

Licence professionnelle "Bachelor universitaire de technologie"

INFORMATION-COMMUNICATION

[Arrêté du 15/04/2022 - BO spécial n°4 du 26 mai 2022](#)

Parcours Information numérique dans les organisations

Semestre 1

Contexte	Activités / Cours	Volume horaire total	dont TP	Adaptation locale (Ressources et SAÉ)	TP adaptation locale	Type de compétence (voir détails des compétences)					
Situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	Réaliser une synthèse documentaire à propos d'une organisation	48h (adaptation locale)				1.2 ; 1.3					
	Défendre un projet à l'aide d'un document de présentation (français et langue étrangère)						2				
	Comprendre les besoins des usagers d'un système d'information						3.1 ; 3.2				
	Élaborer une bibliographie normée						4.1 ; 4.2				
	Portfoliio						1	2	3.1 ; 3.2	4.1 ; 4.2	
Ressources	SHS : sociologie, psychologie, anthropologie, ethnologie, philosophie	15h		38h	16h	1.1					
	Hstoire des médias	10h				1.1					
	Sciences de l'information et de la communication	22h				1.2					
	Études des organisations	14h				1.3	2.1				
	Recherche d'information et veille	14h	5h			1.3	2.2				
	Expression écrite et orale	18h	9h				2.2				
	Publicatin assistée par ordinateur (PAO)	13h	8h				2.3				
	Informatique	13h	8h				2.2 ; 2.3				
	Web	13h	10h				2.3				
	Culture et économie de l'information	20h						3.1 ; 3.2			
	Recherche d'information	13h						3.5	4.1 ; 4.2		
	Métadonnées	15h						3.3 ; 3.4			
	Web et informatique professionnels	17h	12h					3.5	4.1 ; 4.3		
	Gestion de projet	18h	5h					3.5	4.3		
	Démarche de veille	15h							4		
	PAO et médias professionnels	17h	10h						3.3 ; 3.5	4.1	
	Anglais	18h	9h					2.2		4.1 ; 4.5	
	Langue vivante 2	18h	9h					2.2		4.1 ; 4.2 ; 4.4 ; 4.5	
	Projet personnel et professionnel	10h	5h					1	2	3	4

Compétences de niveau 1

		Détail des compétences	Niveau de compétence acquis
Compétence 1 DÉCRYPTER	1 - Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international	1.1 - Identifier les dynamiques de transformation des sociétés d'un point de vue culturel, économique, social, sociétal	Niveau 1 : comprendre les enjeux de l'info-com pour le fonctionnement des organisations
		1.2 - Se familiariser avec les notions et les concepts d'information et de communication pour appréhender les enjeux des sociétés contemporaines	
		1.3 - Situer le fonctionnement d'une organisation dans son environnement institutionnel	
Compétence 2 PARTAGER	2 - Informer et communiquer au sein des organisations	2.1 - Réaliser une veille informationnelle en vue de préparer un dispositif d'information-communication	Niveau 1 : informer et communiquer en contexte pré-professionnel
		2.2 - Utiliser différents modes et techniques d'expression et de communication dans une approche générale et/ou de préparation à l'insertion professionnelle	
		2.3 - Maîtriser les fonctionnalités et les logiques de base des différents outils et dispositifs de communication	
		2.4 - Appréhender le rôle essentiel des technologies numériques dans les médiations sociales et culturelles	
Compétence 3 DÉPLOYER	3 - Déployer un environnement informationnel	3.1 - Décrypter les objectifs et les stratégies informationnelles de l'organisation	Niveau 1 : évaluer la circulation de l'information dans son organisation
		3.2 - Identifier les pratiques informationnelles de l'organisation et des usagers	
		3.3 - Décrire le contenu d'une ressource documentaire dans une base de données documentaire pour en faciliter la recherche, par l'indexation et l'élaboration de résumés	
		3.4 - Organiser, structurer les ressources documentaires et leurs fonctionnalités	
		3.5 - Tirer parti du fonctionnement d'un système d'information	
Compétence 4 VEILLER	4 - Concevoir une démarche de veille	4.1 - Rechercher et gérer de l'information spécialisée	Niveau 1 : rechercher, qualifier et caractériser des sources pertinentes
		4.2 - Évaluer la fiabilité et la qualité des sources	
		4.3 - Mettre en place une collecte automatisée	

