination et d'évaluation des politiques menées dans le domaine du social.

## Des exemples de métiers

### ↳ **Animateur socio-culturel :**

ce terme regroupe une large palette de fonctions qui tournent autour des domaines du sport, des loisirs et de la culture. Il a pour mission de favoriser les échanges. Il contribue ainsi à développer une meilleure cohésion sociale à travers des activités de groupe qu'il conçoit, organise et encadre.

### ↳ **Responsable de service à la personne :**

il joue un rôle d'intermédiaire entre le directeur du service d'aide à domicile et l'intervenant lui-même. Il évalue les besoins du demandeur d'intervention, organise la prestation à domicile, établit un planning et veille au suivi des prestations. Pour cela, il recrute et encadre les intervenants sur le terrain. Il doit bien connaître la réglementation économique et sociale de l'aide

à domicile ainsi que les dispositifs d'aide financière spécifiques de ce secteur. Enfin, il doit veiller au respect de la qualité des services rendus.

### ↳ **Conseiller en emploi et insertion professionnelle :**

il conseille et propose des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle des personnes. Il aide différents publics à résoudre leurs problèmes de recherche d'emploi, de chômage, de reconversion professionnelle ou parfois de simple gestion de carrière. Il accueille et informe les personnes sur le marché du travail, les professions, les formations.

### ↳ **Directeur d'établissement social :**

il est responsable de l'encadrement technique, administratif et juridique des éta-

blissements sociaux et en assure la gestion financière. Il a en charge les établissements accueillant des mineurs inadaptés ou handicapés, des adultes handicapés ou en difficulté : foyers de l'enfance, centres d'hébergement et de réinsertion sociale, instituts médico-éducatifs...

### ↳ **Administrateur de mission :**

il assiste le chef de mission humanitaire : il gère les aspects administratifs de la mission (suivi du budget, rédaction des rapports financiers pour le siège, gestion du personnel local). Il participe aux réunions de coordination entre les différents acteurs humanitaires, entretient les relations avec les bailleurs de fonds, les autorités locales et les équipes mobilisées.

## Formations possibles à l'UGA

### ♦ **BUT 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> année\* (Bac + 3)**

- [Animation sociale et socio-culturelle](#)

### ♦ **Licences professionnelles (Bac + 3)**

- [Gestion et accompagnement des parcours professionnels](#)

- [Coordinateur en gérontologie sociale](#)

### ♦ **Master (Bac + 5)**

- [Transformation des organisations de l'économie sociale et solidaire](#)

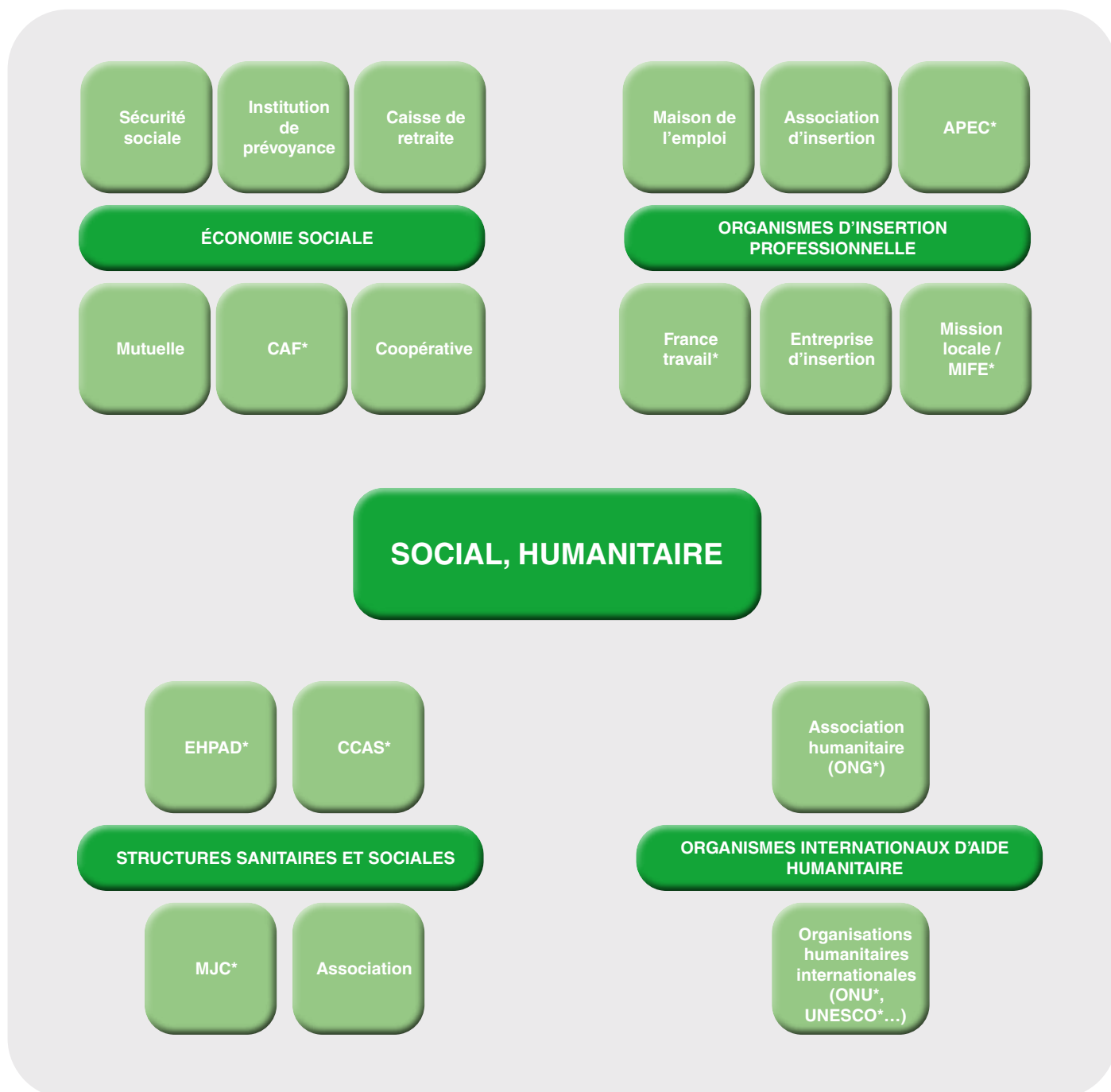
### ♦ **Diplôme de Science Po Grenoble - UGA (Bac + 5)**

