

Licence professionnelle "Bachelor universitaire de technologie"

# **GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS**

[Arrêté du 15/04/2022 - BO spécial n°4 du 26 mai 2022](#)

1re année commune

## Semestre 1

Contexte	Activités / Cours	Volume horaire total	dont TP	Adaptation locale (Ressources et SAÉ)	TP adaptation locale	Type de compétence (voir détails des compétences)		
Situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	Situer une organisation dans son environnement	45h (adaptation locale)		66h	28h	1		
	Mettre en œuvre une organisation comptable et fiscale					2		
	Construire une posture professionnelle						3	
	Portfoliio					1	2	3
Ressources	Environnement économique	20h				1.1 ; 1.3		
	Environnement juridique	30h				1		
	Ressources humaines	14h	2h			1		
	Management d'activités	18h				1		
	Environnement sociologique	10h	2h			1.1 ; 1.3		
	Fiscalité	12h	4h				2.2 ; 2.3	
	Comptabilité	47h	16h				2	
	Outils mathématiques de gestion	22h	8h				2.2 ; 2.3 ; 2.4	
	Outils numértiques de gestion	12h	8h				2	
	Finance	14h	4h				2.2 ; 2.3 ; 2.4	
	Gestion de projet	10h						3
	Psychologie sociale	10h						3.1 ; 3.2 ; 3.3
	Expression/communication et culture générale (dans culture communicationnelle et informationnelle)	20h	8h			3		
	Anglais appliqué aux affaires (dans culture communicationnelle et informationnelle)	20h	12h			3		
Projet personnel et professionnel	10h	10h		1	2	3		

### Compétences de niveau 1

		Détail des compétences	Niveau de compétence acquis
Compétence 1 ANALYSER	1 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	1.1 - Identifier les différents types d'enjeux	Niveau 1 : Identifier les processus de l'organisation
		1.2 - Qualifier les différents types d'organisations	
		1.3 - Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus	
Compétence 2 DÉCIDER	2 - Aider à la prise de décision	2.1 - Identifier les composantes du système d'information de gestion	Niveau 1 : identifier les éléments d'aide à la prise de décision
		2.2 - Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser un information structurée	
		2.3 - Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation	
		2.4 - Identifier les risques	
Compétence 3 PILOTER	3 - Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation	3.1 - Identifier ses qualités individuelles	Niveau 1 : Identifier les relations entre les parties prenantes
		3.2 - Identifier les relations inter-personnelles et collectives	
		3.3 - Travailler en équipe avec méthodes	
		3.4 - Utiliser de façon pertinente les techniques de communication	

## Semestre 2

Contexte	Activités / Cours	Volume horaire total	dont TP	Adaptation locale (Ressources et SAÉ)	TP adaptation locale	Type de compétence (voir détails des compétences)				
Situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	40h (adaptation locale)		33h	24h	1	2.2 ; 2.3 ; 2.4	3.2 ; 3.3 ; 3.4		
	Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation					1.1 ; 1.3	2	3.3 ; 3.4		
	Stage 1re année (8 à 12 semaines)					1	2	3		
	Portfolio					1	2	3		
Ressources	Environnement économique	20h						1.2 ; 1.3		
	Environnement juridique	18h						1		
	Ressources humaines	18h	2h					1.1 ; 1.3		
	Management d'activités	15h						1.1 ; 1.3		
	Fiscalité	12h	4h						2.2 ; 2.3	
	Comptabilité	34h	12h						2	
	Outils mathématiques de gestion	20h	6h						2.2 ; 2.3 ; 2.4	
	Outils numériques de gestion	15h	6h						2	
	Contrôle de gestion	22h	4h						2	
	Finance	13h	2h						2	
	Psychologie sociale	10h	2h					3.1 ; 3.2 ; 3.3		
	Expression/communication et culture générale (dans culture communicationnelle et informationnelle)	20h	6h					3		
	Anglais appliqué aux affaires (dans culture communicationnelle et informationnelle)	20h	10h					3		
Projet personnel et professionnel	10h	10h				1	2	3		

### Compétences de niveau 1

		Détail des compétences	Niveau de compétence acquis
Compétence 1 ANALYSER	1 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	1.1 - Identifier les différents types d'enjeux	Niveau 1 : Identifier les processus de l'organisation
		1.2 - Qualifier les différents types d'organisations	
		1.3 - Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus	
Compétence 2 DÉCIDER	2 - Aider à la prise de décision	2.1 - Identifier les composantes du système d'information de gestion	Niveau 1 : identifier les éléments d'aide à la prise de décision
		2.2 - Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser un information structurée	
		2.3 - Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation	
		2.4 - Identifier les risques	
Compétence 3 PILOTER	3 - Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation	3.1 - Identifier ses qualités individuelles	Niveau 1 : Identifier les relations entre les parties prenantes
		3.2 - Identifier les relations inter-personnelles et collectives	
		3.3 - Travailler en équipe avec méthodes	
		3.4 - Utiliser de façon pertinente les techniques de communication	