Semestre 2

Contexte	Activités / Cours	Volume horaire total	dont TP	Adaptation locale (Ressources et SAÉ)	TP adaptation locale	Type de compétence (voir détails des compétences)				
Situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	Analyser les évolutions d'un objet info-communicationnel	38h (adaptation locale)		48h	16h	1.1	2.1 ; 2.4			
	Décrire l'environnement socio-économique et juridique d'une organisation					1.1	2.2			
	Analyser un système d'information de façon méthodique							3		
	Produire une note de préconisation de veille								4	
	Stage Info Num 1re année (8 à 12 semaines)						1	2	3	4
	Portfoliio						1	2	3	4
Ressources	Économie générale	18h		48h	16h	1.1				
	Droit du travail	18h				1.1 ; 1.4				
	SHS : sociologie, psychologie, anthropologie, ethnologie, philosophie	20h				1.1				
	Culture générale et humanités	14h				1.1	2			
	Expression écrite et orale	20h	6h				2.2			
	Image et son	15h	6h				2.2			
	Culture numérique	15h					2.4			
	Recherche d'information spécialisée	12h						3.5	4.1 ; 4.2	
	Analyse des besoins	12h						3.1 ; 3.5		
	Bases de données documentaires	15h	12h					3.3 ; 3.4		
	Veille informationnelle et e-réputation	24h	12h						4	
	Recherches iconographiques, audio ou vidéo	15h	12h					3.3 ; 3.5	4.1	
	Approfondissements du Web et de l'informatique professionnels	15h	12h					3.5	4.1 ; 4.3	
	Anglais	20h	6h					2.2	4.1 ; 4.2 ; 4.4 ; 4.5	
	Langue vivante 2	20h	6h					2.2	4.1 ; 4.5 ; 4.6	
Projet personnel et professionnel	10h	5h			1	2	3	4		

Compétences de niveau 1

		Détail des compétences	Niveau de compétence acquis
Compétence 1 DÉCRYPTER	1 - Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international	1.1 - Identifier les dynamiques de transformation des sociétés d'un point de vue culturel, économique, social, sociétal	Niveau 1 : comprendre les enjeux de l'info-com pour le fonctionnement des organisations
		1.2 - Se familiariser avec les notions et les concepts d'information et de communication pour appréhender les enjeux des sociétés contemporaines	
		1.3 - Situer le fonctionnement d'une organisation dans son environnement institutionnel	
Compétence 2 PARTAGER	2 - Informer et communiquer au sein des organisations	2.1 - Réaliser une veille informationnelle en vue de préparer un dispositif d'information-communication	Niveau 1 : informer et communiquer en contexte pré-professionnel
		2.2 - Utiliser différents modes et techniques d'expression et de communication dans une approche générale et/ou de préparation à l'insertion professionnelle	
		2.3 - Maîtriser les fonctionnalités et les logiques de base des différents outils et dispositifs de communication	
		2.4 - Appréhender le rôle essentiel des technologies numériques dans les médiations sociales et culturelles	
Compétence 3 DÉPLOYER	3 - Déployer un environnement informationnel	3.1 - Décrypter les objectifs et les stratégies informationnelles de l'organisation	Niveau 1 : évaluer la circulation de l'information dans son organisation
		3.2 - Identifier les pratiques informationnelles de l'organisation et des usagers	
		3.3 - Décrire le contenu d'une ressource documentaire dans une base de données documentaire pour en faciliter la recherche, par l'indexation et l'élaboration de résumés	
		3.4 - Organiser, structurer les ressources documentaires et leurs fonctionnalités	
		3.5 - Tirer parti du fonctionnement d'un système d'information	
Compétence 4 VEILLER	4 - Concevoir une démarche de veille	4.1 - Rechercher et gérer de l'information spécialisée	Niveau 1 : rechercher, qualifier et caractériser des sources pertinentes
		4.2 - Évaluer la fiabilité et la qualité des sources	
		4.3 - Mettre en place une collecte automatisée	