- [Villes, territoires, solidarités](#)

- [Développement et expertise de l'économie sociale](#)

\* Les titulaires d'une L2 pourront éventuellement accéder à un BUT 2e ou 3e année selon les conditions consultables sur e-candidat à partir de février.

## Des structures d'emploi possibles



### Liens utiles

- Maison de l'emploi : [exemple du pays voironnais sud Grésivaudan](#) et [coordonnées des maisons de l'emploi de l'Isère](#)
- [Annuaire des maisons de l'emploi en France](#)
- [Sanitaire / social](#) : adresse des structures du secteur
- [Action sociale](#) : registre du social et du médico-social

### Documentation disponible à l'espace orientation et insertion professionnelle

#### Ressources imprimées

- **Fiche CIDJ** n° 2.09 : Les métiers de l'humanitaire ; n° 2.76 : Les métiers du social ; n° 2.763 : Les métiers de la médiation ; n° 2.710 : Les métiers de la gestion hospitalière, sanitaire et sociale ; n° 2.767 : Travailler dans l'économie sociale et solidaire
- **Parcours ONISEP** n° 177 : [Les métiers du social](#)

#### Ressources numériques

- Info jeunesse IJ Box (CIDJ) sur [PROSE](#)
- Site [Mon orientation](#)



Ce secteur regroupe tous les professionnels en capacité de conduire des études, aussi bien qualitatives que quantitatives afin d'apporter leurs conseils sur des solutions permettant une amélioration du fonctionnement et de la performance d'une organisation publique ou privée.

## Études qualitatives

L'étude a pour objectif d'éclairer l'entreprise sur la stratégie à adopter pour se développer ou pour s'adapter aux évolutions sociétales, sur des dimensions très variées : les ressources humaines, la stratégie commerciale et le marketing, les méthodes de management, le choix des systèmes d'information... Ces professionnels peuvent également être amenés à travailler avec les acteurs des politiques publiques (Etat, collectivités locales, institutions publiques...) pour leur fournir les éléments d'analyse utiles à la mise en œuvre de mesures répondant aux besoins de la collectivité. Le rôle du chargé d'étude est de rassembler les éléments de connaissance, dont des éléments chiffrés dans certain cas, pour élaborer un diagnostic après en avoir évalué les enjeux. Il peut également être amené à assurer un suivi des préconisations qu'il a rédigées.

## Statistiques et prévisions

Dans ce domaine, les professionnels sont en mesure de mener des enquêtes chiffrées, allant de la collecte des données en passant par leur traitement à l'aide de logiciels très performants pour aboutir à l'interprétation de celles-ci et à la présentation d'une synthèse au commanditaire. Ils peuvent également proposer des modèles statistiques permettant de prévoir les évolutions à plus ou moins long terme afin de fournir une aide à la décision, notamment en matière d'investissement dans le cadre des politiques publiques.

**Marché de l'emploi :** Tous les domaines sont ouverts à ces professionnels, de la finance à la santé publique, en passant par la chimie, les administrations publiques, les instituts de sondages ou les télécommunications. Une double compétence est donc parfois nécessaire. Cependant, les débouchés se situent surtout dans la banque-assurance et dans l'industrie pharmaceutique mais aussi dans le secteur public qui emploie environ 10000 personnes, dont 6500 à l'INSEE (Institut national de la statistique et des études économiques).

**Niveau requis :** La qualification nécessaire à l'exercice d'une profession dans ce domaine va de Bac + 2 à Bac + 5. Ces professions demandent un goût prononcé pour les chiffres et l'informatique mais aussi un esprit logique, le sens de l'analyse, de la synthèse et du contact.

## Des exemples de métiers

### Statisticien :

Il a en charge soit l'aspect quantitatif des études, soit l'organisation et l'exploitation de bases de données et l'application de techniques statistiques telles que la simulation, l'analyse multidimensionnelle et la modélisation. Il lui revient de définir les plans d'analyse statistique et l'élaboration de programmes informatisés. Il gère la production chiffrée de l'entreprise ou de l'administration ainsi que l'exploitation de statistiques externes. Dans un service marketing, il suit les tableaux de bord de l'activité commerciale, participe aux prévisions de vente, développe et exploite le fichier client (typologie, segmentation). Dans une collectivité territoriale, il conduit des études dans différents champs d'intervention (habitat, urbanisme et aménagement, emploi-formation professionnelle...) qui serviront de support à la définition des politiques publiques de la collectivité.

### Consultant en aménagement urbain :

Au sein d'un cabinet de conseil, il est chargé de répondre aux appels d'offre relevant de sa spécialité en proposant une méthodologie d'intervention, un budget, des délais, etc. Lorsque sa proposition est acceptée, il collecte, organise et exploite les données pertinentes recueillies soit par enquête sur le terrain, soit auprès du

donneur d'ordre (études précédentes, statistiques disponibles, etc.). Dans le cadre de projets de développement et d'aménagement urbain (logements, transports, emploi...), il étudie les caractéristiques du territoire, son évolution en matière de population, de logement, d'activités économiques... Il en fait une synthèse dans un rapport qu'il remet à son client (commune, administration...) afin de l'aider à prendre des décisions pertinentes.