Semestre 3

Contexte	Activités / Cours	Volume horaire total	dont TP	Adaptation locale (Ressources et SAÉ)	TP adaptation locale	Type de compétence (voir détails des compétences)					
						1.2 ; 1.3	2.1 ; 2.2 ; 2.4	3.4	4	5	
Situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	Partager et valoriser de l'information (training)	55h (adaptation locale)		81h	45h	1.2 ; 1.3	2.1 ; 2.2 ; 2.4	3.4	4	5	
	Constituer un fonds spécifique					1.3	2.2 ; 2.3 ; 2.4	3.1 ; 3.2 ; 3.3			
	Portfolio					1.2 ; 1.3	2	3	4	5.2 ; 5.3 ; 5.4	
Ressources	Sciences de l'information et de la communication	20h				1.1	2.3				
	Linguistique sémiologique	30h				1.1	2.3				
	Culture numérique	20h				1.2	2.4				
	Expression écrite et orale	20h	10h				2.1 ; 2.2				
	Techniques de communication numérique	12h	10h								5
	Data et documents	12h	10h					3			
	Pratiques collaboratives et partage des connaissances	10h	6h						4		
	Analyse d'un système d'information	10h	8h								5
	Projets de dématérialisation	10h	8h					3			
	Veille stratégique et intelligence économique	10h	8h							4	
	Anglais	20h	10h					2.1 ; 2.2			
	Langue vivante 2	20h	10h					2.1 ; 2.2			
Projet personnel et professionnel	10h			1	2	3	4				

Compétences de niveau 2

		Détail des compétences	Niveau de compétence acquis
Compétence 1 DÉCRYPTER	1 - Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international	1.1 - Mobiliser les ressources des différentes disciplines pour l'élaboration d'un produit ou d'un service	Niveau 2 : analyser et mettre en œuvre les pratiques de l'info-com nécessaires aux organisations
		1.2 - Mobiliser les tendances de la culture numérique dans l'élaboration d'une action ou d'une production	
		1.3 - Adapter ses propositions et actions à l'environnement socio-économique d'une organisation	
Compétence 2 PARTAGER	2 - Informer et communiquer au sein des organisations	2.1 - Utiliser différents modes et techniques d'expression et de communication en réponse à une commande	Niveau 2 : informer et communiquer en contexte professionnel (en fonction des objectifs, cibles, messages et supports)
		2.2 - Produire des documents au service d'un projet en sélectionnant les outils et dispositifs de communication professionnels	
		2.3 - S'approprier les théories de l'info-com pour évaluer sa pratique et l'adapter à l'évolution des contextes et outils	
		2.4 - Respecter les règles de droit relatives à l'information et à la gestion des données pour répondre aux exigences des différents métiers	
Compétence 3 DÉPLOYER	3 - Déployer un environnement informationnel	3.1 - Gérer des fonds documentaires : sélection, acquisition, conservation, élimination	Niveau 2 : mettre en place un projet de partage d'information
		3.2 - Concevoir une base de données	
		3.3 - Créer et exploiter des métadonnées et y donner accès	
		3.4 - Rédiger un cahier des charges de solutions de partage de l'information	
Compétence 4 VEILLER	4 - Concevoir une démarche de veille	4.1 - Participer à la mise en place d'une plateforme de veille ou de curation	Niveau 2 : concevoir et implémenter un processus de veille
		4.2 - Diffuser les résultats de la veille	
		4.3 - Concevoir une stratégie de recherche et de veille, dans une perspective d'intelligence économique	
Compétence 5 VALORISER	5 - Valoriser l'information numérique	5.1 - Analyser la structuration de l'information d'un site web	Niveau 2 : structurer le contenu informationnel
		5.2 - Mettre en place et utiliser les indicateurs de gestion et d'évaluation de contenu	
		5.3 - Utiliser les standards et les technologies d'internet pour développer des pages web	
		5.4 - Appliquer les règles du référencement	

Semestre 4

Contexte	Activités / Cours	Volume horaire total	dont TP	Adaptation locale (Ressources et SAÉ)	TP adaptation locale	Compétences acquises en fin de S4 pour le parcours (voir détails des compétences)						
						1,2 ; 1.3	2.1 ; 2.2 ; 2.4	3.3 ; 3.4	4	5.2 ; 5.3 ; 5.4		
Situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	Partager et valoriser de l'information	44h (adaptation locale)		60h	35h	1,2 ; 1.3	2.1 ; 2.2 ; 2.4	3.3 ; 3.4	4	5.2 ; 5.3 ; 5.4		
	Réaliser une prestation de veille					1.1 ; 1.3	2.1 ; 2.2 ; 2.4	3.1 ; 3.2	4	5.2		
	Stage Info Num 2e année (8 à 12 semaines)					1	2	3	4	5		
	Portfolio					1	2	3	4	5		
Ressources	Sciences humaines et sociales	16h						1.1	2.3			
	Droit de l'information-communication	10h						1.3	2.4			
	Veille	12h						1.2 ; 1.3	2.4			
	Expression écrite et orale	13h							2.1 ; 2.2			
	Pratiques collaboratives et partage des connaissances	15h									4	
	Records management	18h								3.3 ; 3.4		
	Référencement	18h								3.3		5.4
	Data et documents	18h								3		
	Anglais	14h	14h							2.1 ; 2.2		
	Langue vivante 2	6h	6h							2.1 ; 2.2		
	Projet personnel et professionnel	18h					1	2	3	4	5	

Compétences de niveau 2

		Détail des compétences	Niveau de compétence acquis
Compétence 1 DÉCRYPTER	1 - Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international	1.1 - Mobiliser les ressources des différentes disciplines pour l'élaboration d'un produit ou d'un service 1.2 - Mobiliser les tendances de la culture numérique dans l'élaboration d'une action ou d'une production 1.3 - Adapter ses propositions et actions à l'environnement socio-économique d'une organisation	Niveau 2 : analyser et mettre en œuvre les pratiques de l'info-com nécessaires aux organisations
Compétence 2 PARTAGER	2 - Informer et communiquer au sein des organisations	2.1 - Utiliser différents modes et techniques d'expression et de communication en réponse à une commande 2.2 - Produire des documents au service d'un projet en sélectionnant les outils et dispositifs de communication professionnels 2.3 - S'approprier les théories de l'info-com pour évaluer sa pratique et l'adapter à l'évolution des contextes et outils 2.4 - Respecter les règles de droit relatives à l'information et à la gestion des données pour répondre aux exigences des différents métiers	Niveau 2 : informer et communiquer en contexte professionnel (en fonction des objectifs, cibles, messages et supports)
Compétence 3 DÉPLOYER	3 - Déployer un environnement informationnel	3.1 - Gérer des fonds documentaires : sélection, acquisition, conservation, élimination 3.2 - Concevoir une base de données 3.3 - Créer et exploiter des métadonnées et y donner accès 3.4 - Rédiger un cahier des charges de solutions de partage de l'information	Niveau 2 : mettre en place un projet de partage d'information
Compétence 4 VEILLER	4 - Concevoir une démarche de veille	4.1 - Participer à la mise en place d'une plateforme de veille ou de curation 4.2 - Diffuser les résultats de la veille 4.3 - Concevoir une stratégie de recherche et de veille, dans une perspective d'intelligence économique	Niveau 2 : concevoir et implémenter un processus de veille
Compétence 5 VALORISER	5 - Valoriser l'information numérique	5.1 - Analyser la structuration de l'information d'un site web 5.2 - Mettre en place et utiliser les indicateurs de gestion et d'évaluation de contenu 5.3 - Utiliser les standards et les technologies d'internet pour développer des pages web 5.4 - Appliquer les règles du référencement	Niveau 2 : structurer le contenu informationnel