### Démographe :

Il conçoit des enquêtes et des questionnaires pour recenser et collecter des données quantitatives et qualitatives sur les populations. Chaque enquête est précédée d'une réflexion sur la méthode à adopter et sur les critères à prendre en considération : répartition géographique de la population, structure par âge, par sexe, par revenu, situation de l'emploi, état civil... Il traite et analyse les informations recueillies sur le terrain dans le but de les décrire, d'expliquer les causes de certains faits démographiques : baisse de la natalité, vieillissement de la population, augmentation de familles monoparentales... Il applique des instruments mathématiques et statistiques à des catégories de population et produit des calculs exacts afin de vérifier des hypothèses. Il diffuse ensuite

ses résultats auprès des responsables politiques et économiques. Ils serviront, par exemple, à planifier l'évolution du parc des logements ou des résidences de personnes âgées dans une ville, à analyser les besoins dans le domaine scolaire, à gérer les emplois dans une entreprise, à élaborer des politiques régionales de santé...

### Chargé de la production et de l'analyse des données :

dans un centre de recherche ou un observatoire de l'insertion professionnelle d'une université, il participe à la conception d'un protocole de collecte et au traitement de données de terrain. Dans un premier temps, il élabore les modalités de recueil d'informations sur le « terrain » (questionnaire, grille d'entretien et/ou d'observation ...) en les adaptant au milieu économique et social concerné par l'étude. Puis il organise et coordonne le recueil d'informations et, à l'aide d'outils statistiques, met en œuvre les techniques de traitement des données afin de proposer une interprétation de celles-ci. Il met ensuite à disposition les données et informations sous une forme facilitant leur appropriation.

## Formations possibles à l'UGA

### ♦ Masters (Bac + 5)

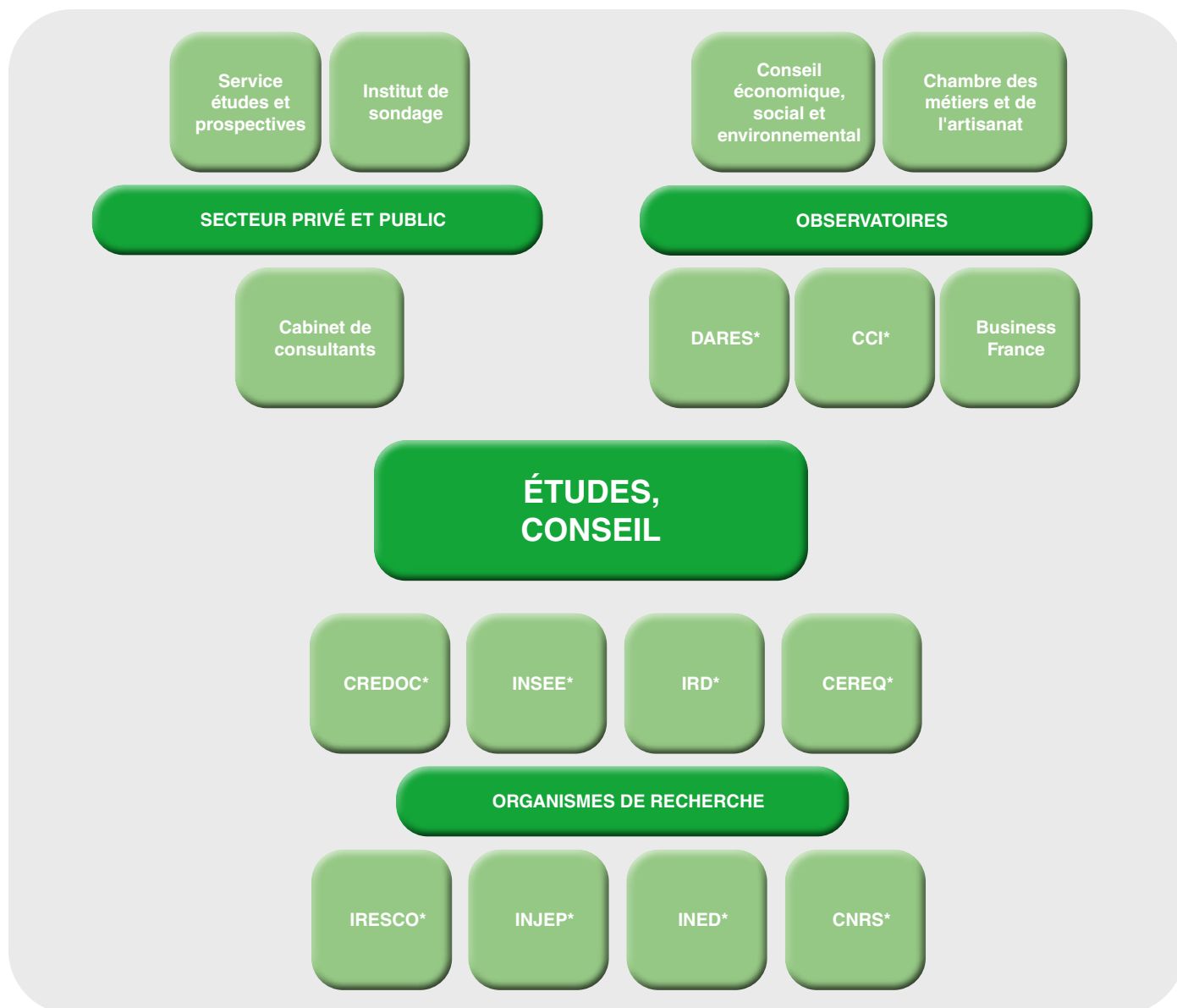
- [Société contemporaine à l'ère du numérique](#)
- [Évaluation et management des politiques sociales](#)
- [Transformation des organisations de l'économie sociale et solidaire](#)
- [Géographie, pouvoir, espaces, justice, environnements](#)
- [Ressources, environnement et sociétés en transition](#)
- [Ingénierie de la formation professionnelle : apprentissages, travail et](#)

### [compétences](#)

### ♦ Diplôme de Science Po Grenoble - UGA (Bac + 5)

- [Progis, data intelligence et études - opinion, marketing, médias](#)
- [Sciences de gouvernement comparées](#)
- [Villes, territoires, solidarités](#)
- [Développement et expertise de l'économie sociale](#)

## Des structures d'emploi possibles



### Liens utiles

- [Portail des chambres de métiers et de l'artisanat](#)
- [Portail des chambres de commerce et d'industrie](#)
- [Business France](#)
- [Conseil économique, social et environnemental](#)

### Documentation disponible à l'espace orientation et insertion professionnelle

#### Ressources imprimées

- **Fiche CIDJ** n° 2.886 : Les métiers des statistiques et du big data ; n° 2.339 : Les métiers de l'audit et du conseil en entreprise
- **Document ONISEP** : [Mathématiques, statistique et informatique](#)

#### Ressources numériques

- Info jeunesse IJ Box (CIDJ) sur [PROSE](#)
- Site [Mon orientation](#)





## **Des secteurs professionnels éventuellement envisageables**



## Conseil

L'activité de conseil vise à améliorer le fonctionnement et la performance d'une organisation publique ou privée.

Les domaines d'application sont nombreux et variés : stratégie d'entreprise, marketing, management, ressources humaines, formation, systèmes d'information, etc. Cependant, quel que soit le domaine d'intervention, le travail de conseil comprend toujours les mêmes phases : recueil de la demande, entretiens avec les responsables et le personnel

et analyse de la situation existante à l'aide des informations collectées. Vient ensuite la phase de préconisation de solutions et de recommandations, puis la formulation des conclusions qui peut conduire à la mise en place du changement.

**Recrutement** : pour accéder à ce secteur, un Bac + 5 est indispensable. Les cabinets internationaux sont de gros recruteurs. Et les jeunes diplômés sont largement concernés, puisqu'ils représentent souvent plus de la moitié des recrutés.

## Ressources humaines

Les professionnels de ce secteur, présents dans toutes les entreprises et organisations, ont pour rôle la prise en charge des salariés, de leur intégration à leur départ et ce, sous différents aspects : recrutement, gestion de la paie et formalités administratives, gestion des carrières, formation, mobilité, relations sociales, communication interne...

Les deux tiers des salariés de ce domaine travaillent dans une entreprise ou une administration, le tiers restant dans des cabinets indépendants, centrés soit sur le recrutement soit sur le conseil dans la gestion des RH.

**Recrutement** : les besoins en professionnels de la gestion RH vont du niveau Bac + 2 à Bac +5. Les titulaires d'un Bac + 2 ou Bac + 3 occuperont des postes opérationnels tandis que les titulaires d'un Bac + 5 seront positionnés sur les aspects plus stratégiques : politique de rémunération, de formation, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, négociations collectives... en relation directe avec la direction.

## Des exemples de métiers

### ↳ Auditeur social :

appelé par l'entreprise, il est chargé d'étudier le comportement des salariés au travail et d'évaluer leur capacité d'adaptation au changement. Il conseille et accompagne les dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement. Il conçoit les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité, ...). Il vérifie si la loi est respectée dans le cadre des ressources humaines. Il intervient généralement pour préparer un changement important dans l'organisation de l'entreprise ou une fusion.

### ↳ Consultant en recrutement :

il définit en collaboration avec l'entreprise cliente, le profil de la personne recherchée. Il rédige une définition de fonctions ainsi qu'un descriptif des activités de l'entreprise cliente. Il rédige également l'an-

nonce et sélectionne des candidatures ou des candidats à présenter à l'entreprise cliente.

### ↳ Chargé de formation :

il met en œuvre la politique de formation d'une structure ou assiste les dirigeants dans leur politique de formation selon les orientations stratégiques et les objectifs de développement visés. Il analyse et diagnostique les besoins de l'entreprise et conduit les audits pour proposer des actions, élaborer des plans de formation. Il peut être amené à suivre le bon déroulement des formations et à en établir le bilan. Enfin, il joue un rôle de prospective et de commercialisation.

### ↳ Assistant Ressources Humaines :

il réalise le suivi administratif de la gestion du personnel (contrats, absences, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux, ...) et de la formation continue selon la législation sociale, la réglementation

du travail et la politique des ressources humaines de la structure. Il peut préparer et contrôler les bulletins de salaires ou peut réaliser le suivi de contrats d'externalisation de services (paies...).

### ↳ Conseiller Pôle Emploi :

il prend en charge les demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi et définit le projet individuel avec la personne (emploi, création d'entreprise, formation, ...). Il lui propose des actions et des axes d'évolution, la conseille dans ses démarches. Il peut concevoir et animer des actions collectives sur des thèmes liés à la formation, l'emploi. Il apporte aide et conseils aux entreprises pour affiner la définition des profils de poste, suivre la diffusion des offres d'emploi, accompagner dans la mise en place des mesures d'aide à l'embauche, informer sur la législation concernant les recrutements...

### ↳ D'autres métiers :

Assistant de formation - Coach - Consultant en accompagnement au changement - Responsable recrutement - Responsable formation...