Semestre 5

Contexte	Activités / Cours	Volume horaire total	dont TP	Adaptation locale (Ressources et SAÉ)	TP adaptation locale	Type de compétence (voir détails des compétences)			
Situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	Mettre en place une stratégie de communication numérique	50h (adaptation locale)		74h	45h	1		4.2	5.1 ; 5.2 ; 5.3
	Accompagner les utilisateurs					1	3.2		5.4
	Portfolio					1	3.2	4.2	5
Ressources	Sciences de l'information et de la communication	15h				1.1	3.2		
	Initiation aux relations et à la communication interculturelles	15h				1.2			
	Responsabilité sociale des organisations	20h				1.3			
	Data et documents	18h	4h				3.4	4.1 ; 4.2	5.2
	Pratiques collaboratives et partage des connaissances	18h	4h						5.1 ; 5.2 ; 5.4
	Architecture de l'information	18h	4h						5
	Stratégie de veille collaborative	12h						4	
	Stratégies de communication numérique	18h	6h						5
	Politique d'archivage et de conservation	14h	4h				3.1 ; 3.2 ; 3.3 ; 3.5		
	Droit de l'information	12h					3.1 ; 3.2 ; 3.4 ; 3.5		
	Expérience utilisateurs et ergonomie des interfaces	18h	4h				3.3 ; 3.4 ; 3.5		
	Projet personnel et professionnel	10h					1	3	4

Compétences de niveau 3

		Détail des compétences	Niveau de compétence acquis
Compétence 1 DÉCRYPTER	1 - Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international	1.1 - Mobiliser les concepts et méthodes des sciences de l'information et de la communication, des sciences humaines et sociales, des sciences juridiques, économiques et de gestion qui justifient ses choix et ses actions	Niveau 3 : Intégrer les enjeux info-communicationnels d'une organisation
		1.2 - Intégrer les dimensions internationales et interculturelles dans l'élaboration des actions	
		1.3 - Satisfaire aux exigences environnementales et éthiques dans l'élaboration des actions	
Compétence 3 DÉPLOYER	3 - Déployer un environnement informationnel	3.1 - Concevoir une politique d'archivage et de conservation adaptée aux exigences législatives et aux besoins de l'organisme et de ses clients internes et externes	Niveau 3 : conduire une politique d'accès à l'information et des gestion de l'information
		3.2 - Mettre en place et animer des réseaux de contributeurs et des communautés de pratiques ; inciter à la production informationnelle	
		3.3 - Évaluer la littératie numérique des usagers	
		3.4 - Utiliser les ontologies informationnelles pour organiser des bases de connaissances	
		3.5 - Élaborer et faire évoluer une politique des services et de produits documentaires	
Compétence 4 VEILLER	4 - Concevoir une démarche de veille	4.1 - Participer à la gestion de plateformes de données ouvertes	Niveau 3 : contribuer au pilotage stratégique de l'organisation
		4.2 - Sélectionner des outils de traitement quantitatif et qualitatif des données	
		4.3 - Conduire un projet de veille collaborative	
Compétence 5 VALORISER	5 - Valoriser l'information numérique	5.1 - Définir une stratégie éditoriale digitale en fonction des besoins du marché, de la concurrence et des priorités de l'entreprise	Niveau 3 : promouvoir le contenu informationnel
		5.2 - Valoriser l'information à travers la datavisualisation	
		5.3 - Optimiser le référencement	
		5.4 - Concevoir et animer des formations pour les collaborateurs et/ou les usagers	