## Formations possibles à l'UGA

### ◆ Licence professionnelle (Bac + 3)

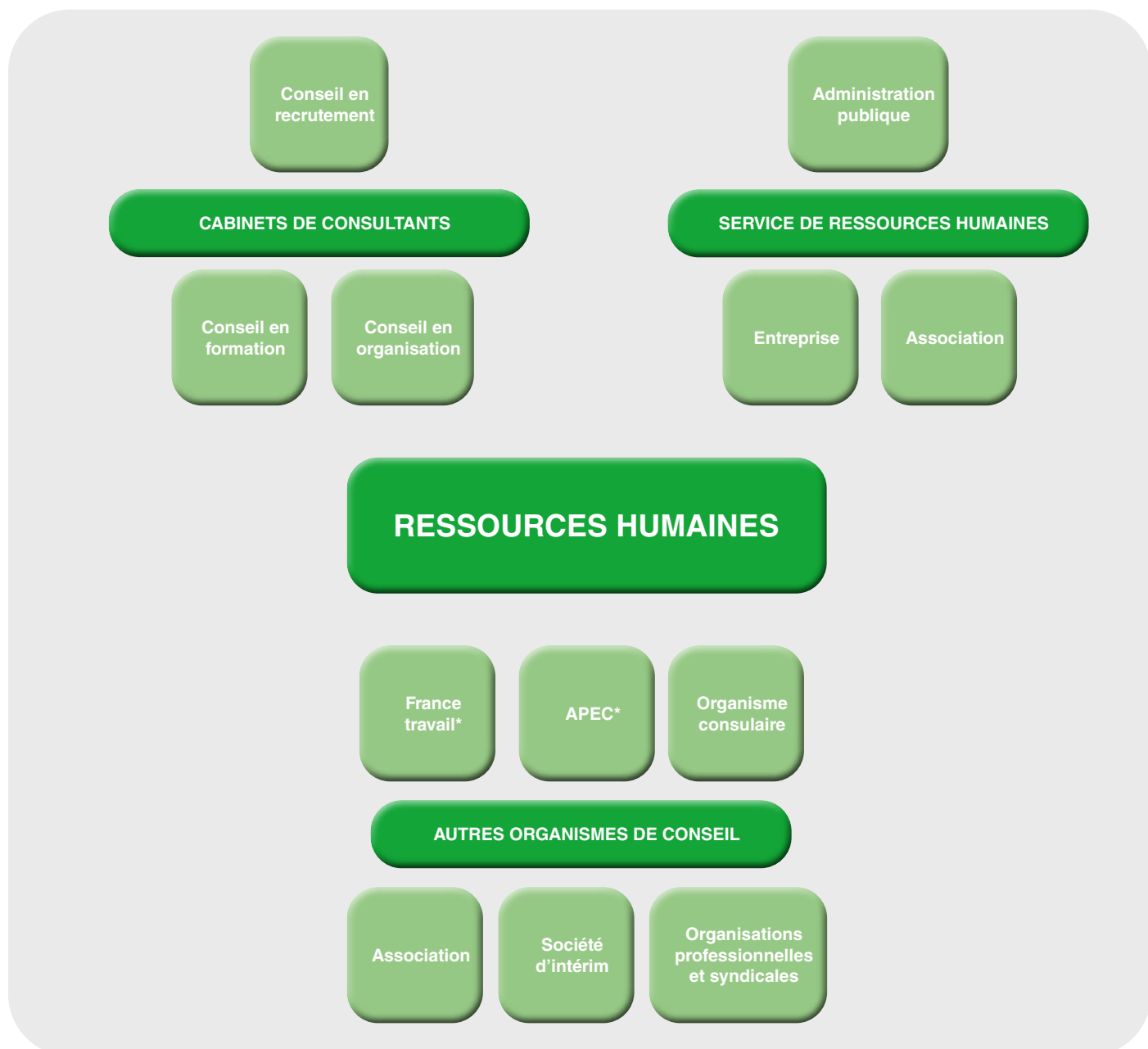
- [Gestion et accompagnement des parcours professionnels](#)

### ◆ Masters (Bac + 5)

- [Management stratégique des ressources humaines](#)

- [Ingénierie de la formation professionnelle : apprentissages, travail et compétences](#)

## Des structures d'emploi possibles



### Documentation disponible à l'espace orientation et insertion professionnelle

#### Ressources imprimées

- Fiche CIDJ n° 2.339 : Les métiers de l'audit et du conseil en entreprise ; n° 2.335 : Les métiers des ressources humaines
- Parcours ONISEP n° 192 : [Les métiers de la gestion, de la comptabilité et des ressources humaines](#)

#### Ressources numériques

- Info jeunesse IJ Box (CIDJ) sur [PROSE](#)
- Site [Mon orientation](#)

# Marketing, Publicité



De la conception d'un produit à sa promotion, différents professionnels interviennent, avec un objectif commun : gagner des parts de marché.

## Marketing

Concevoir un nouveau produit, étudier le comportement des consommateurs, fidéliser les internautes, tels sont les défis des spécialistes du marketing. Pour cela, ils imaginent ensuite les caractéristiques d'un nouveau produit, effectuent des études de

marché, sur la base de fichiers de consommateurs représentatifs d'un marché donné. Il s'agit d'analyser les attentes des clients et l'offre de la concurrence en utilisant des instruments très variés : enquêtes, échantillons, entretiens, réunions de groupe...

Les techniques de marketing peuvent faire appel à des disciplines très variées : psychologie, sociologie, statistiques, mathématiques, économie, informatique...

Depuis quelques années, avec l'évolution des nouvelles technologies, la fonction marketing est en pleine évolution. De nouveaux métiers se développent dans le webmarketing : community manager, responsable des partenariats internet, webmarketer, consultant e-CRM, etc... Ils nécessitent la maîtrise de l'anglais et bien entendu du Web.

**Recrutement :** pour travailler dans le marketing, un Bac + 5 en marketing ou statistiques est recommandé. Impossible de réussir sans être constamment à l'affût d'une nouvelle tendance, d'une nouvelle méthode de promotion, d'un nouveau produit...

## Publicité

Les professionnels de ce secteur travaillent sur un projet de communication, de la création d'un message publicitaire à sa diffusion. Sur ce créneau, trois types de professionnels se côtoient : les commerciaux qui vendent des espaces publicitaires ou sont en charge de la relation commerciale avec des annonceurs, les métiers stratégiques qui élaborent les plans de communication et de diffusion des messages publicitaires et les créatifs en charge de la réalisation des annonces publicitaires.

**Recrutement :** pour travailler dans la publicité, un Bac + 5 assorti d'une expérience solide sont indispensables. Il ne faut donc pas hésiter à réaliser plusieurs stages pour pouvoir se créer un réseau et multiplier ainsi les contacts qui seront un atout précieux au moment de la phase d'insertion professionnelle. Les métiers les plus recherchés sont ceux du digital et plus précisément ceux en relation avec les données web et les réseaux sociaux. L'essentiel des postes se situent en Ile de France ou la moitié des agences de pub sont implantées.

## Des exemples de métiers

### ↳ Chargé d'étude marketing :

il est chargé de fournir des analyses chiffrées pour aider le chef de produit ou le directeur commercial à piloter les actions commerciales. Pour cela, il étudie le comportement des consommateurs, le poids de la concurrence ou l'efficacité d'un circuit de distribution. Ses outils ont les panels, baromètres, post-tests, entretiens qualitatifs, réunions de groupes ... Il doit donc maîtriser les techniques du marketing, les statistiques et l'informatique et faire preuve d'une grande rigueur et de bonnes qualités relationnelles.

### ↳ Chargé d'étude média (média-planner) :

il est chargé de définir la meilleure stratégie publicitaire en fonction des objec-

tifs des annonceurs et du budget fixé et de garantir la visibilité de la campagne. Il élabore une stratégie média à partir des informations disponibles sur les différents supports (audience, public, prix des espaces publicitaires...). Ses outils principaux sont les statistiques, les études de marché, les mesures d'audience...

### ↳ Concepteur-rédacteur de publicité :

il conçoit et rédige les messages publicitaires en fonction d'un « public cible » et sur la base d'un axe de campagne défini par les services commerciaux. Pour cela, il procède à des recherches documentaires sur les caractéristiques du produit, son marché potentiel, sa position par rapport à la concurrence. Puis il met au point plu-

sieurs projets et supervise la réalisation de celui qui a été retenu (mise en page des textes et des images, format des documents, enregistrements sonores et visuels).

### ↳ Chargé de marketing direct :

il constitue les fichiers de clients en tenant compte de leurs caractéristiques et élabore un argumentaire de vente sur ses produits. Il s'agit de diffuser, non pas auprès du plus grand nombre, mais auprès de consommateurs ciblés, un message publicitaire personnalisé. Il choisit ses supports de communication en fonction du budget qui lui est alloué : courrier, mailing, phoning...

## Formations possibles à l'UGA

### ♦ Masters (Bac + 5)

- [Ingénierie marketing des marques](#)
- [Communication marketing et digitale](#)
- [Marketing digital et consommateur connecté](#)

## Des structures d'emploi possibles



### Documentation disponible à l'espace orientation et insertion professionnelle

#### Ressources imprimées

- Fiche CIDJ n° 2.334 : Les métiers du marketing ; n° 2.671 : Les métiers de la publicité
- Parcours ONISEP n°197 : [Les métiers du commerce, du marketing et de la publicité](#) ; n° 188 : [Les métiers du numérique](#) ; n° 176 : [Les métiers de la mode et du luxe](#)

#### Ressources numériques

- Info jeunesse IJ Box (CIDJ) sur [PROSE](#)
- Site [Mon orientation](#)



# Documentation, Métiers du livre, Édition

Ce secteur regroupe les métiers qui traitent des documents, et plus particulièrement des livres pour les domaines de l'édition, de la librairie et des bibliothèques.

## Edition, librairie, bibliothèque

Edition, librairie, bibliothèque relèvent de la chaîne du livre. En effet, pour qu'un livre arrive jusqu'au consommateur, des professionnels multiples interviennent : les éditeurs conçoivent un projet et coordonnent auteurs, illustrateurs, correcteurs et maquettistes. Les assistants ou chefs de fabrication, mettent le livre en forme. Puis, ce sont les attachés de presse et les commerciaux qui en assurent la promotion et la diffusion. Au bout de la chaîne, les libraires conseillent et vendent le livre au public, tandis que les bibliothécaires (ou archivistes) les conservent et les mettent à la disposition du public.

### Recrutement :

- dans le secteur de l'édition, le Bac + 5 est apprécié. Les stages constituent également un atout indispensable pour développer un réseau de contacts.
- dans le secteur des bibliothèques, l'essentiel des emplois relève de la fonction publique territoriale. Même si en théorie il est possible de passer les concours avec un niveau Bac, Bac +2 ou Bac + 3, les chances de réussite sont meilleures avec une solide culture générale de base et une formation spécialisée de niveau Bac + 5.

## Documentation

Les professionnels de ce secteur travaillent dans des domaines très variés : presse, industrie, cabinet d'avocats, associations... Leur travail consiste à utiliser toutes les ressources à disposition (documents papiers ou audiovisuels, presse, radio et télévision, sites Web, blogs, etc.) pour collecter l'information, la traiter et la classer par thèmes puis la stocker de manière à pouvoir l'utiliser au moment où elle est utile. Travail constant de veille documentaire sur des bases de données, moteurs de recherche, logiciels spécifiques de classification et de pré-analyse des documents sont les outils indispensables aux documentalistes.

**Recrutement :** pour ces professionnels, les collectivités arrivent en tête des recruteurs. Dans le privé, seules les grandes entreprises possèdent leur propre service doc.