Semestres 6

Contexte	Activités / Cours	Volume horaire total	dont TP	Adaptation locale (Ressources et SAÉ)	TP adaptation locale	Type de compétence (voir détails des compétences)					
						1	3	4.1 ; 4.2	5.2		
Situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	Gérer les données (Data management)	26h (adaptation locale)		38h	35h	1	3	4.1 ; 4.2	5.2		
	Réaliser un projet de communication numérique					1	3.2	4.2 ; 4.3	5.1 ; 5.2 ; 5.3		
	Stage 3e année (12 à 16 semaines)					1	3	4	5		
	Portfolio					1	3	4	5		
Ressources	Sciences humaines et sociales	15h						1.1			
	Relations et communication interculturelles	15h						1.2			
	Data et documents	14h	4h						3.4	4.1 ; 4.2	5.2
	Pratiques collaboratives et partage des connaissances	14h	4h						3.3 ; 3.4 ; 3.5		
	Gestion d'un projet en architecture de l'information	14h	4h								5
	Stratégies de communication muticanal	14h	4h								5
	Projet personnel et professionnel	10h					1	3	4	5	

Compétences de niveau 3

		Détail des compétences	Niveau de compétence acquis
Compétence 1 DÉCRYPTER	1 - Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international	1.1 - Mobiliser les concepts et méthodes des sciences de l'information et de la communication, des sciences humaines et sociales, des sciences juridiques, économiques et de gestion qui justifient ses choix et ses actions	Niveau 3 : Intégrer les enjeux info-communicationnels d'une organisation
		1.2 - Intégrer les dimensions internationales et interculturelles dans l'élaboration des actions	
		1.3 - Satisfaire aux exigences environnementales et éthiques dans l'élaboration des actions	
Compétence 3 DÉPLOYER	3 - Déployer un environnement informationnel	3.1 - Concevoir une politique d'archivage et de conservation adaptée aux exigences législatives et aux besoins de l'organisme et de ses clients internes et externes	Niveau 3 : conduire une politique d'accès à l'information et des gestion de l'information
		3.2 - Mettre en place et animer des réseaux de contributeurs et des communautés de pratiques ; inciter à la production informationnelle	
		3.3 - Évaluer la littératie numérique des usagers	
		3.4 - Utiliser les ontologies informationnelles pour organiser des bases de connaissances	
		3.5 - Élaborer et faire évoluer une politique des services et de produits documentaires	
Compétence 4 VEILLER	4 - Concevoir une démarche de veille	4.1 - Participer à la gestion de plateformes de données ouvertes	Niveau 3 : contribuer au pilotage stratégique de l'organisation
		4.2 - Sélectionner des outils de traitement quantitatif et qualitatif des données	
		4.3 - Conduire un projet de veille collaborative	
Compétence 5 VALORISER	5 - Valoriser l'information numérique	5.1 - Définir une stratégie éditoriale digitale en fonction des besoins du marché, de la concurrence et des priorités de l'entreprise	Niveau 3 : promouvoir le contenu informationnel
		5.2 - Valoriser l'information à travers la datavisualisation	
		5.3 - Optimiser le référencement	
		5.4 - Concevoir et animer des formations pour les collaborateurs et/ou les usagers	

De la formation à la vie professionnelle

Les 3 parcours du BUT proposés par le département Information-Communication de l'IUT2 Grenoble permettent de **développer les compétences professionnelles** attendues dans les domaines de l'information, la communication et la documentation.

	Parcours Communication des Organisations	Parcours Information Numérique dans les Organisations	Parcours Métiers du Livre et du Patrimoine
 <p>Je suis formé(e) pour</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir une stratégie de communication • Élaborer des moyens de communication (médias, print, numériques, évènementiels) 	<ul style="list-style-type: none"> • Déployer un environnement informationnel • Concevoir une démarche de veille • Valoriser l'information numérique 	<ul style="list-style-type: none"> • Déployer une offre culturelle • Organiser des dispositifs de médiation / communication / vente • Gérer une organisation culturelle
	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international • Informer et communiquer au sein des organisations 		
 <p>J'assume des fonctions de*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé-e de communication • Chargé-e de relations publiques / presse • Webmaster • Community manager 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistant-e content manager • Documentaliste • Chargé-e de veille informationnelle • Chargé-e de l'e-réputation et des réseaux sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliothécaire • Libraire • Responsable de fonds ou de la diffusion numérique d'informations et de produits numériques
 <p>J'évolue vers*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de service • Chargé-e de mission • Chef-fe de projet 		