## Des exemples de métiers

### ↳ Conservateur des bibliothèques :

il a pour mission de constituer, d'organiser, d'enrichir, d'évaluer et d'exploiter les collections des bibliothèques afin de développer la lecture publique. Il organise l'accès du public à ces collections ainsi que la diffusion des documents à des fins de recherche, d'information ou de culture. Il est en charge de la gestion budgétaire, de la gestion du personnel de la bibliothèque ou médiathèque qu'il dirige. Il fera également le lien, dans le cas de la fonction publique territoriale, avec les élus de la commune ou du département, et leur présentera ses projets de développement.

### ↳ Bibliothécaire :

il est le trait d'union entre les ouvrages et les usagers. Accueil du public, conservation du fonds, classement, gestion du prêt... ses tâches sont nombreuses. Il commande les ouvrages (livres, CD, DVD...), les classe, et communique auprès du public. Il accueille les lecteurs, les aide dans leurs recherches et peut les orienter dans leur choix de lecture. Selon la taille et la spé-

cialisation de la bibliothèque, ses tâches peuvent être variées et son public assez différent : enfants ou adultes, chercheurs, étudiants, salariés d'entreprises... Pour élargir le public, le bibliothécaire peut aussi organiser des animations : expositions, rencontres avec des auteurs ou débats, lecture de contes, ateliers...

### ↳ Documentaliste :

il assure la collecte, le traitement et la diffusion des documents traitant d'un sujet défini nécessaire à une entreprise ou un service. On demande fréquemment au documentaliste d'être spécialiste d'un domaine. Selon son expérience professionnelle, il a plus ou moins de responsabilités : il peut effectuer des tâches purement techniques mais peut aussi animer une équipe, gérer des budgets, analyser l'efficacité du système documentaire.

### ↳ Éditeur :

il dirige une maison d'édition. Véritable chef d'entreprise, il est présent à toutes les étapes du processus qui aboutit à la vente

de livres, de revues, de disques, d'œuvres d'art... Recherche et choix d'ouvrages, suivi de leur fabrication et commercialisation sont les trois volets de son activité. Selon la taille de la société, il assure lui-même ces diverses fonctions ou en délègue une partie à ses collaborateurs.

### ↳ Libraire :

il est l'intermédiaire entre le livre et le public. Travaillant en collaboration avec les maisons d'édition, le libraire sélectionne et commande auprès d'eux les livres qui correspondent le mieux à sa clientèle. Il assure les tâches liées à la gestion des stocks (commandes, inventaire, retour des invendus...) même si le prix de vente des livres lui est imposé. Certains libraires organisent des rencontres ou des séances de dédicace avec les auteurs pour animer leur espace de vente. Car le libraire exerce un rôle fondamental d'accueil et de conseil. Ses connaissances littéraires et culturelles sont déterminantes pour orienter la clientèle et la fidéliser.

### ↳ D'autres métiers :

Responsable d'édition - Chargé de veille documentaire - Rédacteur documentaliste - Record Manager - Directeur éditorial

## Formations possibles à l'UGA

### ♦ BUT 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> année\* (Bac + 3)

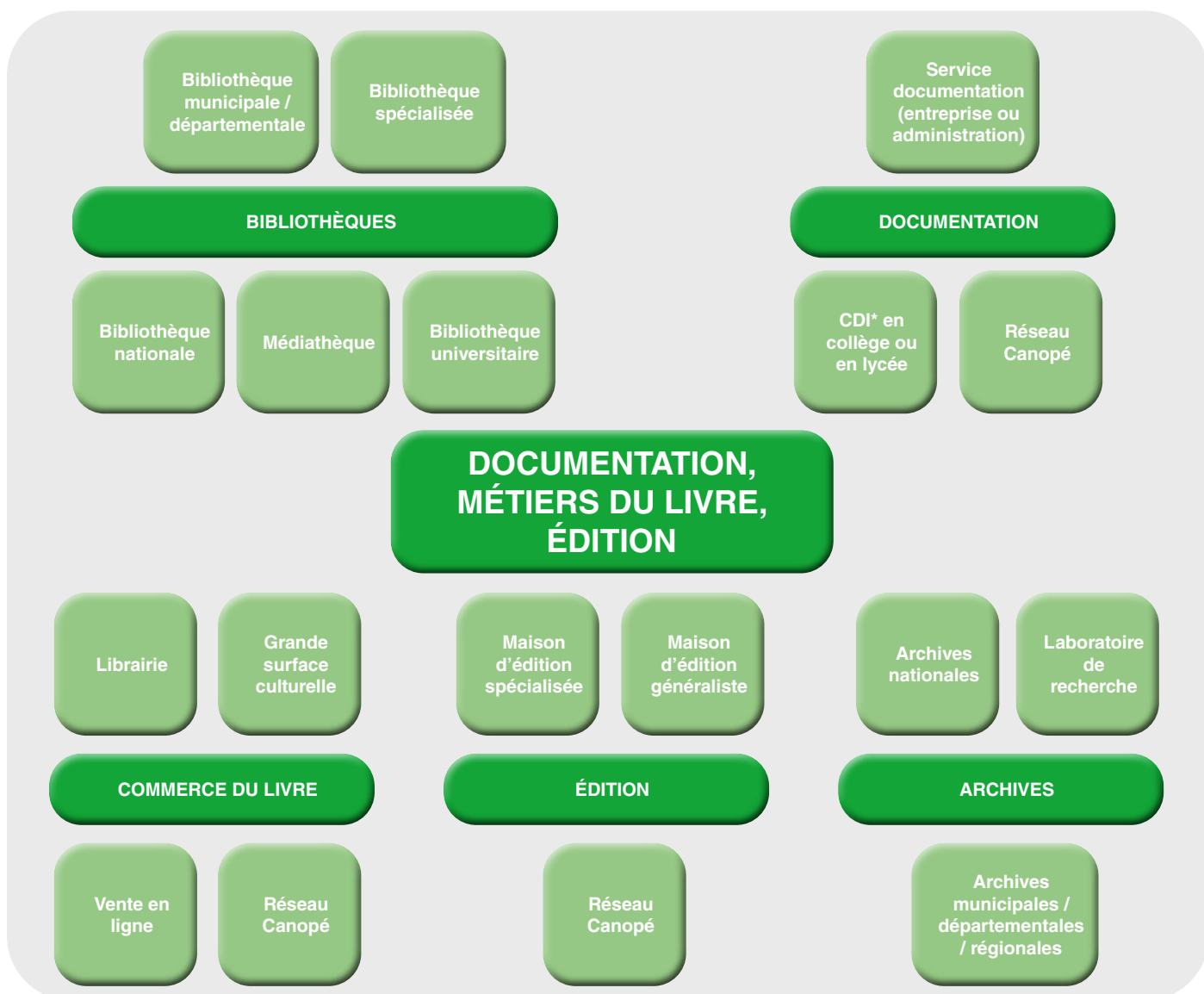
- [Métiers du livre et du patrimoine](#)
- [Information numérique dans les organisations](#)

### ♦ Masters (Bac + 5)

- [Information, documentation et bibliothèque](#)
- [Métiers de l'édition](#)
- Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF), parcours [Documentation](#) (CAPES de documentation)

\* Les titulaires d'une L2 pourront éventuellement accéder à un BUT 2e ou 3e année selon les conditions consultables sur e-candidat à partir de février.

## Des structures d'emploi possibles



### Liens utiles

- [Le référentiel des emplois et des compétences de la Bibliothèque nationale de France](#) - BNF
- [Les structures régionales du livre](#)
- [Le réseau Canopé](#)
- [Cartographie des métiers de l'édition](#)

### Documentation disponible à l'espace orientation et insertion professionnelle

#### Ressources imprimées

- **Fiche CIDJ** n° 2.676 : Les métiers des bibliothèques ; n° 2.677 : Les métiers de la documentation ; n° 2.678 : Les métiers du livre et de l'édition
- **Parcours ONISEP** n° 195 : [Les métiers du livre](#) ; n° 198 : [Les métiers de l'information et de la communication](#)

#### Ressources numériques

- Info jeunesse IJ Box (CIDJ) sur [PROSE](#)
- Site [Mon orientation](#)

## Sigles utilisés

[ADN Tourisme](#) : Fédération nationale des organismes institutionnels de tourisme  
[ANCT](#) : Agence nationale de la cohésion des territoires  
[ANR](#) : Agence nationale de la recherche  
[AFPA](#) : Association pour la formation professionnelle des adultes  
[APEC](#) : Association pour l'emploi des cadres  
[ATHENA](#) : Alliance nationale des sciences humaines et sociales  
[CAF](#) : Caisse d'allocations familiales  
[CAUE](#) : Conseil d'architecture, d'urbanisme et de l'environnement  
[CCAS](#) ou [CCAS](#) : Centre communal d'action sociale  
[CCI](#) : Chambre de commerce et d'industrie  
CDI : Centre de documentation et d'information  
[CEREQ](#) : Centre d'études et de recherche sur les qualifications  
[CFA](#) : Centre de formation d'apprentis  
[CNAM](#) : Centre national des arts et métiers  
[CNEDE](#) : Centre national d'enseignement à distance  
[CNRS](#) : Centre national de la recherche scientifique  
[CPIR - ATpro](#) : Commissions paritaires interprofessionnelles régionales - association transition pro  
[Transitions Pro en Région Auvergne Rhône-Alpes](#)  
[CREDOC](#) : Centre de recherche pour l'étude et l'observation des conditions de vie  
[DARES](#) : Direction de l'animation de la recherche, des études et des statistiques (Ministère du travail)  
[DDT](#) : Direction départementale des territoires  
[DGESCO](#) : Direction générale de l'enseignement scolaire  
[DGRI](#) : Direction générale de la recherche et de l'innovation (ministère de l'éducation nationale)  
[DRAC](#) : Direction régionale des affaires culturelles  
[DREAL](#) : Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement  
[DSDEN](#) : Direction des services départementaux de l'éducation nationale  
[EHPAD](#) : Établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes  
[ETI](#) : Entreprise de taille intermédiaire  
[GRETA](#) : Groupement d'établissements publics d'enseignement  
[France travail](#) : ex Pôle emploi  
[IGESR](#) : Inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche  
[INED](#) : Institut national d'études démographiques  
[INJEP](#) : Institut national de la jeunesse et de l'éducation populaire  
[INSEE](#) : Institut national de la statistique et des études économiques  
[IRD](#) : Institut de recherche pour le développement  
[IRESCO](#) : Institut pour la recherche, le développement socio-économique et la communication  
[MIC / PME](#) : Microentreprise / Petite et moyenne entreprise  
[MIFE](#) : Maison de l'information sur la formation et l'emploi  
[MJC](#) : Maison des jeunes et de la culture  
[OCDE](#) : Organisation de coopération et de développement économiques  
[OMT](#) : Organisation mondiale du tourisme  
[ONG](#) : Organisation non gouvernementale ([ONG](#) sur le portail solidaire)  
[ONU](#) : Organisation des Nations Unies  
[OPCO](#) : Opérateur de compétences  
[OPH](#) : Office public de l'habitat  
[OSEO innovation](#) : Structure de financement des entreprises innovantes  
[SAFER](#) : Société d'aménagement foncier et d'établissement rural  
[UNESCO](#) : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture  
[UNICEF](#) : Fonds des Nations unies pour l'enfance









# DES ÉTUDES À L'EMPLOI

## > SCIENCES HUMAINES APPLIQUÉES

> Avril 2024



Réalisé par le service Publication Information Communication

Direction de l'Orientation et de l'Insertion Professionnelle - UGA